Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord

Studieplan

Bygningsvern i Nord II

30 studiepoeng

Utdanningstilbudets kode: FTB49K

Kull: 2027

Godkjent av Fagskolestyret 5.11.2026

Innhold

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav 4

1.1 Høyere yrkesfaglig utdanning 4

Fagskolen i Nord 4

Studieplan 4

Forskrift 4

Studieavgift 4

Adgang til å klage på resultat 5

Språk 5

1.2 Om studieretning Bygningsvern i Nord 5

Bakgrunn for studiene 5

Om fordypning Bygningsvern i Nord II 5

Overordnet læringsutbytte 6

Mål for studiet 7

Målgruppe 7

1.3 Krav 7

Opptakskrav 7

Studiekontrakt 8

Krav til deltakelse 8

Litteraturliste/utstyr 8

Tekniske krav 8

Forkunnskaper og digital kompetanse 8

1.4 Oppbygging og organisering 9

Emneoversikt 9

Studiets omfang og arbeidsmengde 9

1.5 Opplæringsaktiviteter 10

Undervisning 10

Hospitering 10

Arbeidsformer 10

Lyd- og videoopptak 10

Veiledning 10

Læringsplattform 10

1.6 Vurdering 10

Underveisvurdering 11

Arbeidskrav 11

Sluttvurdering 12

Klage og klagebehandling 12

1.7 Dokumentasjon *12*

Administrativt system 12

Vitnemål og tittel 12

Del 2 Studieinnhold fordelt på emner **13**

2.1 Kildesøk og forankring *13*

Emnekode: 97TB49A 13

Læringsutbytte: 13

2.2 Prosjektplan *19*

Emnekode: 97TB49B 19

Læringsutbytte: 19

2.3 Materiallære *20*

Emnekode: 97TB49C 20

Læringsutbytte 20

2.4 Praktisk arbeid *21*

Emnekode: 97TB49D 21

Læringsutbytte 21

2.5 3D skanning *22*

Emnekode: 97TB49E 22

Læringsutbytte 22

2.6 Prosjekt *23*

Emnekode: 97TB49F 23

Læringsutbytte 23

2.7 Litteraturliste *23*

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav

1.1 Høyere yrkesfaglig utdanning

Høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) ligger på nivået over videregående opplæring. Fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Utdanningen er et fullverdig alternativ til høyskole- og universitetsutdanning og gir studiepoeng. Utdanningen bygger på enten yrkesfaglig utdanningsprogram med fag- eller svennebrev, eller på lang relevant praksis uten fagbrev. Enkelte studier kan bygge på studieforberedende utdanningsprogram.
De fleste utdanningene har en varighet fra ett til tre år. De kan være tilrettelagt som nettbasert og/eller deltidstilbud slik at utdanning kan tas mens studenten er i jobb. Noen studier er fulltids stedbaserte.
Høyere yrkesfaglig utdanning skiller seg fra annen høyere utdanning på en del områder. Det er ikke krav om at opplæringen skal være forskningsbasert. Derimot er et viktig krav at utdanningenes innhold er relevante for det enkelte yrket. Tilbudene skal være koblet til arbeids- og næringslivets behov.

Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord skal utdanne dyktige og reflekterte fagfolk som bidrar til utvikling og merverdi for næring og samfunn, og som er utviklet i tett samarbeid med arbeids- og næringslivet.
Vi skal gi samfunn og næringsliv fagfolk som har relevant høyere yrkesfaglig kompetanse som etterspurt av en næring og et samfunn i utvikling.
Vi tilbyr flere ulike studier spredt på fem studiesteder og har ytterligere mange tilbud under utvikling.
Fagskolen har et sertifisert styringssystem etter DNV-GL ST 0029.
Styret har det overordna ansvaret for skolen. Rektor har det overordna ansvaret for den daglige driften. Avdelingsleder har ansvaret for den daglige drifta av sin avdeling. Faglig leder er ansvarlig for at både studieplan og studieopplegg til enhver tid er i tråd med NOKUT-godkjenningene. Faglig ansvarlig har ansvar for godkjenning av fremdriftsplaner/plan for studieoppdrag i sitt ansvarsområde og at faglig innhold er oppdatert i samsvar med krav og behov i arbeidsmarkedet. Faglærer er ansvarlig for løpende tilbakemelding gjennom vurdering og kommentarer til obligatoriske arbeider, direkte kommunikasjon og gjennom faglig oppfølging og diskusjoner. Pedagogisk leder har ansvar for oppfølging og veiledning. Pedagogisk leder koordinerer det pedagogiske utviklingsarbeidet ved avdelingen.

