



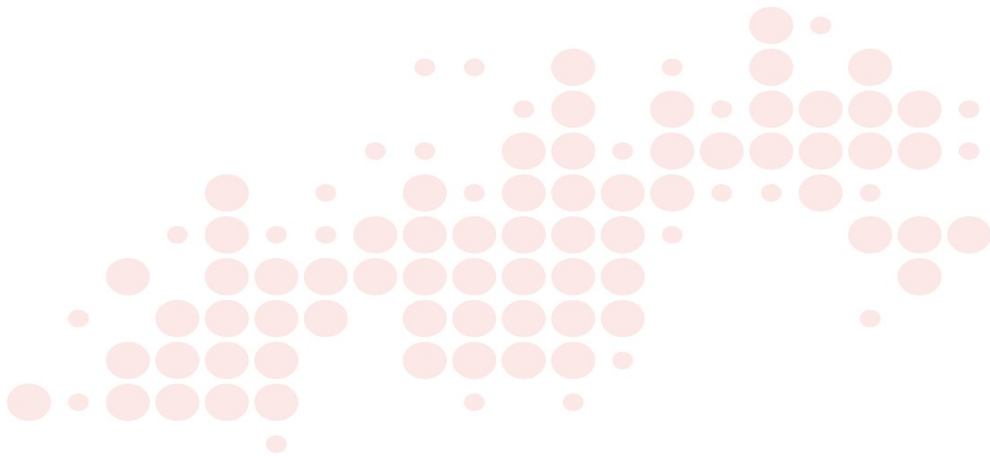
Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord

Studieplan

Bygningsvern i Nord I

30 studiepoeng



Utdanningstilbudets kode: FTB77K

Kull: 2026

Godkjent av Fagskolestyret Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Innhold

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav.....	4
1.1 Høyere yrkesfaglig utdanning	4
Fagskolen i Nord	4
Studieplan	4
Forskrift	4
Studieavgift	4
Adgang til å klage på resultat	5
Språk.....	5
1.2 Om studieretning Bygningsvern i Nord	5
Bakgrunn for studiene	5
Om fordypning Bygningsvern i Nord I	5
Overordnet læringsutbytte.....	6
Mål for studiet.....	7
Målgruppe	7
1.3 Krav.....	7
Opptakskrav	7
Studiekontrakt.....	8
Krav til deltakelse	8
Litteraturliste/utstyr.....	8
Tekniske krav	8
Forkunnskaper og digital kompetanse.....	8
1.4 Oppbygging og organisering	8
Emneoversikt.....	8
Studiets omfang og arbeidsmengde	9
1.5 Opplæringsaktiviteter	9
Undervisning	9
Arbeidsformer	9
Lyd- og videoopptak	10
Veiledning.....	10
Læringsplattform.....	10
1.6 Vurdering.....	10
Underveisvurdering.....	10
Arbeidskrav.....	10
Sluttvurdering.....	11
Klage og klagebehandling	11

1.7 Dokumentasjon	12
Administrativt system	12
Vitnemål og tittel	12
Del 2 Studieinnhold fordelt på emner	13
2.1 Lover, forskrifter og regler	13
Emnekode: 97TB77A	13
Læringsutbytte:	13
Emnets temaer	14
Sirkulær økonomi og miljø (2 stp)	14
2.2 Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk	19
Emnekode: 97TB77B	19
Læringsutbytte:	19
Emnets temaer	20
2.4 Restaureringsplan	20
Emnekode: 97TB77C.....	20
2.4.1 Læringsutbytte	20
2.4.2 Emnets temaer	21
2.5 Litteraturliste.....	21

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav

1.1 Høyere yrkesfaglig utdanning

Høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) ligger på nivået over videregående opplæring. Fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak.

Utdanningen er et fullverdig alternativ til høyskole- og universitetsutdanning og gir studiepoeng. Utdanningen bygger på enten yrkesfaglig utdanningsprogram med fag- eller svennebrev, eller på lang relevant praksis uten fagbrev. Enkelte studier kan bygge på studieforbereende utdanningsprogram.

