

## SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER



# Fagskolen i Nord

**Søknad om nytt tilbud:**

JA ☐

Nei ☐

**Søknad om vesentlige endringer:**

JA ☐

Nei ☐

**Navn på omsøkt tilbud:**

**Omfang i studiepoeng:**

## Hva søknaden gjelder

Utdanningen er på xx studiepoeng.

Søknaden gjelder for utdanningssted: Internett, Tromsø, Skjervøy, Harstad (andre steder, skriv inn)

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Institusjon                              |  |
| Avdeling                                 |  |
| Kontaktperson                            |  |
| Vedlagt bekreftelse fra styret           |  |
| Har avdelingen tidligere akkrediteringer |  |
| Utdanningssted                           |  |
| Utdanningsform,                          |  |
| Omfang / studiepoeng                     |  |

## 1 Krav til søknadens innhold og dokumentasjon for fagskoleutdanning

### 1.1 Utdanningens navn

|              |
|--------------|
| <b>Navn:</b> |
|              |

#### Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a

Kravet er at utdanningen skal ha et «dekkende navn». Ordlyden i «dekkende navn» tilsier at navnet skal signalisere hvilken kompetanse studentene har etter å ha gjennomført utdanningen, og at navnet ikke kan være så overordnet at det ikke er tydelig hva som ligger i utdanningen.

*Utdanningens navn må gi mening for potensielle studenter, arbeidsgivere og samfunnet ellers.*

*Navnet skal imidlertid ikke i seg selv si noe om utdanningens nivå eller lengde, og skal dermed ikke inneholde ordet «fagskoleutdanning» eller henvise til antall studiepoeng utdanningen er på.*

*Kravet til utdanningens navn må ses i sammenheng med og speile utdanningens læringsutbytte.*

*Utdanningens navn må være så presist at det ikke forveksles med andre utdanninger som har et annet nivå eller læringsutbytte. Det betyr at navnet må skille seg fra navn på eksisterende utdanninger som ligger på et annet nivå i NKR, og navn på andre fagskoleutdanninger som er vesentlig lengre eller kortere.*

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

**Dokumentasjon:**

**Overordnet læringsutbytte, vedlegg nr:**

## 1.2 Utdanningens faginnhold og struktur

## Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b

«Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.»

*Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er «egnet» til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. En alminnelig språklig forståelse av «egnet» tilsier at utdanningen skal ha et innhold og må være organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De fleste utdanninger er delt opp i emner. Emnene skal til sammen bidra til at det overordnede læringsutbyttet oppnås. Hvert emnes innhold og omfang, og sammenhengen mellom emnene, må være fastsatt i studieplanen. For at kravet skal være oppfylt må faginnholdet verken være for snevert eller omfattende til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Videre kreves det at rekkefølgen og sammenhengen mellom emner og temaer er logisk, og støtter opp under den læringsprosessen studentene skal gjennomgå.*

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

### Dokumentasjon:

- Oversikt over emner, emnenes innhold med studiepoeng og sammenheng, vedlegg nr:
- Oversikt over lærerstyrt og forventet arbeidsinnsats fra studentene. Maks 1700 timer til sammen for 60 studiepoeng, vedlegg nr:
- Oversikt over rekkefølgen av- og sammenhengen mellom emnenes progresjon i studieløpet, vedlegg nr:

### 1.3 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet

## Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt

«Fagskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte

Ordlyden i kravet viser til at utdanningen skal være yrkesrettet, og stiller krav til formålet med samarbeidet mellom fagskolen og aktører i arbeidslivet. Kravet må tolkes i lys av fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning, som sier at fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak.

*Også i forarbeidene til fagskoleloven er det gitt uttrykk for at fagskoleutdanninger skal svare til behov i arbeidsmarkedet.*

*Fagskoleutdanning skal dermed være en avsluttet og selvstendig utdanning med opplæring i spesifikke ferdigheter, som skal kunne tas i bruk for å løse konkrete oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Samarbeidspartnerne må være relevante for å kunne sikre at utdanningen kan tas i bruk i arbeidslivet. Fagskolen må i søknaden vise at de har planer om regelmessig og systematisk samarbeid med arbeidslivet. Det sentrale er at samarbeidet bidrar til at utdanningen er relevant for minst ett yrkesfelt. Det er ikke tilstrekkelig at enkeltpersoner i*

*fagmiljøet har uformell kontakt med representanter for yrkesfeltet. Samarbeidet med arbeidslivet bør handle om utvikling, gjennomføring og evaluering av utdanningen er relevant for ett eller flere yrkesfelt.»*

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

## Dokumentasjon:

- Dokumentasjon på samarbeidet med yrkesfeltet i utviklingen av denne utdanningen. vedlegg nr:
- Planene for det fremtidige samarbeidet, vedlegg nr:

## 1.4 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse

### Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning

«Akkreditert fagskoleutdanning skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.»