Studieplan

Studieplanene beskriver hva studentene skal lære og setter rammene for hvordan opplæringen skal foregå. Studieplanen beskriver blant annet målet for studiet, opptakskrav, læringsutbyttene, oppbyggingen og vurderingsformene.
Studieplanene lagres i kvalitetssystemet og sorteres på navn på studium og årskull. På den måten sikrer vi at studenter og andre i mange år etter avsluttet studium kan finne tilbake til hva studiet inneholdt den gangen de tok det.

Forskrift

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) vises i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord» se Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord

Studieavgift

FiN styret har vedtatt 11.03.25 saksnr.17/25 ny sats for semesteravgift og innføring av Skolepenger.

- Semesteravgift kr.900,-/semester
- Skolepenger kr 1500,-/år, det faktureres kr 750,-/semester

Adgang til å klage på resultat

Du har adgang til å klage på løpende vurdering, eksamen, formelle feil på eksamen og disiplinære sanksjoner. Nærmere opplysninger om klageadgang finner du her: Kapittel 7. Klage og klagebehandling

Språk

J.Fr Forskrift for Fagskolen i Nord § 5-14 gis undervisningen og oppgaver på bokmål. Besvarelser kan leveres både på bokmål og på nynorsk. I enkelte tilfeller kan også forelesninger og litteratur være på engelsk. Søknad fra student om å få oppgavesett og/eller besvare eksamen/ sluttvurdering på et annet språk enn det som er fastsatt i studieplanen, avgjøres av rektor.

1.2 Om studieretning Bygningsvern i Nord

Bakgrunn for studiene

Det er et betydelig behov for å opprette en videreutdanning for håndverkere, fokusert på restaurering og rehabilitering av bygninger bygd med materialer og teknikker som ikke vanligvis inkluderes i dagens håndverks- og yrkesopplæring.

Om fordypning Bygningsvern i Nord II

Studiet passer for deg som jobber som håndverker på vernede eller verneverdige bygg og byggverk. Studiet er i all hovedsak et praktisk tilbud som tar for seg planlegging, materiallære, praktisk arbeid, dokumentasjon av verneverdige objekter og dokumentasjon av eget arbeid.

Overordnet læringsutbytte

Overordnet læringsutbytte for fordypning Bygningsvern i Nord II

Kunnskap:

Kandidaten

- har innsikt i sentrale lover og forskrifter som omfatter arbeider på byggverk med ulik grad av juridisk vernestatus
- har kunnskap om bygningens tekniske oppbygning, utseende og egenskaper
- har kunnskap om byggematerialenes oppbygning, karakteristiske egenskaper og bruksområde
- har kunnskap om uttak av byggematerialer fra naturen og bearbeiding av dette i henhold til bruksområde
- har kunnskap om ulike former for tradisjonell overflatebehandling
- har kunnskap om tradisjonelle verktøy og deres bruksområder
- har kunnskap om 3D skanning, dronefoto og fotometri, og kjenner mulighetene disse verktøyene gir
- forstår bygningsvernets betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv og kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap

Ferdigheter:

