



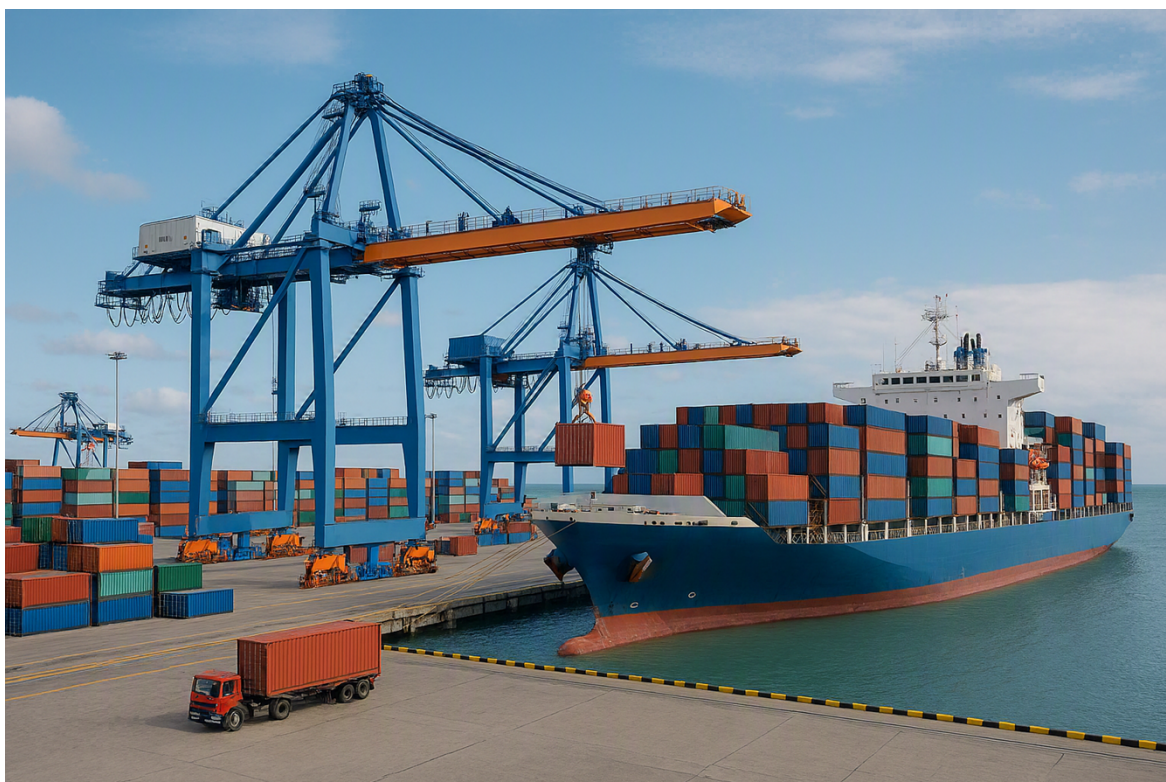
Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord

Studieplan

Drift av Havn

60 studiepoeng



Utdanningstilbudets kode: FTM55K

Kull: 2026

Godkjent XXXXX

Innholdsfortegnelse

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav.....	3
1.1 Studieplan	3
1.2 Høyere yrkesfaglig utdanning	3
1.2.1 Fagskolen i Nord	3
1.2.2 Forskrift	3
1.3 Om studiet.....	4
1.3.1 Bakgrunn for studiet	4
1.3.2 Overordnet læringsutbytte.....	5
1.4 Krav.....	7
1.4.1 Opptakskrav	7
1.4.2 Innpassing og fritak	7
1.4.3 Studiekontrakt	7
1.4.4 Krav til deltakelse	7
1.4.5 Litteraturliste/utstyr	7
1.5 Oppbygging og organisering.....	8
1.5.1 Emneoversikt.....	8
1.5.2 Gjennomføring.....	9
1.5.3 Studiets omfang og arbeidsmengde.....	10
1.6 Opplæringsaktiviteter	11
1.6.1 Undervisning	11
1.6.2 Arbeidsformer.....	11
1.6.3 Audio- og videoopptak.....	11
1.6.4 Veiledning.....	12
1.6.5 Læringsplattform	12
1.7 Vurdering	13
1.7.1 Arbeidskrav	13
1.7.2 Vurdering.....	13
1.7.3 Karakterskala	13
Del 2 Studieinnhold fordelt på emner	14
2.1 Prosjekt og forvaltning av eiendom.....	14
2.1.1 Faglig innhold i modulen	15
2.1.2 Læremidler:	15
2.2 Rammebetingelser.....	16
2.2.1 Faglig innhold i modulen	16
2.2.2 Læremidler:	17
2.3 Havnesikkerhet	18
2.3.1 Faglig innhold i modulen	18
2.3.2 Læremidler:	19