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt

«Utdanningens læringsutbytte skal være utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket.»

Fra Fagskoleloven § 4a første avsnitt første setning

«Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid.»

*Bestemmelsene om læringsutbytte stiller krav til hvordan læringsutbyttet skal beskrives, og på hvilket nivå kvalifikasjonene skal være. En læringsutbyttebeskrivelse skal beskrive hva en person vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av læringsprosessen som skjer gjennom utdanningen, jf. forskrift om NKR og EQF (Det europeiske rammeverket for kvalifikasjoner) § 2 bokstav c.*

*Utdanningens læringsutbytte er styrende for mange andre sider av utdanningen. Det må være samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens navn, omfang, nivå i NKR, faginnhold og struktur, opptakskrav og fagmiljø. Læringsutbyttet skal være på nivå 5 i NKR, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt første setning. Det må derfor vurderes om læringsutbyttebeskrivelsen(e) er i tråd med NKR nivå 5.1 eller 5.2. Søkeren må i søknaden oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. For utdanninger på 90 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, skal søkeren oppgi det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte. Kravet om utdanningens læringsutbytte, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt, henger tett sammen med kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt om samarbeid med yrkesfeltet, og fagskolelovens krav om at utdanningen må gi en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere*

*opplæring, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning. Det må derfor vurderes om kvalifikasjonen er tilstrekkelig for å utøve yrket, om utdanningen gir en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, og om læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet.*

*Læringsutbyttebeskrivelsen må være så fagspesifikk at den gir mening som en overordnet beskrivelse av kompetansen, og den kan ikke ligge for tett på de generelle formuleringene i NKR. Det må også være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Hvis fagskolen benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Det må til slutt vurderes om studentene kan oppnå læringsutbyttet med grunnlag i startkompetansen de kommer inn med (utdanningens opptakskrav). Alle studenter*

# SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

*som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte. Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid, jf. fagskoleloven § 4 a første avsnitt første setning.*

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                     |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

**Dokumentasjon:**

- Overordnet læringsutbytte, vedlegg nr:
- Oversikt over emner og omfang av disse i studiepoeng, vedlegg nr:

## 1.5 Avtaler, omfang og nivå

**Krav fra regelverket**

Fra Fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt

«NOKUT skal påse at fagskoleutdanningen er i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge.»

*Kravet er bare relevant dersom det finnes internasjonale standarder, konvensjoner eller avtaler som har betydning for den aktuelle fagskoleutdanningen. Det må vurderes konkret hvorvidt det finnes et internasjonalt regelverk som er av betydning for den enkelte fagskoleutdanning. Det som kreves er at fagskoleutdanningen er «i tråd med» det relevante internasjonale regelverket. En alminnelig språklig forståelse av «i tråd med» tilsier at det sentrale er at fagskoleutdanningen ikke har et innhold som strider mot eller ikke er i samsvar med det internasjonale regelverket. Det må derfor vurderes hvorvidt det er noe ved utdanningen som ikke er forenlig med en internasjonal avtale, konvensjon eller standard.*

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                     |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

**Dokumentasjon:**

- Dokumentasjon på samarbeidet med yrkesfeltet i utviklingen av denne utdanningen, vedlegg nr:
- Planene for det fremtidige samarbeidet, vedlegg nr:
- Navn på samarbeidsaktøren(e), vedlegg nr:

## 1.6 Opptakskrav

**Krav fra regelverket**

Fra Fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning

«Kvalifisering for opptak (1) Opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse [...], eller tilsvarende

realkompetanse. (4) Styret selv kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen. (5) Styret selv kan i tillegg stille opptakskrav om fullført og bestått fagskoleutdanning til fagskoleutdanninger.»