Kandidaten

- kan finne frem til aktuell kilde og forankre objekt og metode til offentlig veileder eller tradisjonsbærer.
- kan dokumentere en bygnings tilstand og angi hvilke tiltak som kan iverksettes for å bringe bygningen til en tilstand som i tilstrekkelig grad ivaretar bevaringsverdiene
- kan utarbeide tiltaksplan med kostnadsoverslag, istandsettingsplan og søknad om tilskudd fra offentlige etater
- kan anvende et utvalg av tradisjonelle verktøy med riktig teknikk og kjenner ulike verktøyspor.
- kan dokumentere og presentere eget praktisk arbeid

Generell kompetanse:

Kandidaten

- kan bruke og kjenner viktigheten av fagfeller i tradisjonelle fag, samt interesseorganisasjoner og offentlige instanser
- har respekt og forståelse for ulikhetene mellom forskjellige tradisjonelle byggeskikker og teknikker
- har kunnskap om istandsettelsesarbeid fra grunnmur til taktekking og kjenner til festemidler, teknikker og metoder tilknyttet slikt arbeid.
- kan utføre arbeid på bevaringsverdig byggverk ihht tiltaksplan ved hjelp av riktig verktøy, metode og materialer
- kan fremskaffe relevant digital bygningsinformasjon ved hjelp av moderne teknologi
- kan bruke fagkunnskapen i drøftinger innen rehabiliteringsfeltet med fagpersoner og øvrige målgrupper
- kan treffe beslutninger for istandsetting av byggverk som ivaretar hensynet til objektets historiske og kulturelle verdier

Mål for studiet

Målgruppe

Målgruppen er håndverkere som ønsker å tilegne seg kunnskap innen bygningsvern.

1.3 Krav

Opptakskrav

For å kunne bli tatt opp til studiet må minst et av følgende kriterier være oppfylt.

1. Fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev
2. Godkjent realkompetansevurdering
3. Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/ svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen første semester.

Relevante fag- eller svennebrev:

Fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev fra utdanningsprogram bygg- og anleggsteknikk.

tømrerfaget, byggdrifterfaget, trevare- og bygginnredningsfaget, brannforebyggerfaget, byggmontasjefaget, isolatørfaget, tak- og membrantekkerfaget, ventilasjons og blikkenslagerfaget, murer- og flisleggerfaget, maler- og overflateteknikkfaget samt snekkerfaget.

Poengberegning av søkere

Fag/svennebrev innen fagretningen	10 poeng
Relevant yrkespraksis etter avlagt fag/svenneprøve	1 poeng pr 6 mnd. inntil 10 poeng
Fag/svenneprøve med «bestått meget godt»	5 poeng
Relevant fagbrev i annet fag utover det generelle opptakskrav	5 poeng
Fag/svenneprøve nr 2 med «bestått meget godt»	2 poeng
Gjennomsnittlig tallkarakter fra vgs i alle fag som inngår i fagbrev	Gjennomsnittlig karakter multipliseres med 10.
Realkompetanse	Ikke poenggivende, men hver søker vurderes individuelt.

Poenggivende dokumentasjon må være levert innen søknadsfristen.

Realkompetanse

De som ikke har fagbrev eller tilsvarende formell kompetanse kan søke med grunnlag i realkompetanse som tilsvarer vg1 og vg2 i videregående opplæring, og minst 5 år dokumentert praksis fra relevante fagområder (fagområdene som er nevnt i avsnittet over). Realkompetansen vurderes i tråd med fagskoleloven §16 og fagskoleforskriften §7. Søker skal dokumentere kompetansen i felles allmennfag tilsvarende nivå 4 i NKR ved søking til studiet. Ved realkompetansevurdering, må du ha fylt 23 år i søkeråret. Søkere med utenlandsk utdanning fra Norden må vise til dokumentert kompetanse som tilsvarer NKR nivå 4 innen de aktuelle fagområdene. Søkere fra resten av verden må dokumentere formal eller realkompetanse ved søking. Ta kontakt med skolen for informasjon knyttet til inntak hvis du har spørsmål knyttet til realkompetanse.

Søknadsfrist

Innen studiestart 2027.