2.4 Innkjøpskompetanse	20
2.4.1 Faglig innhold i modulen	20
2.4.2 Læremidler:	21
Kryssreferanser.....	22

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav

1.1 Studieplan

Studieplanene beskriver hva studentene skal lære og setter rammene for hvordan opplæringen skal foregå. Studieplanen beskriver blant annet målet for studiet, opptakskrav, læringsutbyttene, oppbyggingen og vurderingsformene.

Studieplanene lagres i kvalitetssystemet og sorteres på navn på studium og årskull. På den måten sikrer vi at studenter og andre i mange år etter avsluttet studium kan finne tilbake til hva studiet inneholdt den gangen de tok det.

1.2 Høyere yrkesfaglig utdanning

Høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) ligger på nivået over videregående opplæring. Fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak.

Utdanningen er et fullverdig alternativ til høyskole- og universitetsutdanning og gir studiepoeng. Utdanningen bygger på enten yrkesfaglig utdanningsprogram med fag- eller svennebrev, eller på lang relevant praksis uten fagbrev. Enkelte studier kan bygge på studieforberedende utdanningsprogram.

De fleste utdanningene har en varighet fra ett til tre år. De kan være tilrettelagt som nettbasert og/eller deltidstilbud slik at utdanning kan tas mens studenten er i jobb. Noen studier er fulltids stedbaserte. Høyere yrkesfaglig utdanning skiller seg fra annen høyere utdanning på en del områder.

Det er ikke krav om at opplæringen skal være forskningsbasert. Derimot er et viktig krav at utdanningenes innhold er relevante for det enkelte yrket. Tilbudene skal være koblet til arbeids- og næringslivets behov.

1.2.1 Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord skal utdanne dyktige og reflekterte fagfolk som bidrar til utvikling og merverdi for næring og samfunn, og som er utviklet i tett samarbeid med arbeids- og næringslivet.

Vi skal gi samfunn og næringsliv fagfolk som har relevant høyere yrkesfaglig kompetanse som er etterspurt av en næring og et samfunn i utvikling.

Vi tilbyr i alt 20 ulike studier spredt på tre studiesteder og har ytterligere ni tilbud under utvikling. Fagskolen har et sertifisert styringssystem etter DNV-GL ST 0029.

Styret har det overordna ansvaret for skolen. Rektor har det overordna ansvaret for den daglige driften. Avdelingsleder har ansvaret for den daglige drifta av avdelingen. Ulik praksis på hver enkel avdeling gjør at andre roller er definert i EK-web, ledelsessystem for kvalitet.

1.2.2 Forskrift

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) vises i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord» se <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-01-20-180>

1.3 Om studiet

1.3.1 Bakgrunn for studiet

Havner har alltid hatt en sentral rolle i handel, transport og samfunnsutvikling, både nasjonalt og internasjonalt. I takt med økende globalisering og handel har behovet for effektive og moderne havner blitt stadig viktigere. Norge, som en av verdens største sjøfartsnasjoner med en lang kystlinje og sterk maritim sektor, er spesielt avhengig av godt fungerende havner for å opprettholde næringsliv og logistikk.

Utviklingen innen teknologi, digitalisering og bærekraft har ført til store endringer i hvordan havner drives i dag. Moderne havner er ikke bare steder hvor skip legger til, men komplekse knutepunkter for logistikk, transport og lagring av varer. Dette stiller høyere krav til kompetanse innen planlegging, drift, sikkerhet og miljøarbeid.

