

 Troms og Finnmark fylkeskommune Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni				Dok.id.: .2.10.6
Fagskolen i Nord <i>Høyere yrkesfaglig utdanning</i>				
Prosedyre for melding og håndtering av akutt fravær / sykefravær				Dok.type: Prosedyre
Utgave: 2.01	Skrevet av: Astrid Sebulonsen	Gjelder fra: 28.03.2022	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 2

Formål:

Prosedyren skal sikre en enhetlig håndtering av akutt fravær fra arbeid og som sikrer at studenter får et godt opplæringstilbud.

Ansvar:

Rektor

Omfang:

Fra arbeidstaker beslutter at han eller hun ikke kan komme på jobb til studenter har et tilfredsstillende opplæringstilbud og egenmeldinger/sykemeldinger er håndtert.

Prosessbeskrivelse og ansvar:

Den som ikke kan komme på jobb melder fravær umiddelbart til fagansvarlig /avdelingsleder.

Videre retningslinjer er beskrevet i personalhåndboken til Troms og Finnmark fylkeskommune.

Gå til hjemmenett og trykk på PERSONALHÅNDBOK:



Skriv inn Fravær i søkefeltet:

Klikk på Registrering av ferie og fravær for utfyllende rutinebeskrivelse.

☰ HÅNDBØKER

TREFF I "FRAVÆR"

- 📄 [Fraværet må skyldes sykdom](#)
 Sykemelding og egenmelding må skyldes egen syl
 Dersom det er familiære forhold eller arbeidskon
- 📄 [Dokumentasjon ved fravær dele en dag](#)
 Egenmelding for egen sykdom kan kun benytte
 fravær over hele dagen. Ved sykdom deler a
- 📄 [Registrering av ferie og fravær](#)
 Visma Ansatte i Troms og Finnmark fylkeskom
 skal registrere ferie og fravær i \

For sykemelding:

Digital sykemelding er innført og ansvarlig leder med personalansvar vil få melding via NAV.no. Leder logger seg på: [Sykemeldt arbeidstaker](#) med egen BankID. Leder finner digitale sykemelding på ansatt, samt at leder skal sørge for den blir registrert i ViS.

Siste dag av sykemeldingsperioden mottar den sykemeldte «søknad om sykepenger» (tidligere Del D) Den ansatte logger seg inn på Nav.no og fyller ut søknaden. Søknaden sendes digitalt til Nav.no og Altinn, Leder får varsel fra Nav.no om at søknad om sykepenger er tilgjengelig på [Sykemeldt arbeidstaker](#).

Leder skal gi beskjed til den sykemeldte om å korrigere sykemeldingen dersom opplysninger er feil. Det er kun den sykemeldte som kan korrigere sykemeldingen.

Konsekvens hvis sykemelding ikke blir levert er trekk i lønn. Jfr. Skriv fra PO senteret.

Referanser:**Kryssreferanser****Eksterne referanser**