Innpassing og fritak

Studenten kan etter opptak, få innpassing og/eller fritak for deler av utdanningen. Det skal være «annen likeverdig utdanning og kompetanse». Det gis innpass/fritak kun i hele emner.
Se mer om dette i **§ 2-12. Godskriving og fritak** i *Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord.*

Studiekontrakt

Studiekontrakten er bindende for begge parter fra det tidspunkt første semesteravgift er innbetalt av student og er gjeldende så lenge student er tilknyttet Fagskolen i Nord. Kontrakten sendes ut før studiestart og signert kontrakt oppbevares i skolens digitale arkivsystem.

Krav til deltakelse

Det er krav om tilstedeværelse på 80% av undervisningen. Det vil si at en student med lavere tilstedeværelse ikke vil få godkjent sine arbeidskrav og dermed ikke kan fremstille seg til eksamen.

Tilstedeværelsen registreres på samlinger og nettforelesninger. Tilstedeværelsen vil registreres innenfor hvert skoleår. Dersom studenten har fått lavere tilstedeværelse innenfor et skoleår må han/hun ta dette skoleåret på nytt.

Litteraturliste/utstyr

Litteraturliste blir sendt ut før studiestart til nye studenter.

Tekniske krav

Minimumskrav til din bærbare PC finner du på våre nettsider: https://www.fagskoleninord.no/

Forkunnskaper og digital kompetanse

Dersom du dekker opptakskravet, vil du også dekke forkunnskapene.

1.4 Oppbygging og organisering

Emneoversikt

Emnekode	Navn	Omfang
97TB49A	Kildesøk og forankring	2 stp
97TB49B	Prosjektplan	4 stp
97TB49C	Materiallære	6 stp
97TB49D	Praktisk arbeid	10 stp
97TB49E	3D skanning	2 stp
97TB49F	Prosjekt	6 stp
	Totalt	**30 stp**

Studiets omfang og arbeidsmengde

Studiet er nettbasert med samlinger. Det er et nettbasert deltidsstudium med mulighet for samlinger både fysisk og digitalt, i hovedsak på dagtid. Det er et ettårig studium som gjennomføres over to år på deltid. Det vil si at studentene har studiebelastning tilsvarende 50 % av et heltidsstudium.
Studietid er beregnet til 855 timer.

Emnekode	Tema	Omfang	Lærerstyrt aktivitet med veiledning.	Undervisning	Selvstudium	Sum
97TB49A	Kildesøk og forankring	2 stp	24	10	23	57
97TB49B	Prosjektplan	4 stp	48	20	46	114
97TB49C	Materiallære	6 stp	82	20	69	171
97TB49D	Praktisk arbeid	10 stp	150	20	115	285
97TB49E	3D skanning	2 stp	24	10	23	57
97TB49F	Prosjekt	6 stp	92	10	69	171
	Totalt	**30 stp**	**420**	**90**	**345**	**855**

Tabellen viser antall timer beregnet til lærerstyrt aktivitet, undervisning og selvstudie. Tabellen er dynamisk og kan endres underveis i studiet. Stp = studiepoeng.

Det er samlinger i løpet av studiet, disse vil bli klar i løpet av desember 2026 og vil fremkomme i egen oversikt i læringsplattformen.
I mellomperiodene mellom samlingene er det obligatoriske nettforelesninger, asynkrone forelesninger, asynkrone arbeidsoppgaver og øvelser, og innlevering i form av arbeidskrav. Det kan også gjennomføres nettforelesninger på dagtid mellom samlingene etter nærmere informasjon.
Studentene bruker tiden mellom samlingene til å studere på egenhånd og i grupper. Her følger man planene i emnene, benytter seg av fagstoff formidlet over læringsplattformen, leser faglitteratur, ser gjennom asynkron undervisning og jobber med oppgaver og prosjekter.

1.5 Opplæringsaktiviteter

Undervisning

Undervisningen består av klasseromundervisning og praktisk arbeid ved fysiske samlinger, nettundervisning, asynkron undervisning, gruppearbeid, øvingsoppgaver, prosjektarbeid og innlevering av arbeidskrav.
Det er krav til oppmøte på nettundervisningen og det skal være toveiskommunikasjon, det vil si at studentene skal være aktive deltakere.