Studiet "Drift av havn" har derfor blitt utviklet for å møte behovet for kvalifisert arbeidskraft i en sektor som er i stadig utvikling. Det gir studentene innsikt i logistikk, transportkjeder, havneoperasjoner og regelverk, samtidig som det fokuserer på effektiv og bærekraftig drift. Målet er å utdanne fagpersoner som kan bidra til trygg, effektiv og fremtidsrettet drift av havner.

1.3.2 Overordnet læringsutbytte

Overordnet læringsutbytte for Drift av Havn

Kunnskap:

Kandidaten...

- har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes innenfor prosjektledelse og kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes innenfor prosjektledelse og forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom.
- har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler og krav til kvalitet innenfor fagområdet har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler og krav til kvalitet innenfor fagområdet prosjektledelse og forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom
- har kunnskap om standarder som anvendes innenfor fagområdet prosjektledelse og forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom vedlikehold og utvikling av eiendom
- har kunnskap om de juridiske begreper og prosesser som anvendes innenfor fagområdet havne- og farvannsloven og generelt lovverk som anvendes av bransjen og generelt lovverk som anvendes av bransjen
- har innsikt i havne- og farvannsloven og lovverk som er i bruk som saksbehandler i en norsk havn
- har kunnskap om maritim terminologi og utstyr som anvendes for å planlegge og gjennomføre maritime havneoperasjoner
- innsikt i regelverk og standarder som gjelder for maritime operasjoner
- har bransjekunnskap og kjennskap til begreper innen havnesikkerhet og beredskap så vel som IKT og IT sikkerhet
- har innsikt i ISPS regelverk, standarder, avtaler og krav til kvalitet i arbeidet med havnesikkerhet
- ha kunnskap om de grunnleggende prinsippene som gjelder ved gjennomføring av offentlige anskaffelser
- ha kunnskap om de sentrale rettsreglene for gjennomføring av offentlige anskaffelser
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap og forstår egen bransjes/yrkes betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv

Ferdigheter:

Kandidaten...

- kan anvende faglig kunnskap innenfor forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom og på praktiske og teoretiske problemstillinger
- kan anvende datasystemer som er knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom
- kan kartlegge situasjoner som oppstår og indentifisere faglige problemstillinger innenfor forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom
- kan anvende verktøy og teknikker som er nødvendige innenfor fagfeltet prosjektledelse

- kan anvende faglig kunnskap innenfor fagfeltene havne- og farvannsloven, lovverk til bruk i saksbehandlingen og maritime havneoperasjoner, samt kan finne nødvendig informasjon og fagstoff innenfor fagfeltene
- kan anvende nødvendige dataprogrammer innenfor fagfeltet havnedata og kartløsninger
- kan anvende relevante verktøy innenfor havnesikkerhet og beredskap
- kan finne informasjon og fagstoff som er relevant innenfor havnesikkerhet og beredskap
- kan kartlegge en IKT- og IT- sikkerhetssituasjon og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak innenfor fagfeltet
- kan finne kritiske suksessfaktorer og risiko, og prioritere kostnad, tid og omfang knyttet til fagfeltet innkjøpskompetanse

Generell kompetanse:

Kandidaten...

- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av arbeidet som offentlig tjenesteperson i en havn
- kan bidra til å utføre forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling for en bygningsmasse på en rasjonell og effektiv måte i tråd med eiers interesser, leietagers behov og i henhold til gjeldende lover og effektiv måte i tråd med eiers interesser, leietagers behov og i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- kan utføre arbeidet etter havnebrukernes behov
- kan bygge relasjoner med andre ansatte i havnene på tvers av fag, samt andre eksterne brukere av havnen

1.4 Krav

1.4.1 Opptakskrav

For å bli tatt opp på studiet, kreves minimum ett av følgende punkt:

1. Formelt opptakskrav: Søker må ha fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev
2. Realkompetanse: Søker må fremlegge dokumentasjon på at de har realkompetanse tilsvarende det formelle opptakskravene og være fylt 23 år innen opptaksåret.

Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen påfølgende semester.