De fleste utdanningene har en varighet fra ett til tre år. De kan være tilrettelagt som nettbasert og/eller deltidstilbud slik at utdanning kan tas mens studenten er i jobb. Noen studier er fulltids stedbaserte.

Høyere yrkesfaglig utdanning skiller seg fra annen høyere utdanning på en del områder. Det er ikke krav om at opplæringen skal være forskningsbasert. Derimot er et viktig krav at utdanningenes innhold er relevante for det enkelte yrket. Tilbudene skal være koblet til arbeids- og næringslivets behov.

Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord skal utdanne dyktige og reflekterte fagfolk som bidrar til utvikling og merverdi for næring og samfunn, og som er utviklet i tett samarbeid med arbeids- og næringslivet.

Vi skal gi samfunn og næringsliv fagfolk som har relevant høyere yrkesfaglig kompetanse som etterspurt av en næring og et samfunn i utvikling.

Vi tilbyr flere ulike studier spredt på fem studiesteder og har ytterligere mange tilbud under utvikling.

Fagskolen har et sertifisert styringssystem etter DNV-GL ST 0029.

Styret har det overordna ansvaret for skolen. Rektor har det overordna ansvaret for den daglige driften.

Avdelingsleder har ansvaret for den daglige drifta av sin avdeling. Faglig leder er ansvarlig for at både studieplan og studieopplegg til enhver tid er i tråd med NOKUT-godkjenningene. Faglig ansvarlig har ansvar for godkjenning av fremdriftsplaner/plan for studieoppdrag i sitt ansvarsområde og at faglig innhold er oppdatert i samsvar med krav og behov i arbeidsmarkedet. Faglærer er ansvarlig for løpende tilbakemelding gjennom vurdering og kommentarer til obligatoriske arbeider, direkte kommunikasjon og gjennom faglig oppfølging og diskusjoner. Pedagogisk leder har ansvar for oppfølging og veiledning. Pedagogisk leder koordinerer det pedagogiske utviklingsarbeidet ved avdelingen.

Studieplan

Studieplanene beskriver hva studentene skal lære og setter rammene for hvordan opplæringen skal foregå.

Studieplanen beskriver blant annet målet for studiet, opptakskrav, læringsutbyttene, oppbyggingen og vurderingsformene.

Studieplanene lagres i kvalitetssystemet og sorteres på navn på studium og årskull. På den måten sikrer vi at studenter og andre i mange år etter avsluttet studium kan finne tilbake til hva studiet inneholdt den gangen de tok det.

Forskrift

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) vises i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord» se [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord](#)

Studieavgift

FiN styret har vedtatt 11.03.25 saksnr.17/25 ny sats for semesteravgift og innføring av Skolepenger.

- Semesteravgift kr.900,-/semester
- Skolepenger kr 1500,-/år, det faktureres kr 750,-/semester

Adgang til å klage på resultat

Du har adgang til å klage på løpende vurdering, eksamen, formelle feil på eksamen og disiplinære sanksjoner. Nærmere opplysninger om klageadgang finner du her: [Kapittel 7. Klage og klagebehandling](#)

Språk

J.Fr Forskrift for Fagskolen i Nord § 5-14 gis undervisningen og oppgaver på bokmål. Besvarelser kan leveres både på bokmål og på nynorsk. I enkelte tilfeller kan også forelesninger og litteratur være på engelsk. Søknad fra student om å få oppgavesett og/eller besvare eksamen/ sluttvurdering på et annet språk enn det som er fastsatt i studieplanen, avgjøres av rektor.

1.2 Om studieretning Bygningsvern i Nord

Bakgrunn for studiene

Det er et betydelig behov for å opprette en videreutdanning for håndverkere, fokusert på restaurering og rehabilitering av bygninger bygd med materialer og teknikker som ikke vanligvis inkluderes i dagens håndverks- og yrkesopplæring.

