

 <b>Troms og Finnmark fylkeskommune</b> Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni			Dok.id.: 1.1.1.5.5
<b>Fagskolen i Nord</b> <i>Høyere yrkesfaglig utdanning</i>			
<b>Rutine for å utvikle ny fagskoleutdanning-vesentlige endringer</b>			Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 2.00	Skrevet av: Kvalitetsleder	Gjelder fra: 03.04.2024	Godkjent av: Harry Arne Haugen
			Sidenr: 1 av 5

## Rutine for å utvikle ny fagskoleutdanning / vesentlig endring (akkreditert fagområde)

### Ramme

Denne rutinen skal benyttes ved utvikling og etablering av ny fagskoleutdanning eller ved vesentlig endring av eksisterende utdanning innenfor akkreditert fagområde.

Alle utdanninger ved Fagskolen i Nord skal være forankret i skolens strategiplan og arbeidslivets behov. Videre skal utdanningene være yrkesrettet og bygge på fullført videregående utdanning eller tilsvarende realkompetanse. Den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen i studieplanene skal være på nivå 5.1 og 5.2 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Enkelte læringsutbyttebeskrivelser kan være på nivå 4 eller nivå 6. Utdanningene skal kunne tilbys på heltid, deltid, nettbasert studie med eller uten samlinger.

Avdelingsleder innen aktuelt fagområde er ansvarlig for prosjektgruppen og at rutinen følges.

### Arbeidsmetode

Utvikling av ny utdanning, eller vesentlig endring av allerede godkjent utdanning, skal gjennomføres i en prosjektgruppe. Prosjektgruppen skal sørge for dokumentasjon, arkivering og riktig saksbehandling i tråd med denne rutinen, gjeldende lover og forskrifter.

### Krav til dokumentasjon

For at styret skal kunne fatte vedtak må følgende legges fram for styret:

- Arbeidslivets behov og arbeidsmarkedet
- Finansiering av utviklingen og start av utdanningen
- Tilgang på kvalifiserte lærere
- Rekrutteringsgrunnlaget

### Utviklingsprosess

Utvikling av ny utdanning eller vesentlig endring av eksisterende utdanning gjøres etter følgende prosess:



### Fase 1. Innmeldt behov

Følgende interessenter kan ta initiativ til å utvikle en ny utdanning eller gjøre vesentlig endring av

eksisterende utdanning:

- Arbeids- og næringsliv
- Styret for fagskolen
- Skoleeier
- Offentlige myndigheter
- Fagråd
- Fagmiljøet ved fagskolen
- Ledelsen ved skolen

Vesentlig endring av eksisterende utdanning kan også bli meldt på bakgrunn av funn i fagskolen sin årlige kvalitetsmelding.

Ved innmeldt behov beslutter rektor om skolen skal gå videre med å sette ned en prosjektgruppe som skal vurdere og utarbeide en rapport med anbefaling av eventuell videre utvikling av utdanning.

Prosjektgruppen skal bestå av:

- Leder (avdelingsleder for fagområdet)
- Faglærer/-e
- Representanter fra yrkesfeltet
- Student/-er

Arbeidet i prosjektgruppen i fase 1

Prosjektgruppen skal utarbeide en kortfattet rapport som skal belyse tema og vurderinger som omtalt under. Videre skal prosjektgruppen konkludere og gi en tilråding om utvikling og etablering av utdanning som rektor kan legge fram for styret.

Om kompetansen og utdanningen

- Hvilken kompetanse er det utdanningen skal gi?
- Hvilket omfang (studiepoeng) vil utdanningen ha?
  - Ved utdanninger på mellom 120 og 180 studiepoeng må det sendes særskilt søknad til departementet jf. fagskoleloven. Prosjektgruppen må dokumentere at det er spesielle sertifiseringskrav ol. som gjør at det er nødvendig med en utdanning med et større omfang enn 120 studiepoeng.
- Hvordan passer utdanningen med fagskolen sin strategiplan?

Behovet i markedet og bærekraft

- Arbeidslivets behov og etterspørsel kartlegges gjennom dialog og samarbeid med relevante virksomheter og bransjeorganisasjoner innenfor fagområdet.
- Behovet skal vurderes både i forhold til kort og lang sikt.
- Prosjektgruppen skal også vurdere usikkerhet for behovet på lang sikt.

Arbeidsplasser etter utdanning

- Gir utdanningen kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak?
- Er det yrkestitler eller liknende som er beskyttet i forhold til ny studieplan?
- Finnes det sertifikatkrav knyttet til utdanningen?
- Er samfunnsutviklingen slik at det er forventet et behov for utdanningen i fremtiden?
- Hvor stor del av studentene ser man for seg vil være i relevant arbeid innen tre måneder etter fullført utdanning?

#### Finansiering

- Hva er forventet kostnad for gjennomføring av et utdanningsløp ved dette studiet?
- Hvordan kan utdanningen finansieres? For eksempel offentlig tilskudd, studentbetaling uten offentlig tilskudd eller annet. Prosjektgruppen må foreta en beregning basert på valg av finansiering.
- Budsjett for utvikling, etablering og drift.
- Vil utdanningen gi:
  - Inntekter?
  - Kostnader knyttet til investeringer?

#### Nødvendig kompetanse innen fagfeltet

- Prosjektgruppen må vurdere om fagskolen har, eller kan skaffe, nødvendig kompetanse til å dekke behovet som utdanningen vil ha, både på kort og lang sikt.

### Fase 2. Avgjørelse i styret om utvikling

Basert på innstilling fra rektor og prosjektgruppens rapport avgjør styret om det skal bli utarbeidet ny studieplan eller gjøres vesentlig endring av eksisterende studieplan.