Relevante fagbrev: Byggdrifterfaget, Elektrikerfaget, Energimontørfaget, Energioperatørfaget, Elektroreparatørfaget, Maritim elektrikerfaget, IT-driftsfaget, IT-utviklerfaget, Fiske og fangst, Havbruksteknikkfaget, Akvakulturfaget, Reiselivsfaget, Sikkerhetsfaget, Salgsfaget, Service- og administrasjonsfaget, IKT-driftsteknikerfaget, IKT-servicefaget, IKT-tjenesteutviklerfaget, Kontor- og administrasjonsfaget, Logistikkfaget, Resepsjonsfaget, Reiselivsfaget, Sikkerhetsfaget, Kran- og løfteoperasjonsfaget, Logistikkfaget, Matrosfaget

1.4.2 Innpassing og fritak

Studenten kan etter opptak, få innpassing og/eller fritak for deler av utdanningen. Det skal være «annen likeverdig utdanning og kompetanse». Det gis innpass/fritak kun i hele emner.

1.4.3 Studiekontrakt

Alle studentene på studiet må skrive under en studiekontrakt før de starter på studiet.

1.4.4 Krav til deltakelse

Det er krav om en tilstedeværelse på 80 %, det vil si at en student med lavere tilstedeværelse vil ikke få godkjent sine arbeidskrav og kan ikke fremstille seg til eksamen. Tilstedeværelsen registreres på obligatoriske samlinger og nettundervisninger.

Studentene deltar på nettundervisning med kamera og mikrofon tilgjengelig. Tilstedeværelsen vil registreres innenfor hvert skoleår. Dersom studenten har fått lavere tilstedeværelse innenfor et skoleår må han/hun ta dette skoleåret på nytt.

1.4.5 Litteraturliste/utstyr

Litteraturliste vil bli tilgjengelig ved oppstart av studiet.

Utover dette er det krav til PC som kan kjøre Office 365.

1.5 Oppbygging og organisering

1.5.1 Emneoversikt

Emnekode	Emnenavn	Omfang
97TM55A	Prosjekt og forvaltning av eiendom	15 sp
97TM55B	Rammebetingelser	15 sp
97TM55C	Havnesikkerhet	20 sp
97TM55D	Offentlig anskaffelser	10 sp
	Sum	60 sp

1.5.2 Gjennomføring

Fremdriftsplan

NVB		Omfang Studiepoeng	1. år		2. år	
			Høst	Vår	Høst	Vår
97TM55A	Prosjekt og forvaltning av eiendom	15				
	Prosjektledelse		5			
	Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom		5			
	Havneutvikling (Port Development)		5			
97TM55B	Rammebetingelser	15				
	Havne- og farvannsloven			5		
	Generelt regelverk			5		
	Maritime havneoperasjoner			5		
97TM55C	Havnesikkerhet	20				
	IKT og IT sikkerhet				5	
	Havnesikkerhet og beredskap				10	
	Havnedata og kartløsninger					5
97TM55D	Offentliganskaffelser	10				
	Offentliganskaffelser					5
	Bestillerkompetanse					5
			15	15	15	15

I tillegg til denne studieplanen og fremdriftsplan for hvert kull, foreligger det undervisningsplan i alle emner og temaer som er disponible for studentene. I denne planen fremkommer alle arbeidskrav med tidsfrist, samt beskrivelse av forventet selvstudium. Det foreligger også en nettførelsesplan og samlingsplan for hvert kull.

1.5.3 Studiets omfang og arbeidsmengde

Studietid er beregnet til 1.650 studietimer for studenten. Siden studiet er et deltidsstudium over to år, har studentene 825 studietimer per år. Studiebelastningen er på 50% av et fulltidsstudium. Studentene skal i snitt bruke 27,5 timer for hvert studiepoeng.