Om fordypning Bygningsvern i Nord I

Studiet passer for deg som jobber med vernede eller verneverdige bygg og byggverk, enten du er håndverker, saksbehandler eller rådgiver innen fagområdet. Studiet er i all hovedsak et teoretisk tilbud som tar for seg lover, forskrifter og regler relevant til bygningsvern. Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk og materialkunnskap. Restaureringsplan med kartlegging og istandsettingsplan er også hovedmomenter i studiet.

Overordnet læringsutbytte

Overordnet læringsutbytte for fordypning Bygningsvern i Nord I

Kunnskap:

Kandidaten

- har kunnskap om aktuelt lovverk, planer, fredningsdokumenter, rundskriv, veiledere, standarder, tolkninger og antikvariske prinsipper for å kartlegge, planlegge, søke og utføre en byggesak
- har bransjekunnskap og god kjennskap til yrkesfeltet
- har kunnskap om relevante faglige verktøy, teknikker, metoder og uttrykksformer for å kartlegge vernede eller verneverdige
- har kunnskap om krav og sertifiseringsordninger for byggematerialer, og kunnskap om byggematerialenes oppbygning, karakteristiske egenskaper samt bruksområde
- har kunnskap om nordnorsk, kvensk og samisk byggeskikk, arkitektur og lokalisering, stiler og stilperioder, samt særpreget til lokale byggeskikker
- har kunnskap om energirehabilitering og brannsikring
- har kunnskap om FNs bærekraftsmål og sirkulær økonomi
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap og forstår bransjens betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv

Ferdigheter:

Kandidaten

- kan finne og anvende relevant fagstoff og gjøre bruk av fagstoffet inn i praktiske og teoretiske problemstillinger og aktuelle arbeidsoppgaver innen bygningsvern
- kan gjennomføre en søknadsprosedyre, iht. lovverket, til bygningsmyndighetene i forbindelse med arbeid på vernet byggverk
- kan gjennomføre en kartlegging og tilstandsvurdering av et vernet eller verneverdig byggverk og utarbeide en restaureringsplan for det aktuelle byggverket
- kan kvalitetssikre og dokumentere eget arbeid i forhold til gjeldende regelverk
- kan beskrive stilartene og byggeskikkene igjennom bygningshistorien i Nord-Norge
- kan beskrive eventuelle negative konsekvenser ved energirehabilitering

Generell kompetanse:

Kandidaten

- har utviklet en etisk grunnholdning i sin framferd mot kunder og samarbeidspartnere.
- kjenner til og har forståelse for FNs bærekraftsmål deriblant sirkulær økonomi
- kan vise til og beskrive krav i sertifiseringer og standarder for å ivareta dokumentasjonskrav i lovverket
- kan samarbeide og bygge relasjoner med andre innenfor alle rollene innen bygningsvernbransjen og på tvers av fagene
- kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver ved å søke, lage en restaureringsplan, planlegge gjennomføring i verneverdig byggverk alene og som deltaker i gruppe i tråd med bransjeetiske krav og retningslinjer
- har god oversikt over Nordnorsk, samisk, kvensk arkitektur og byggeskikk
- kan vurdere behov for tiltak og iverksetting av tiltak, som ansvarlig for egen og andres sikkerhet
- kjenner til materialenes egenskaper for bruk i byggverk
- kan utvikle og oppdatere sin kunnskap innen bygningsvern ved hjelp av egenlæring og tverrfaglig kontakt med fagmiljøer

Mål for studiet

Målgruppe

Målgruppen er håndverkere, saksbehandlere og rådgivere som ønsker å tilegne seg kunnskap innen bygningsvern.

1.3 Krav

Opptakskrav

For å kunne bli tatt opp til studiet må minst et av følgende kriterier være oppfylt.

1. Fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev
2. Godkjent realkompetansevurdering
3. Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/ svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen første semester.

