

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.1.2.3.1
Kommunikasjonsplan – Fagskolen i Nord				Dok.type: Styringsdokumenter
Version: 1.00	Skrevet av: Astrid, Adrian og Harry	Gjelder fra: 03.08.2026	Godkjent av: Harry Arne Haugen	Sidenr: 1 av 4

1. Formål

Kommunikasjonsplanen skal sikre **klar, koordinert, korrekt og forutsigbar kommunikasjon** internt og eksternt, i tråd med:

- Fagskolen i Nords samfunnsoppdrag, strategi og verdier
 - Krav i **NS-ISO 21001:2018, pkt. 7.4 Kommunikasjon**
 - Eier– og styringsdialog med Troms fylkeskommune
 - Krav fra NOKUT, tilsynsmyndigheter og andre interessenter
-

2. Overordnede prinsipper

- **Én fagskole – én stemme:** Kommunikasjon skal fremstå helhetlig og koordinert
 - **Rett informasjon – til rett tid – via rett kanal**
 - **Åpenhet og etterprøvbarhet**
 - **Tydelig ansvarsdeling**
 - **Tilgjengelighet for studenter og ansatte** (forutsigbar informasjon)
-

3. Interessenter og målgrupper

Planen bygger på eksisterende interessent- og kontekstanalyse.

Interne målgrupper

- Studenter
- Ansatte (faglig, administrativt, ledere)
- Tillitsvalgte og verneombud
- Fagskolestyret

Eksterne målgrupper

- Eier: Troms fylkeskommune (administrativ og politisk ledelse)
- Myndigheter og tilsyn: NOKUT, Statsforvalter, DSB, Sjøfartsdirektoratet m.fl.
- Næringsliv og samarbeidspartnere

- Søkere og offentligheten
- Media

4. Hovedbudskap (eksempler)

Målgruppe	Overordnet budskap
Studenter	Forutsigbarhet, kvalitet og tydelig informasjon om studieløpet
Ansatte	Felles retning, klare rammer og trygg informasjonsflyt
Eier/politisk nivå	Fagskolen i Nord leverer relevant, etterspurt kompetanse til regionen
Myndigheter/NOKUT	Systematisk kvalitet, etterlevelse og kontinuerlig forbedring
Næringsliv	Praktisk, anvendbar kompetanse utviklet i samarbeid med arbeidslivet
Offentlighet	Fagskolen i Nord er en sentral regional utviklingsaktør

5. Kommunikasjonsformer og kanaler

Internt

- Intranett
- E-post (målrettet og strukturert)
- Allmøter og ledermøter
- AMU / LMU / samarbeidsfora
- Studieadministrative systemer (InSchool)
- Kvalitetssystem (styrende dokumentasjon)

Eksternt

- Nettside (primær kanal)
 - Styresaker og rapportering
 - Møter og dialogarenaer
 - Sosiale medier (der besluttet)
 - Presse/media (via ledelsen)
 - Prosjektrapporter og høringsinnspill
-

6. Roller og ansvar

Rolle	Ansvar
Rektor	Overordnet ekstern kommunikasjon, politisk nivå, media
Prorektor / ledergruppe	Koordinering og kvalitetssikring
Avdelingsledere	Intern kommunikasjon i egen avdeling
Prosjektledere	Prosjektspesifikk kommunikasjon
HMS-/kvalitetsleder	Samordning mot kvalitetssystem og ISO-krav
Alle ansatte	Ambassadører – innenfor avklarte rammer

Kritisk premiss: Kommunikasjon med politisk nivå skal skje via rektor/styreleder, eller være tydelig avgrenset til eget fagområde.

7. Hva skal kommuniseres (minimum)

- Studier, opptak, vurdering og eksamen
- Endringer i regelverk og interne ordninger
- Rettigheter og plikter (studenter og ansatte)
- Kvalitetsarbeid og evalueringer
- Avvik, forbedringstiltak og oppfølging
- Strategiske prioriteringer og utvikling
- Prosjekter og partnerskap

8. Årshjul og planmessighet

Kommunikasjonsplanen skal:

- Kobles til **årshjul for kvalitet, HMS og ledelse**
- Oppdateres årlig
- Brukes aktivt ved:
 - større endringer
 - tilsyn
 - kriser
 - politisk dialog

Kommunikasjonsplan – Fagskolen i Nord	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.1.2.3.1
	Side : 4 av 4	

9. Oppfølging og forbedring

- Årlig vurdering i ledelsens gjennomgang
 - Avvik og forbedringsforslag registreres i kvalitetssystemet
 - Evaluering av:
 - kanalbruk
 - tydelighet
 - måloppnåelse
 - Revisjon ved behov
-

10. Status og videre arbeid

Denne planen:

- Lukker identifisert gap i **ISO-21001 pkt. 7.4**
- Kan fastsettes som **styrende dokument**
- Bør kompletteres med:
 - informasjonsflytdiagrammer
 - kanalspesifikke retningslinjer
 - kommunikasjonsplan ved krise

Kryssreferanser

Eksterne referanser