Hospitering

Studenter som har anledning til å hospitere hos lokal bedrift, stiftelse eller lignende kan praktisk arbeid utført lokalt dekke hele eller deler av emnet «Praktisk arbeid». Hvorvidt en student kan hospitere og få tillatelse til å utføre praktisk studiearbeid lokalt vurderes av skolen for den enkelte student etter søknad.

Arbeidsformer

Læringsarbeidet foregår i forbindelse med deltakelse på forelesninger, praktisk arbeid i gruppe og på egenhånd. Også andre læringsaktiviteter er aktuelle, lese og bearbeide fagstoff, ved å se og arbeide med asynkrone forelesinger og asynkrone oppgaver, arbeid med oppgaver, gjennomføre tester, gjennomføre tverrfaglige prosjektoppgaver, føre logg og refleksjonsnotater, dokumentasjon av eget praktisk arbeid, samt andre aktiviteter nevnt under pkt. «Undervisning».
Det forventes at studentene deltar aktivt i undervisningen slik at man oppnår toveis kommunikasjon.

Lyd- og videoopptak

Opptak kan forekomme av forelesninger på nettsamlinger og nettforelesninger.
I utgangspunktet gjøres det ikke opptak av undervisning på de fysiske samlingene.
Videopptak og kortere instruksjonsvideoer formidles via læringsplattformen.

Veiledning

Lærerne er tilgjengelig for veiledning på oppsatte veiledningsøkter og ellers via skriftlig og muntlig kommunikasjon. Det gis også veiledning i forbindelse med tilbakemeldinger på innleverte oppgaver.

Læringsplattform

Vi benytter hovedsakelig Canvas som læringsplattform.

1.6 Vurdering

Vurderingsformen i emnene består av evaluering av arbeidskrav, prosjekter og eksamen.

Underveisvurdering

Løpende vurdering.
Løpende vurdering er en vurderingsform med veiledning underveis der karakteren blir fastsatt på grunnlag av innleveringer som kan etterprøves, prøver eller andre produkt som blir samlet i en vurderingsmappe. Innholdet kan samles over tid og må være fullført til fastsatt frist. Vurderingsmappe er et utvalg av element fra læringsmappen eller tester, prøver, innleveringer eller andre elementer som danner grunnlag for fastsetting av karakter. Vurderingen kan skje underveis i emnet og som formell sluttvurdering.

Arbeidskrav som består av prosjektoppgaver vil karaktersettes og være en hoveddel av vurderingsmappen.
Det gis ikke karakter på øvrige arbeidskrav, disse vurderes til *godkjent* eller *ikke godkjent*.

Karakterskalaen bestått/ikke bestått er et selvstendig vurderingsuttrykk uten sammenheng med gradert skala (A–F).
Vurdering med emnekarakter for hvert emne blir gjort på grunnlag av løpende vurdering. For å bestå emnet må arbeidskravene være bestått/godkjent. Når emnekarakteren blir fastsatt, blir det gjort på grunnlag av arbeidskravene.
Dersom en student ikke har oppfylt alle arbeidskrav i et eller flere tema, vil sluttkarakter i emnet bli F–ikke bestått, og studenten har dermed ikke rett til å gå opp til eksamen.

Arbeidskrav

Arbeidskrav defineres som arbeidsoppgaver som må være godkjent for å få fremstille seg til eksamen. Arbeidskravene kan bestå av oppgaver, tester, prøver eller annet. Disse arbeidskravene er tidsbestemt og må leveres innen frister. Dersom det er uforutsette hendelser som forhindrer studenten å levere kan studenten søke om å få levere utenom fristen. Arbeidskravene vil bli gitt individuelt eller som gruppearbeid. I løpet av studietiden, vil det gjennomføres mellom 1-4 større prosjekter i gruppe. Prosjektoppgavene baseres på reelle oppgaver gjerne på oppdrag fra bedrift. Prosjektoppgaven presenteres for klasse og oppdragsgiver. Arbeidskrav og prosjektleveranser sørger for at studenten får vært innom alle praktiske og teoretiske temaer i emnene.