Relevante fag- eller svennebrev:

Fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev fra utdanningsprogram bygg- og anleggsteknikk.

tømrerfaget, byggdrifterfaget, trevare- og bygginnredningsfaget, brannforebyggerfaget, byggmontasjefaget, isolatørfaget, tak- og membrantekkerfaget, ventilasjonsog blikkenslagerfaget, murer- og flisleggerfaget, maler- og overflateteknikkfaget samt snekkerfaget

Poengberegning av søkere

Fag/svennebrev innen fagretningen	10 poeng
Relevant yrkespraksis etter avlagt fag/svenneprøve	1 poeng pr 6 mnd. inntil 10 poeng
Fag/svenneprøve med «bestått meget godt»	5 poeng
Relevant fagbrev i annet fag utover det generelle opptakskrav	5 poeng
Fag/svenneprøve nr 2 med «bestått meget godt»	2 poeng
Gjennomsnittlig tallkarakter fra vgs i alle fag som inngår i fagbrev	Gjennomsnittlig karakter multipliseres med 10.
Realkompetanse	Ikke poenggivende, men hver søker vurderes individuelt.

Poenggivende dokumentasjon må være levert innen søknadsfristen.

Realkompetanse

De som ikke har fagbrev eller tilsvarende formell kompetanse kan søke med grunnlag i realkompetanse som tilsvarer vg1 og vg2 i videregående opplæring, og minst 5 år dokumentert praksis fra relevante fagområder (fagområdene som er nevnt i avsnittet over). Realkompetansen vurderes i tråd med fagskoleloven §16 og fagskoleforskriften §7. Søker skal dokumentere kompetansen i felles allmennfag tilsvarende nivå 4 i NKR ved søking til studiet. Ved realkompetansevurdering, må du ha fylt 23 år i søkeråret. Søkere med utenlandsk utdanning fra Norden må vise til dokumentert kompetanse som tilsvarer NKR nivå 4 innen de aktuelle

fagområdene. Søkere fra resten av verden må dokumentere formal eller realkompetanse ved søking. Ta kontakt med skolen for informasjon knyttet til inntak hvis du har spørsmål knyttet til realkompetanse.

Søknadsfrist

Søknadsfrist er 15. april. Søknad leveres på www.samordnaopptak.no Ved ledige plasser etter fristen gjennomføres det suppleringsopptak.

Innpassing og fritak

Studenten kan etter opptak, få innpassing og/eller fritak for deler av utdanningen. Det skal være «annen likeverdig utdanning og kompetanse». Det gis innpass/fritak kun i hele emner.

Se mer om dette i **§ 2-12. Godskriving og fritak** i *Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord*.

Studiekontrakt

Studiekontrakten er bindende for begge parter fra det tidspunkt første semesteravgift er innbetalt av student og er gjeldende så lenge student er tilknyttet Fagskolen i Nord. Kontrakten sendes ut før studiestart og signert kontrakt oppbevares i skolens digitale arkivsystem.

Krav til deltakelse

Det er krav om tilstedeværelse på 80% av undervisningen. Det vil si at en student med lavere tilstedeværelse ikke vil få godkjent sine arbeidskrav og dermed ikke kan fremstille seg til eksamen.

Tilstedeværelsen registreres på samlinger og nettforelesninger. Tilstedeværelsen vil registreres innenfor hvert skoleår. Dersom studenten har fått lavere tilstedeværelse innenfor et skoleår må han/hun ta dette skoleåret på nytt.

Litteraturliste/utstyr

Litteraturliste blir sendt ut før studiestart til nye studenter. For studenter på 2. år publiseres litteraturliste over Canvas.

Tekniske krav

Minimumskrav til din bærbare PC finner du på våre nettsider: <https://www.fagskoleninord.no/>

Forkunnskaper og digital kompetanse

Dersom du dekker opptakskravet, vil du også dekke forkunnskapene.

1.4 Oppbygging og organisering

Emneoversikt

Emnekode	Navn	Omfang
97TB77A	Lover, forskrifter og regler	10 stp
97TB77B	Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk	10 stp
97TB77C	Restaureringsplan	10 stp
	Totalt	30 stp

Studiets omfang og arbeidsmengde

Studiet er nettbasert med samlinger. Det er et nettbasert deltidsstudium med mulighet for samlinger både fysisk og digitalt, i hovedsak på dagtid. Det er et ettårig studium som gjennomføres over to år på deltid. Det vil si at studentene har studiebelastning tilsvarende 50 % av et heltidsstudium. Studietid er beregnet til 1750 studietimer over to år, det vil si 875 studietimer per år.

Emnekode	Tema	Omfang	Lærerstyrt aktivitet	Veiledning	Selvstudium	Sum
97TB77A	Lover, forskrifter og regler	10 stp	120	50	100	270
97TB77B	Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk	10 stp	120	50	100	270
97TB77C	Restaureringsplan	10 stp	120	50	115	285
	Totalt	60 stp	360	150	315	825

Tabellen viser antall timer beregnet til lærerstyrt aktivitet, veiledning og selvstudie. Stp = studiepoeng.

Det er samlinger i løpet av studiet, disse fremkommer i egen oversikt.

I mellomperiodene mellom samlingene er det obligatoriske nettforelesninger, asynkrone forelesninger, asynkrone arbeidsoppgaver og øvelser, og innlevering av arbeidskrav. Det kan også gjennomføres nettforelesninger på dagtid mellom samlingene etter nærmere informasjon.

Studentene bruker tiden mellom samlingene til å studere på egenhånd og i grupper. Her følger man planene i emnene, benytter seg av fagstoff formidlet over læringsplattformen, leser faglitteratur, ser gjennom asynkron undervisning og jobber med oppgaver og prosjekter.

1.5 Opplæringsaktiviteter

Undervisning

Undervisningen består av klasseromundervisning ved fysiske samlinger, nettundervisning, asynkron undervisning, gruppearbeid, øvingsoppgaver, prosjektarbeid og innlevering av arbeidskrav.

Det er krav til oppmøte på nettundervisningen og det skal være toveiskommunikasjon, det vil si at studentene skal være aktive deltakere.

Arbeidsformer

Læringsarbeidet foregår i forbindelse med deltakelse på forelesninger og andre læringsaktiviteter, ved å lese og bearbeide fagstoff, ved å se og arbeide med asynkrone forelesninger og asynkrone oppgaver, arbeid med oppgaver, gjennomføre tester, gjennomføre tverrfaglige prosjektoppgaver, føre logg og refleksjonsnotater, samt andre aktiviteter nevnt under pkt. 1.5.1.

Det forventes at studentene deltar aktivt i undervisningen slik at man oppnår toveis kommunikasjon.

Lyd- og videoopptak

Opptak kan forekomme av forelesninger på nettsamlinger og nettforelesninger. I utgangspunktet gjøres det ikke opptak av undervisning på de fysiske samlingene. Videoopptak og kortere instruksjonsvideoer formidles via læringsplattformen.

Veiledning

Lærerne er tilgjengelig for veiledning på oppsatte veiledningsøkter og ellers via skriftlig og muntlig kommunikasjon. Det gis også veiledning i forbindelse med tilbakemeldinger på innleverte oppgaver.

Læringsplattform

Vi benytter hovedsakelig Canvas som læringsplattform.

1.6 Vurdering

Vurderingsformen i emnene består av evaluering av arbeidskrav, prosjekter og eksamen.

Underveisvurdering

Ref. Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord, Kapittel 5. Vurdering og eksamen.

Løpende vurdering.

Løpende vurdering er en vurderingsform med veiledning underveis der karakteren blir fastsatt på grunnlag av innleveringer som kan etterprøves, prøver eller andre produkt som blir samlet i en vurderingsmappe. Innholdet kan samles over tid og må være fullført til fastsatt frist. Vurderingsmappe er et utvalg av element fra læringsmappen eller tester, prøver, innleveringer eller andre elementer som danner grunnlag for fastsetting av karakter. Vurderingen kan skje underveis i emnet og som formell sluttvurdering.

Arbeidskrav som består av prosjektoppgaver vil karaktersettes og være en hoveddel av vurderingsmappen. Det gis ikke karakter på øvrige arbeidskrav, disse vurderes til *godkjent* eller *ikke godkjent*.

Karakterskalaen bestått/ikke bestått er et selvstendig vurderingsuttrykk uten sammenheng med gradert skala (A–F).

Vurdering med emnekarakter for hvert emne blir gjort på grunnlag av løpende vurdering. For å bestå emnet må arbeidskravene være bestått/godkjent. Når emnekarakteren blir fastsatt, blir det gjort på grunnlag av arbeidskravene.

Dersom en student ikke har oppfylt alle arbeidskrav i et eller flere tema, vil slutt karakter i emnet bli F–ikke bestått, og studenten har dermed ikke rett til å gå opp til eksamen.

Arbeidskrav

Arbeidskrav defineres som arbeidsoppgaver som må være godkjent for å få fremstille seg til eksamen. Arbeidskravene kan bestå av oppgaver, tester, prøver eller annet. Disse arbeidskravene er tidsbestemt og må leveres innen frister. Dersom det er uforutsette hendelser som forhindrer studenten å levere kan studenten søke om å få levere utenom fristen. Arbeidskravene vil bli gitt individuelt eller som gruppearbeid. I løpet av studietiden på to år, vil det gjennomføres mellom 1-4 større prosjekter i gruppe. Prosjektoppgavene baseres på reelle oppgaver fra arbeidslivet eller på oppdrag fra bedrift. Prosjektoppgaven presenteres for klasse og oppdragsgiver. Prosjektoppgavene karaktersettes.

Arbeidskrav og prosjektleveranser sørger for at studenten får vært innom alle praktiske og teoretiske temaer i emnene.

Karakterskala

<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som skiller seg klart ut. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som blir stilt til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller minimumskravene. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder faglige kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.

Ref. Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord, § 5-2. Karakterskala jf. forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 40

Sluttvurdering

Emnekarakter

Hvert emne skal ha en sluttvurdering av studentens læringsutbytte. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent før studenten kan få endelig vurdering i et emne. Hvis et arbeidskrav vurderes til ikke godkjent, må arbeidskravet gjennomføres på nytt.

Vurdering med emnekarakter for hvert emne blir gjort på grunnlag av løpende vurdering. For å bestå emnet må arbeidskravene være bestått/godkjent. Når emnekarakteren blir fastsatt, blir det gjort på grunnlag av arbeidskravene.

Dersom en student ikke har oppfylt alle arbeidskrav i et eller flere tema, vil sluttkarakter i emnet bli F –ikke bestått, og studenten har dermed ikke rett til å gå opp til eksamen.

Eksamen

Studenten kan be om begrunnelse for eksamenskarakter.

Klage og klagebehandling

Klagebehandling skal behandles etter regler om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Fagskolen i Nord har beskrevet ordningen ved klager i kapittel 7 i lokal forskrift.

1.7 Dokumentasjon

Administrativt system

Studentopplysninger registreres i skolens administrative system. I systemet føres studentopplysninger og resultater, og det gjøres synkronisering til læringsplattform og datatilgangen. Systemet brukes også til rapportering til aktuelle aktører som lånekassen, DBH, m.m.

Vitnemål og tittel

Etter fullført og bestått fagskoleutdanning utstedes det vitnemål innen fordypning

Vitnemålet skal inneholde:

- Fagskolen, utdanningen og kandidatens navn
- År for fullført utdanning
- Det overordnede læringsutbyttet for utdanningen
- Utdanningens emner og eventuell praksis
- NKR – nivå (5.1)
- Karaktersystemet som benyttes
- Antall studiepoeng og gradsbetegnelse
- Emne karakterer
- Eksamenskarakterer i emnene

Del 2 Studieinnhold fordelt på emner

2.1 Lover, forskrifter og regler

Emnekode: 97TB77A

<u>Omfang:</u>	10 stp.
<u>Temaer:</u>	Lover, forskrifter og regler knyttet til fredete og verneverdige bygninger og objekter (4 stp) Bygningsfysikk (2 stp) KS/HMS (2 stp) Sirkulær økonomi og miljø (2 stp)

Læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten:

- har innsikt i aktuelle lover, forskrifter og relevante dokumenter for bygninger i Norge
- har innsikt i eldre lover og forskrifter for bygninger i Norge
- har innsikt om lydforhold, energiforhold, fuktforhold og brannsikkerhet i bygninger
- har innsikt i FN sine bærekraftsmål, og sirkulær økonomi
- har innsikt i relevant regelverk når det gjelder bygningsfysikk

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan kartlegge de ulike kvalifikasjonskravene for de ulike foretakenes arbeid på bevaringsverdig byggverk
- kan reflektere over egen faglige utøvelse innen byggsøk, og justere denne under veiledning
- kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for bevaringsverdige, eller fredete byggverk
- kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for et systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid
- kan gjennomføre en søknadsprosedyre, iht. lovverket, til bygningsmyndighetene i forbindelse med arbeid på vernet byggverk

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan bruke verktøy og verksted i tråd med gjeldende retningslinjer for helse miljø og sikkerhet
- kan bruke ulike nettsider for å skaffe data for utarbeidelse av en fullstendig byggesøknad
- har forståelse for ansvarsområdene til de ulike funksjonene i byggesaksforskriften
- har utviklet en etisk grunnholdning innenfor sitt ansvarsområde i bevaringsverdige byggeprosjekter

- har forståelse for bærekraftsmålene og kan gjøre bruk av noen utvalgte i profilering av et foretak
- kan planlegge og utarbeide søknad om byggetillatelse for aktuelle tiltaksklasser alene og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav, aktuelle lover, vedtekter, standarder og forskrifter
- kjenne til metoder for brannsikring av bygninger

Emnets temaer

Lover, forskrifter og regler knyttet til fredete og verneverdige bygninger og objekter (4 stp)

- kulturminneloven
- Plan- og bygningsloven
- Søknadsprosedyrer

Bygningsfysikk (2 stp)

- Energirehabilitering og mulige konsekvenser
- Brannsikring

KS/HMS (2 stp)

- KS/HMS (2 stp)
- Arbeidsmiljøloven

Sirkulær økonomi og miljø (2 stp)

- FNs bærekraftsmål
- Sirkulær økonomi

2.2 Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk

Emnekode: 97TB77B

Omfang: 10 stp.

Temaer:

Håndverkstradisjoner, teknikker og metoder (4 stp)

Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk (4 stp)

Materialkunnskap (2 stp)

Læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om krav og sertifiseringsordninger for byggematerialer
- har innsikt i byggematerialenes oppbygning, karakteristiske egenskaper og bruksområde
- har innsikt i håndverksmetoder og teknikker som brukes i tradisjonell byggeskikk i nordlige områder
- har innsikt i ulike byggestiler, arkitektoniske trekk og dekorative elementer karakteristiske for nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk
- har innsikt i historiske og kulturelle aspekter ved arkitekturen i Nord-Norge, samt samiske og kvenske områder
- har kunnskap om fagterminologi knyttet til eldre byggematerialer brukt i Nord-Norge

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan finne og anvende relevant fagstoff og gjøre bruk av fagstoffet inn i praktiske og teoretiske problemstillinger og aktuelle arbeidsoppgaver innen bygningsvern
- kan beskrive de vanligste skadetyper på trevirke, mur og betong
- kjenne til samiske og kvenske kulturuttrykk og kan beskrive særtrekk ved lokale byggetradisjoner
- kan beskrive stilartene og byggeskikken gjennom bygningshistorien i Nord-Norge
- kan beskrive ulike teknikker og metoder som brukes i tradisjonell byggeskikk

