

SØKNAD OM PERMISJON

[Lenke til liste for vikarbehov.](#)

Til Fagskolen i Troms

Fra

(navn)

(avdeling)

Tidsrom:

Permisjonen gjelder, sett kryss:

Utdanning	<input type="checkbox"/>	Velferd	<input type="checkbox"/>
Militærtjeneste OL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Sykdom, svangerskap, adopsjon, barneomsorg	<input type="checkbox"/>	Tillitsverv	<input type="checkbox"/>

Annet:

Eventuell kursbeskrivelse, innkalling e.l. dokumentasjon følger vedlagt.
Forslag til vikarordning skal legges ved søknaden.

Vikarbehov: **timer.**

Jeg søker permisjon med lønn: uten lønn:

Søknad om refusjon av utgifter

Kursavgift kr

Reiseutgifter kr

Oppholdsutg. kr

Andre utgifter kr kr

- Eventuell dekning fra andre kr

Jeg søker dekning av reelle utgifter med kr _____

Sted

dato

underskrift

For skolen

Avgjørende myndighet:

Skolens avgjørelse/uttalelse:

Fraværskode.

[Husk å fylle ut liste for vikarbehovet som du finner ved å klikke på denne teksten.](#)