Karakterskala

Symbol	***Betegnelse***	***Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier***
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som skiller seg klart ut. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som blir stilt til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller minimumskravene. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder faglige kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.

Ref. Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord, § 5-2. Karakterskala jf. forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 40

Sluttvurdering

Emnekarakter

Hvert emne skal ha en sluttvurdering av studentens læringsutbytte. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent før studenten kan få endelig vurdering i et emne. Hvis et arbeidskrav vurderes til ikke godkjent, må arbeidskravet gjennomføres på nytt.
Dersom en student ikke har oppfylt alle arbeidskrav i emnet, vil sluttkarakter i emnet bli F –ikke bestått, og studenten har dermed ikke rett til å gå opp til eksamen.

Eksamen
Studenten kan be om begrunnelse for eksamenskarakter.

Klage og klagebehandling

Klagebehandling skal behandles etter regler om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Fagskolen i Nord har beskrevet ordningen ved klager i kapittel 7 i lokal forskrift.

1.7 Dokumentasjon

Administrativt system

Studentopplysninger registreres i skolens administrative system. I systemet føres studentopplysninger og resultater, og det gjøres synkronisering til læringsplattform og datatilgangen. Systemet brukes også til rapportering til aktuelle aktører som lånekassen, DBH, m.m.

Vitnemål og tittel

Etter fullført og bestått fagskoleutdanning utstedes det vitnemål innen fordypning

Vitnemålet skal inneholde:

- Fagskolen, utdanningen og kandidatens navn
- År for fullført utdanning
- Det overordnede læringsutbyttet for utdanningen
- Utdanningens emner og eventuell praksis
- NKR – nivå (5.1)
- Karaktersystemet som benyttes
- Antall studiepoeng og gradsbetegnelse
- Emne karakterer
- Eksamenskarakterer i emnene

Del 2 Studieinnhold fordelt på emner

2.1 Kildesøk og forankring

Emnekode: 97TB49A

Omfang:	2 stp.
Temaer:	Kildesøk og forankring 2 stp

Læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om ulike kildetyper innen tradisjonshåndverk, bygningsvern og kulturhistorie
- kjenner til offentlige veiledere, lovverk og retningslinjer relevante for arbeid på verneverdige bygg
- forstår betydningen av tradisjonsbærere, fagfeller og faglige miljø i bevaringsarbeid

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan identifisere og innhente relevante skriftlige, muntlige og digitale kilder
- kan vurdere kvalitet, relevans og troverdighet i kildemateriale
- kan forankre egne valg av metoder og arbeidsprosesser i anerkjent praksis og faglige veiledere

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan reflektere over betydningen av kildebruk i planlegging og utførelse av bygningsvernarbeid
- kan bruke fagfeller, tradisjonsbærere og relevante instanser som støtte i faglige vurderinger

2.2 Prosjektplan

Emnekode: 97TB49B

Omfang:	4 stp.
Temaer:	Prosjektplan

Læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om metodikk for tilstandsanalyse og behovskartlegging
- kjenner prinsipper for utarbeiding av tiltaksplaner, kostnadsoverslag og prosjektstyring
- har kunnskap om relevante lover, forskrifter og krav knyttet til arbeid på kulturhistoriske bygg

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan gjennomføre tilstandsanalyse av bygningselementer og dokumentere funn på en strukturert måte
- kan utarbeide tiltaksplan med tidsplan, prioritering av tiltak og faglige begrunnelser
- kan utarbeide et realistisk kostnadsoverslag for et bygningsvernprosjekt
- kan utforme søknad om tilskudd i tråd med gjeldende krav fra offentlige instanser

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan gjøre faglig begrunnede valg i planleggingsfasen av et istandsettingsprosjekt
- kan anvende fagkunnskap i dialog med byggherre, rådgivere og offentlige etater
- kjenne til hvordan Nord-Norge er påvirket av kulturuttrykk gjennom andres kulturer