### Fase 3. Utarbeide studieplan

Om styret gir sin tilslutning til å utvikle/endre utdanning skal prosjektgruppen arbeide videre med utviklingen.

Prosjektgruppen kan ved behov få opplæring og støtte fra administrasjonen i forhold til studieplanarbeid. Fagrådet innen aktuell utdanning skal også gi innspill til utdanningen.

#### Mandat for Prosjektgruppen

Prosjektgruppen skal utarbeide studieplanen etter kravene i fagskoleloven med forskrifter, NOKUTs rettelninger og Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Dersom utdanningen reguleres av nasjonale eller internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler skal kravene til disse være tilfredsstillt.

#### Studieplanen skal inneholde:

- Navn på utdanningen
- Opptakskrav
- Omfang (studiepoeng) og forventet arbeidsmengde for utdanningen i sin helhet og for hvert emne
- Oppbygging og organisering av utdanningen
- Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for utdanningen i sin helhet
- Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold for hvert emne, inkludert eventuell praksis
- Omtale av den indre sammenhengen i utdanningen
- Undervisningsformer og læringsaktiviteter
- Arbeidskrav og vurderingsordninger
- Dersom det skal være praksis i utdanningen skal det legges ved signerte avtaler om avvikling av praksis jf. fagskoletilsynsforskrifta § 2-1 fjerde ledd
- Litteraturliste/læremidler

Fagskolens mal for studieplaner skal benyttes.

#### Fase 4. Sakkyndig vurdering

Det er akkrediteringskoordinator som har ansvar for å sette ned sakkyndig komité og legge til rette for at komiteen skal kunne gjøre den avsluttende formelle, pedagogiske og faglige vurderingen av studieplanen, samt sette eventuelle premisser for oppretting av studiet. Involverte parter skal ha mulighet til å komme med forslag til sakkyndige og kunne uttale seg om sammensettingen av komiteen. Før studieplanen sendes til sakkyndig vurdering skal fagskolens akkrediteringskoordinator kontrollere at studieplanen er i tråd med lover og forskrifter og eventuelt annet regelverk.

Dersom utdanningen skal gjennomføres på et annet studiested enn ved hovedadministrasjonen (Tromsø), skal akkrediteringskoordinator sikre at studiestedet oppfyller kravene til infrastruktur jf. fagskolens krav.

Sakkyndig komité skal ha kompetanse i tråd med fagskoletilsynsforskriftens § 5-3 og settes sammen som følger:

- Minimum to faglige sakkyndige som samlet skal ha:
  - kunnskap og erfaring innenfor yrkesfeltet
  - pedagogisk og faglig kompetanse

Sakkyndige oppnevnes fra sak til sak og skal være en uavhengig tredjepart. De sakkyndige skal signere NOKUTs habilitetserklæring.

#### Mandat for sakkyndig komité

Den sakkyndige komité skal vurdere om:

- læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet og utformet i tråd med NKR
- kvalifikasjonene læringsutbyttet gir er tilstrekkelig for å utøve yrket
- fagskolen samarbeider med aktører i yrkesfeltet og deltar i faglige nettverk som sikrer at utdanningen er relevant for yrkesfeltet
- utdanningen har et dekkende navn
- omfang, faginnholdet og strukturen er egnet til at studentene kan nå læringsutbyttet
- undervisnings-, lærings- og vurderingsformer er egnet til at studentene kan nå læringsutbyttet
- opptakskravene er de rette for utdanningen
- det er krav til eventuelle internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler og at disse i så fall er ivaretatt
- krav til praksisavtaler er ivaretatt, og at praksisrettleidere har nødvendig kompetanse dersom utdanningen har praksis
- studentenes arbeidsforhold, informasjon og velferd er ivaretatt
- fagskolen har lærerkompetansen og tilgang til fagressurser som er nødvendig for å drifte utdanningen, samt sensorer som har kompetanse til å vurdere om læringsutbyttet er nådd

Den sakkyndige komiteen skal sammenfatte en rapport der arbeidet er dokumentert.

Dersom den sakkyndige komiteen ikke godkjenner studieplanen sendes den tilbake til prosjektgruppen sammen med en rapport om mangler og feil. Prosjektgruppen må gjøre nødvendige endringer for at den sakkyndige komiteen kan føre saken videre.

#### Fase 5. Innstilling om godkjenning og oppretting

Når sakkyndige komité har gjort en vurdering om at studieplanen er godkjent forbereder rektor en

<b>Rutine for å utvikle ny fagskoleutdanning-vesentlige endringer</b>	Versjon.: <b>2.00</b>	Dok.id.: 1.1.1.5.5
	Side : 5 av 5	

innstilling til styret for fagskolen med vedtak om endelig godkjenning og oppretting. Rapporten fra sakkyndig komité skal følge saken. Rektors innstilling må inneholde plan for finansiering og oppretting av studiet.

#### **Fase 6. Endelig vedtak i styret om godkjenning**

Styret for Fagskolen i Nord er ansvarlig for kvaliteten i utdanningen og gjør endelig vedtak om godkjenning etter innstilling fra rektor som omtalt i fase 5. Styret gjør endelig vedtak om start av utdanningen i forbindelse med årlig sak om tilbudsstruktur, om ikke annet beslattes av styret.

Når styret har godkjent en utdanning eller vesentlig endring av utdanning skal akkrediteringskoordinator melde dette til NOKUT jf. fagskoletilsynsforskriftens § 5-1.

#### *Note*

*Denne rutinen trer i kraft på det tidspunkt fagskolen har fått godkjenning for akkreditering av et fagområde.*

#### **Kryssreferanser**

#### **Eksterne referanser**