Emnekode	Navn	Omfang Sp	Undervisning	Veiledning	Selvstudie	SUM timer
97TM55A	Prosjekt og forvaltning av eiendom	15	82,5	7,5	322,5	412,5
97TM55B	Rammebetingelser	15	82,5	7,5	322,5	412,5
97TM55C	Havnesikkerhet	20	110	10	430	550
97TM55D	Offentlig anskaffelser	10	55	5	215	275
	Totalt	60	330	30	1290	1650
			20%	1,8%	78,2%	100%

Tabellen viser antall timer studenten får undervisning og veiledning, og som studenten bør bruke på selvstudie. I veiledningen inngår det synkron veiledning via nett eller telefon, og asynkron veiledning via nett og tilbakemelding på arbeidskrav.

1.6 Opplæringsaktiviteter

1.6.1 Undervisning

Studiet er et nettbasert deltidsstudium med samlinger. Det har en varighet på to år. Det er et ettårig heltidsstudium som er gjort om til et toårig deltidsstudium. Det vil si at studentene har en studiebelastning på 50% av et heltidsstudium.

Det er totalt 4 tredagers samlinger i løpet av studiet. Disse er fordelt med 2 samlinger per år, 1 på høsten og 1 på våren. Disse samlingene inneholder all tilstedeværelse der studentene trenger å være på skolen, dersom ikke noe uforutsett skjer. Samlingen inneholder demonstrasjoner, ekskursjoner, forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid, presentasjoner, rollespill, veiledning, prøver, tester, eksamener osv.

Forelesningene på samling vil bli tatt opp og lagt ut til studentene. Skolen har som mål at samlingene skal fortrinnsvis bli brukt til praktiske oppgaver som studentene ikke kan gjennomføre hjemme.

I mellomperiodene mellom samlingene er det nettforelesning og innleveringer av arbeidskrav. Arbeidskravene kan bestå av oppgaver, tester, prøver og laboratorierapporter. Dette gis som individuelt- eller gruppearbeid.

Det gjennomføres en nettundervisning per studiepoeng slik at det i gjennomsnitt blir en til to nettundervisninger per uke på en fast ukedag på kveldstid i tidsrommet kl. 18-21. Nettundervisning er obligatorisk for studentene og må være en dialog, det vil si at studentene må delta.

Lærerne vil være tilgjengelig for asynkron og synkron veiledning over nett og telefon. Det veiledes også på innleverte oppgaver.

Studentene bruker tiden i mellomperioden til selvstudie med hjelp av faglitteratur og videoer som er lagt ut.

Det er opplistet læremidler under hvert emne i studieplanen. Disse kan bli endret underveis dersom skolen ser det nødvendig. Grunnen kan være at det kommer ut læremidler som er bedre, nyere eller at de er utgått i løpet av studieplanens levetid.

1.6.2 Arbeidsformer

Læringsarbeidet foregår i forbindelse med deltakelse på forelesninger og andre læringsaktiviteter, ved å lese og bearbeide fagstoff, arbeid med oppgaver, gjennomføre tester, gjennomføre tverrfaglige prosjektoppgaver, føre logg og refleksjonsnotater, samt andre aktiviteter nevnt under pkt. 1.6.1. Det forventes at studentene deltar aktivt i undervisningen slik at man oppnår toveis kommunikasjon.

1.6.3 Audio- og videoopptak

Studiet medfører opptak, både av egne innleveringer og opptak av undervisning. Dette er for å forberede studentene til det mediebilde som er i dagens samfunn. Studentene må basere seg på at de må være med på opptak i studiesituasjonen. Dette blir brukt i undervisnings- og vurderingssammenheng. Det har også den fordel at studenter kan se og høre opptak av tidligere undervisning om de ønsker.

1.6.4 Veiledning

Lærerne er tilgjengelig for veiledning på oppsatte veiledningsøkter og ellers via skriftlig og muntlig kommunikasjon. Det gis også veiledning i forbindelse med tilbakemeldinger på arbeidskrav.

1.6.5 Læringsplattform

Vi benytter Canvas som læringsplattform. Her vil vi legge ut all informasjonen til studentene samt alle arbeidskrav. Studentene bruker plattformen til å laste opp sine besvarelser samt å kommunisere skriftlig med lærere og med studenter.