2.3 Materiallære

Emnekode: 97TB49C

Omfang:	6 stp.
Temaer:	Materiallære

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten:

- har inngående kunnskap om tradisjonelle byggematerialers egenskaper, kvalitet og bruksområder
- har kunnskap om prosesser for uttak, sortering og bearbeiding av naturmaterialer
- kjenner teknikker og prinsipper for tradisjonelle overflatebehandlinger
- har kunnskap om eldre bygningers tekniske oppbygning og konstruktive sammenhenger
- kjenner tradisjonelle verktøy, deres funksjon og sikker bruk

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan identifisere materialkvalitet og skadebilder, og vurdere årsaksforhold
- kan velge riktige materialer og metoder tilpasset byggets alder, konstruksjon og bevaringsstatus
- kan utføre enkel overflatebehandling med tradisjonelle teknikker
- kan bruke tradisjonelle verktøy og gjenkjenne typiske verktøyspor

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan reflektere over betydningen av lokale og regionale byggeskikker for materialbruk og teknikkvalg
- kan vurdere materialvalg og metoder i lys av bevaringsverdi, varighet og kulturhistorisk autentisitet

2.4 Praktisk arbeid

Emnekode: 97TB49D

Omfang:	10 stp.
Temaer:	Praktisk arbeid

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om istandsettingsmetoder fra grunnmur til tak med tradisjonelle teknikker
- kjenner eldre konstruksjoners oppbygning, funksjon og sårbarhet
- har kunnskap om sikkerhet, arbeidsflyt og kvalitetssikring i praktiske håndverksprosesser

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan utføre reparasjons- og istandsettingsarbeid ved bruk av tradisjonelle metoder og materialer
- kan dokumentere arbeidsprosesser ved hjelp av foto, skisser, tekst og digitale verktøy
- kan utføre arbeid i samsvar med tiltaksplan, vernekrav og prinsipper om autentisitet og reverserbarhet
- kan velge og bruke egnet verktøy, festemidler og materialer i praktisk arbeid

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan samarbeide faglig i et praktisk bygningsvernprosjekt
- kan ivareta et byggverks historiske og kulturhistoriske verdi gjennom bevisste faglige valg

2.5 3D skanning

Emnekode: 97TB49E

Omfang:	2 stp.
Temaer:	3D Skanning

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om prinsipper for 3D-skanning, fotometri og dronefoto
- kjenner bruksområder og begrensninger ved digitale dokumentasjonsverktøy

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan gjennomføre grunnleggende 3D-skanning av bygningselementer
- kan bearbeide, organisere og presentere digitale skanningsdata
- kan integrere digital dokumentasjon i prosjektarbeid

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan vurdere hensiktsmessigheten av digitale metoder som del av dokumentasjon av bygningsvernprosjekter
- kan bruke digitale verktøy som støtte for faglige vurderinger og formidling

2.6 Prosjekt

Emnekode: 97TB49F

Omfang:	6 stp.
Temaer:	Prosjekt

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om arbeidsprosesser, metoder og krav i et bygningsvernprosjekt
- forstår betydningen av dokumentasjon, kvalitetssikring og tverrfaglig samarbeid

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan planlegge, gjennomføre og ferdigstille praktisk arbeid i henhold til antikvariske krav
- kan kombinere materialkunnskap, praktiske teknikker og digitale verktøy i et praktisk arbeid
- kan dokumentere og presentere praktisk arbeid muntlig og skriftlig

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan ta faglige beslutninger som ivaretar kulturhistorisk verdi, autentisitet og vern
- kan reflektere over egen praksis og identifisere behov for videre læring
- kan kommunisere faglig med både eksperter og allmennheten

2.7 Litteraturliste

Litteraturlisten finnes i klasserommet «BVNII27 – Klasserom» som studenten får tilgang til etter opptak.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

.1.1 Lov om høyere yrkesfaglig utdanning- "Fagskoleloven"
.2.1 Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord