

 <b>Fagskolen i Nord</b> <b>Ishavsbyen videregående skole og Fagskolen i</b> <b>Troms avd. Tromsø</b>			Dok.id.: .2.4.6
<b>Prosedyre for vurdering av ansattes kompetansebehov (-kopi)</b>			Dok.type: Prosedyre
Utgave: 1.01	Skrevet av: Harry Haugen	Gjelder fra: 05.07.2023	Godkjent av: Harry Haugen
			Sidenr: 1 av 2

## Prosedyrenavn

1.0 Formål	Prosedyren skal sikre at pedagogisk personale har den kompetanse som kreves i dokumentet F-S-Kompetansekrav for lærere.
2.0 Omfang	Fra kompetansevurdering starter, til kompetansebehov er avdekket og eventuell kompetanseutviklingsplan er utarbeidet.
3.0 Ansvar	Rektor
4.0 Handling	Side 2
5.0 Referanser	<u>Kryss referanser</u>  <u>Eksterne referanser</u> Arbeidsmiljøloven STCW – Konvensjonens Regel I/6 Lærernes CV i stillingsplanen
6.0 Vedlegg	
7.0 Registreringer	
8.0 Distribusjon	Elektronisk kvalitetssystem "ekweb"
9.0 Definisjoner	Kompetansebehovet skal vurderes ved: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nytilsetting</li> <li>• Nye kurstilbud</li> <li>• Årlig</li> </ul> VISMA: Registreringsbase for ansatte kompetanse

4.0 Handling :

<b>Ansvar:</b>	<b>Handling:</b>	<b>Kommentarer:</b>
Avdelingsleder	Vurderer kompetansebehov	Kompetansebehovet vurderes ut fra det planlagte kurstilbud skolen gir, og de kompetansekrav som gjelder for lærere.
Avdelingsleder	Lage kopetansebehovsoversikt	På bakgrunn av kompetansebehovet
Avdelingsleder	Undersøke lærer-kompetanse	Vurdere om lærernes CV i Visma inneholder den kompetansen som kreves for å gjennomføre det plalagte kursbehov.
Avdelingsleder	Utarbeide kompetanseutviklingsplan ved behov og i samarbeid med den ansatte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Behovet for kurs og faglig oppdatering tas opp på den årlige medarbeidersamtalen og det gjøres avtale om eventuelt kurs.</li> <li>2) Forespørsel fra lærer, eller avdekket behov i organisasjonen kan føre til at faglig oppdatering. Dette avtales fortløpende mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.</li> </ol>