1.7 Vurdering

1.7.1 Arbeidskrav

Arbeidskrav defineres som arbeidsoppgaver som må være godkjent for å få fremstille seg til eksamen. Disse kravene kan bestå av tester, rapporter, innleveringer, gruppearbeid, laboratorieoppgaver og gjennomføring av læringssti. Disse arbeidskravene er tidsbestemt og må leveres innen frister. Dersom det er uforutsette hendelser som forhindrer studenten å levere, kan studenten søke om å få levere utenom fristen.

Arbeidskravene sørger for at studenten får vært innom alle praktiske og teoretiske temaer i emnene. Beskrivelse av arbeidskravene fremkommer i et eget dokument som inneholder fremdriftsplanene i alle emnene og temaene i fordypningen. Dersom ikke arbeidskravet blir godkjent første gang, kan de levere for andre gang innen 10 dager. Dersom studenten ikke får godkjent arbeidskravet for andre gang, må studenten søke rektor om et tredje forsøk.

1.7.2 Vurdering

Sluttvurdering

Studiet har ikke avsluttende eksamener. Det praktiseres underveisvurdering der studentene får fortløpende tilbakemeldinger på arbeidskrav. Disse danner grunnlag for endelig karakter i faget. I de fag dere det er flere forelesere/undervisere involvert i læringsarbeidet, vil karakter fastsettes som en helhetlig vurdering av hele studentens arbeid i faget/modulen.

Klage på sluttvurderingen i faget/modulen vil hele studentens arbeid i faget/modulen være gjenstand for en ekstern vurdering.

1.7.3 Karakterskala

Nedenfor finner du karakterskalaen som brukes og som kommer fram på vitnemålet. Karakterskala jf. forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning §40.

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som skiller seg klart ut. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som blir stilt til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende minimumskravene. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder faglige kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.

Del 2 Studieinnhold fordelt på emner

2.1 Prosjekt og forvaltning av eiendom

Emne 97TM55A	Tema
Prosjekt og forvaltning av eiendom (15 sp)	• Prosjektledelse • Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendom • Havneutvikling
Læringsutbytte	
Kunnskap Kandidaten: • har kunnskap om prosjektmetodikk tilpasset offentlig havnedrift • har kunnskap om FDVU-prinsipper for bygg, kai og infrastruktur • har innsikt i sammenheng mellom økonomi, drift og utvikling	
Ferdigheter Kandidaten: • kan planlegge og følge opp enkle prosjekter og tiltak • kan identifisere risiko og foreslå forbedringstiltak • kan bruke enkle prosjekt- og planleggingsverktøy	
Generell kompetanse Kandidaten: • kan bidra i tverrfaglige prosjekter i havneorganisasjonen • kan utøve en profesjonell rolle i utviklings- og vedlikeholdsarbeid • kan bidra til effektiv og bærekraftig eiendomsforvaltning	

2.1.1 Faglig innhold i modulen

- Grunnleggende prosjektforståelse og prosjektfaser
- Prosjektorganisering og roller
- FDVU av havneeiendom og infrastruktur
- Vedlikeholdsplanlegging og livsløpsperspektiv
- Økonomi, budsjettering og ressursstyring
- Risiko- og interessenthåndtering
- Samspill mellom drift og utvikling

2.1.2 Læremidler:

Bøker	

2.2 Rammebetingelser

Emne 97TM55B	Tema
Rammebetingelser (15 sp)	• Havne- og farvannsloven • Generellt regelverk • Maritime havneoperasjoner
Læringsutbytte	
Kunnskap Kandidaten: • har kunnskap om hvordan havne- og farvannsloven regulerer drift, forvaltning og myndighetsutøvelse i havn • har kunnskap om offentlig saksbehandling, arkivplikt og dokumentasjon • har kunnskap om organisering av offentlig sektor og styringslinjer i kommunale havner • har innsikt i etiske prinsipper, habilitet og krav til god forvaltningsskikk	
Ferdigheter Kandidaten: • kan utføre praktisk saksbehandling i tråd med gjeldende lover og interne rutiner • kan registrere, arkivere og følge opp saker i digitale saksbehandlings- og arkivsystemer • kan finne, tolke og anvende relevant lovverk i konkrete arbeidsoppgaver • kan planlegge og strukturere egne saksbehandlingsoppgaver	
Generell kompetanse Kandidaten: • kan opptre profesjonelt i rollen som offentlig tjenesteperson i havn • kan samarbeide med kollegaer, ledelse og eksterne aktører • kan bidra til rettssikker, effektiv og etterprøvbar forvaltning i havnevirksomhet	