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kjenne til hvordan Nord-Norge er påvirket av kulturuttrykk gjennom andres kulturer
- kan bidra til utvikling gjennom interesser innen Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk
- kan vurdere materialkvalitet i eksisterende bygninger og bygningsdeler
- kjenner til tradisjonelle bygge- og taktekkingsmaterialer brukt i Nord-Norge
- Kjenner til tradisjonelle typer overflatebehandling
- kan vise til og beskrive krav i sertifiseringer og standarder for å ivareta dokumentasjonskrav i lovverket
- har god oversikt over Nordnorsk, samisk, kvensk arkitektur og byggeskikk

Emnets temaer

Håndverkstradisjoner, teknikker og metoder (4 stp)

- Konstruksjoner
- Eksteriør
- Interiør
- Teknikker og metoder

Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk (4 stp)

- Stiler og stilperioder
- Særpreget til lokale byggeskikker
- Arkitektur
- Lokalisering

Materialkunnskap (2 stp)

- Materialenes egenskaper
- Materiell til de ulike bygningsdeler

2.4 Restaureringsplan

Emnekode: 97TB77C

<u>Omfang:</u>	10 stp.
<u>Temaer:</u>	Kartlegging (3 stp) Istandsettingsplan (3 stp) Prosjektarbeid (4 stp)

2.4.1 Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om Riksantikvarens database for kulturminner
- har innsikt i offentlig støtte- og tilskuddsordninger for fredete og bevaringsverdige bygninger
- har kunnskap til Sametingets veileder for tilstandsvurdering og istandsettingsplan
- har innsikt i Norsk Standard og byggforskserien

Ferdigheter

Kandidaten:

- Kan gjøre rede for kvaliteten på en bygningsmasse
- Kan kartlegge et bygg og identifisere behovet for istandsetting etter byggeskikker og antikvariske krav
- Kan utarbeide en kulturhistorisk dokumentasjon av kulturminnet

Generell kompetanse

Kandidaten:

- Kan utføre bygningsundersøkelse, fotodokumentasjon, oppmåling og dokumentasjon av bygning og detaljer
- Kan sette opp tilstandsbeskrivelse, tiltaksplan med kostnadsoverslag etter NS-EN 16096
- Kan tegne enkle målsatte skisser av grunnplan, fasader og snitt som viser bygningskonstruksjonen

2.4.2 Emnets temaer

Kartlegging (3 stp)

- NS-EN 16096 Bevaring av kulturminner – Tilstandsanalyse av fredete og verneverdige bygninger.

Istandsettingsplan (3 stp)

- Plan for istandsetting av byggverk

Prosjektarbeid (4 stp)

- Utarbeide istandsettingsplan for et valgt byggverk eller objekt

2.5 Litteraturliste

Litteraturlisten finnes også i klasserommet BVNI25 – Klasserom

GJELDER FOR ÅRSKULLET 2025				
År	Emne	Tema	ISBN	Tittel
	Lover, forskrifter og regler			
Høst		Lover, forskrifter og regler knyttet til fredete og verneverdige bygninger og objekter	978-82-450-3762-3	Lærebok i kulturminnerett
Høst			978-82-536-1840-1	Innføring i byggereglene TEK17
Høst		Bygningsfysikk, valgfri tilleggslitteratur	978-82-450-410-19	Bygningsfysikk
Høst		KS/HMS	978-82-562-7187-0	Internkontroll
Vår		Sirkulær økonomi og miljø		
	Nordnorsk, samisk og kvensk byggeskikk			
Høst		Nordnorsk, samisk og kvensk	978-82-450-0629-2	Arkitektur i Nord-Norge. (2008)
Vår			978-82-826-3458-8	Skoltesamisk byggeskikk
Vår			978-82-826-3211-9	Byggeskikk i Sapmi
Høst		Materialkunnskap	978-82-321-0039-2	Tekking og kledning med emne frå skog og mark
Høst		Håndverkstradisjoner, teknikker og metoder		Tekking og kledning med emne frå skog og mark
	Restaureringsplan			
Høst		Kartlegging	ISBN 9788205401433	Gamle trehus
		Istandsettingsplan		
		Prosjektarbeid		

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[.1.3 Lov om høyere yrkesfaglig utdanning- "Fagskoleloven"](#)

[.2.1 Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord](#)