2.2.1 Faglig innhold i modulen

- Havne- og farvannsloven: formål, virkeområde, ansvar og myndighetsutøvelse
- Offentlig forvaltning i havnesektoren: kommunale foretak, KF, AS og interkommunale løsninger
- Saksbehandling i offentlig sektor:
 - forvaltningsloven
 - offentlighetsloven

- habilitet, innsyn, klagebehandling
- Arkiv, dokumenthåndtering og journalføring
- Administrative prosesser, rutiner og kvalitetssystemer
- Samhandling mellom politisk nivå og administrasjon
- Etikk, rolleforståelse og profesjonelt ansvar i offentlig havn

2.2.2 Læremidler:

Bøker	

2.3 Havnesikkerhet

Emne 97TM55C	Tema
Havnesikkerhet (20 sp)	• Havnedata og kartløsninger • Havnesikkerhet og beredskap • IKT og IT sikkerhet
Læringsutbytte	
Kunnskap Kandidaten: • har kunnskap om ISPS-regelverkets krav og praktiske anvendelse i havn • har kunnskap om prinsipper for havnesikkerhet og beredskapsarbeid • har kunnskap om innsamling og bruk av havnedata og sikkerhetsrelatert informasjon	
Ferdigheter Kandidaten: • kan bidra i gjennomføring og oppfølging av ISPS-tiltak og sikkerhetsrutiner • kan bruke digitale kart- og datasystemer i sikkerhets- og beredskapsarbeid • kan delta i planlegging og gjennomføring av beredskapsøvelser og tiltak	
Generell kompetanse Kandidaten: • kan bidra til systematisk og dokumenterbart sikkerhets- og beredskapsarbeid • kan kommunisere og samhandle med relevante aktører ved hendelser • kan opptre i tråd med gjeldende sikkerhetskrav og ansvar	

2.3.1 Faglig innhold i modulen

- ISPS-regelverket: formål, krav, roller og ansvar
- Havnesikring og adgangskontroll
- Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) i havn
- Beredskap, øvelser og hendelseshåndtering
- Samhandling med politi, Kystverket og andre myndigheter
- Havnedata, rapportering og dokumentasjonskrav
- Bruk av digitale kart- og informasjonssystemer (GIS, AIS m.m.)

2.3.2 Læremidler:

Bøger	

2.4 Innkjøpskompetanse

Emne 97TM55C	Tema
Innkjøpskompetanse (10 sp)	• Offentlig anskaffelser • Bestillerkompetanse
Læringsutbytte	
Kunnskap Kandidaten: • har kunnskap om offentlige anskaffelser og regelverkets formål og oppbygging • har kunnskap om kravstilling, evaluering og kontraktsoppfølging • har innsikt i juridiske og etiske problemstillinger	
Ferdigheter Kandidaten: • kan delta i og planlegge anskaffelsesprosesser innenfor eget ansvarsområde • kan gjennomføre behovsanalyser og bidra til kravspesifikasjoner • kan følge opp leveranser og kontrakter i praksis	
Generell kompetanse Kandidaten: • kan bidra til effektiv og korrekt bruk av offentlige midler • kan identifisere risiko og etiske dilemmaer i innkjøp • kan samarbeide med interne og eksterne aktører i anskaffelser	

2.4.1 Faglig innhold i modulen

- Anskaffelsesregelverket og grunnleggende prinsipper
- Behovsanalyse og markedsforståelse
- Kravspesifikasjoner og konkurransegrunnlag
- Leverandørdialog og evaluering
- Kontraktsoppfølging og avvikshåndtering
- Etikk, habilitet og samfunnsansvar i anskaffelser

2.4.2 Læremidler:

Bøger	

Kryssreferanser

Eksterne referanser

.1.3 Lov om høyere yrkesfaglig utdanning- "Fagskoleloven"

.2.1 Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord

Interne referanser