*Opptakskravet må oppgi hva som er det generelle opptakskravet til studiet, det vil si for eksempel å oppgi de aktuelle fagbrevene som gir opptak. Videre må opptakskravet ses i sammenheng med utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser, innhold og omfang. Det må vurderes om det er realistisk at studentene kan nå det overordnede læringsutbyttet innenfor det oppgitte omfanget (studiepoeng) for utdanningen med opptakskravet som er gitt. Opptakskravet skal også inneholde bestemmelser om realkompetansevurdering i tråd med fagskoleloven § 16 og fagskoleforskriften §*

7. Realkompetanse er definert i fagskoleforskriften § 2 bokstav b som «dokumentert kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring». Opptak på grunnlag av realkompetanse forutsetter en tilsvarende kompetanse som det generelle opptakskravet til utdanningen. I utgangspunktet er det kun søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret som kan tas opp på grunnlag av realkompetanse, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt første setning. Det kan imidlertid gis unntak fra alderskravet for kunstfaglige skoleutdanninger, jf. fagskoleforskriften § 8, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt. Fagskolens styre kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt. Det spesielle opptakskravet må være «relevant» for den konkrete utdanningen. Med spesielle opptakskrav menes «krav om bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger», jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt andre setning. Listen er uttømmende, og fagskolen har ikke anledning til å stille andre spesielle opptakskrav enn de som er listet opp. Dersom fagskolen har satt spesielle opptakskrav for utdanningen, må det komme tydelig frem hva som kreves av søkerne. Dersom en utdanning har opptaksprøve som spesielt opptakskrav, må fagskolen fastsette hvor stor vekt opptaksprøven skal tillegges, jf. fagskoleforskriften § 18. I henhold til fagskoleforskriften § 7 tredje avsnitt kan realkompetansevurdering ikke foretas for opptak til fagskoleutdanninger der fagskolen har stilt som spesielt opptakskrav at studenten har yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning med grunnlag i fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt.

## Dokumentasjon:

- Dokumentasjon på opptakskrav, vedlegg nr:
- Oversikt over fagbrev/ svennebrev som kvalifiserer for opptak til utdanningen, vedlegg nr:
- Navn på samarbeidsaktøren(e), vedlegg nr:
- Dokumentasjon på hvordan realkompetansevurderingen gjøres, vedlegg nr:

## Fagskolen i Nord

## Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 27 første og andre avsnitt

«I utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudier, skal fagskolen kreve at studentene skal legge frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Fagskolen kan kreve politiattest ved opptak eller underveis i slike utdanninger. Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer arbeid, gjelder disse reglene tilsvarende for studenter som deltar i praksisstudier eller klinisk undervisning.»

*Ifølge ordlyden har fagskolen en plikt til å kreve politiattest i visse situasjoner. Ordlydsforståelsen støttes av forarbeidene. I vurderingen av om det skal kreves politiattest ved opptak, er det ikke nødvendig at studenten med sikkerhet vil komme i kontakt med mindreårige. I forarbeidene til fagskoleloven er det lagt til grunn at det er tilstrekkelig at det er en mulighet for at studenten, i forbindelse med praksisstudier eller klinisk undervisning, kan komme i kontakt med mindreårige på en slik måte at overgrep kan finne sted. Dersom utdanningen ikke har obligatorisk praksis eller klinisk undervisning, er det ikke adgang til å kreve politiattest ved opptak. Dette gjelder også dersom det bare er en mulighet for at studenten velger praksisopplæring eller klinisk undervisning i fremtiden. Fagskolen kan imidlertid kreve politiattest fra disse studentene senere i utdanningsløpet dersom de skal delta i praktisk eller klinisk undervisning hvor de vil kunne komme i kontakt med mindreårige på en slik måte at overgrep kan finne sted. Politiattest kan bare brukes dersom den bidrar til å øke tilliten til at mindreårige tas hånd om av skikklige personer, jf. politiregisterloven § 37 første avsnitt nr. 4. Det er i forarbeidene til fagskoleloven lagt til grunn at i utdanninger der en student kan komme i kontakt med utviklingshemmede eller andre sårbare grupper, vil vedkommende også kunne komme i kontakt med mindreårige. I forarbeidene til fagskoleloven går det fram at man med «praksisstudier» legger Universitets- og høyskolerådets definisjon til grunn: studier som «kjennetegnes av at studenten for en tidsbestemt periode befinner seg i en situasjon hvor han eller hun skal arbeide omtrent som en yrkesutøver. Kravene til oppgaver, omfang og utførelse vil være ulike avhengig av hvor i studieløpet studenten befinner seg. Situasjonen er som oftest kjennetegnet av at praksisstudiene gjennomføres utenfor utdanningsinstitusjonens egen ramme, og at en fagperson på praksisstedet er veileder».*

|                                            |                                    |                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                       |                                    |                                     |
| <b>Er kravet relevant for utdanningen?</b> | <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> | <b>Nei</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Hvis Ja, redegjør for ordningen.</b>    |                                    |                                     |
|                                            |                                    |                                     |

## Dokumentasjon:

- Dokumentasjon på hjemmel for å kreve politiattest, vedlegg nr:
- Redegjørelse for om og hvordan politiattest skal håndteres i tråd med bestemmelser i lov og forskrift, vedlegg nr:

## 1.8 Skikkethetsvurdering

### Krav fra regelverket

Fra Fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt

«Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf.

# SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

§ 26. [...] Ved akkreditering av fagskoleutdanning skal det vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen.»

Fra Fagskoleforskriften § 26

«En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket.»

*Det følger av fagskoleforskriften § 27 andre avsnitt at det ved akkreditering av utdanning skal vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen. Formålet med en skikkethetsvurdering er å avdekke om studentene har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket, jf. fagskoleforskriften § 26 første setning.*

*Skikkethetsvurderinger skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26, jf. § 27 første avsnitt første setning. I utdanninger der studentene er i kontakt med barn, unge eller voksne i sårbare posisjoner, og kan utsette deres liv, fysiske og/eller psykiske helse, rettigheter og sikkerhet for fare skal det dermed foretas skikkethetsvurderinger, jf. § 26, jf. § 27. Sårbare situasjoner kan være hvis studenter har ansvar eller omsorg for et individ, og der det kan oppstå et tillitsforhold. Dette kan for eksempel være dersom studenter skal møte sårbare individer som en del av arbeidsoppgavene i praksis eller klinisk undervisning. Et annet eksempel er dersom studentene er avhengig av hverandre og sårbare i læringssituasjonen eller yrkesutførelsen, blant annet som kollegaer. Dersom studenter kan utgjøre en slik fare, må det foretas skikkethetsvurdering, jf. § 27 første avsnitt første setning. Det er fagskolens ansvar å legge utdanningene til rette for at vurderingen av om en student er skikket for yrket, kan foretas innenfor rammene av utdanningen.*

*Læringsformene må dermed være egnet til å avdekke studentenes skikkethet. Det er kun utdanninger definert i § 27, jf. § 26 som kan underlegges en egen skikkethetsvurdering.*

|                                            |                                    |                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                       |                                    |                                     |
| <b>Er kravet relevant for utdanningen?</b> | <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> | <b>Nei</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Hvis Ja, redegjør for ordningen.</b>    |                                    |                                     |

**Dokumentasjon:**

- Redegjørelse for om og hvordan skikkethetsvurdering skal håndteres i tråd med bestemmelser i lov og forskrift, vedlegg nr:

## 1.9 Fagmiljø

### 1.9.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt

**Krav fra regelverket**

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt

«Fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. I fagmiljøet skal det finnes personer med utdanning minst på

fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Utdanningen skal ha en a. faglig ansvarlig som har ansvar for utviklingen og gjennomføringen av utdanningen. Den faglig ansvarlige skal ha utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, og være ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen. b. utdanningsfaglig ansvarlig med utdanningsfaglig utdanning som har ansvar for å legge til rette for studentenes læring.»

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som «de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet». Fagmiljøet kan bestå av fast ansatte, midlertidige ansatte og timelærere, og de ansatte kan være i heltids- eller deltidsstillinger. Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt første setning beskriver et overordnet krav om at fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til utdanningens innhold og egenart og til hvor mange studenter som til enhver tid tar utdanningen. Det er ikke stilt noen absolutte krav til hvor mange personer som må være del av fagmiljøet. Det sentrale er at fagmiljøet må bestå av nok personer til at det er mulig å gjennomføre alle aktivitetene knyttet til planlegging, undervisning, tilbakemelding, vurdering og liknende. Hvor mange personer som trengs, vil i stor grad avhenge av hvor mange studenter som tar utdanningen. Fagmiljøets størrelse bør også være robust nok til å tåle endringer som for eksempel uventet fravær. Det stilles konkrete krav til hva slags kompetanse personer i fagmiljøet skal ha. Kompetansekravene gjelder for det samlede fagmiljøet. Hvilken kompetanse som skal finnes i et konkret fagmiljø, krever en konkret vurdering av blant annet den enkelte utdanningens faginnhold og undervisningsform. Fagmiljøet må ha rett faglig kompetanse til å kunne gjennomføre opplæring og vurdering i tråd med studieplanen.

Utdanningsformen vil kunne påvirke hvilken kompetanse som er nødvendig i fagmiljøet. Også sammensetningen av studentene, og studentenes startkompetanse, vil kunne påvirke hva som kreves av fagmiljøet. I tillegg til det overordnede kravet, er det også et krav i bestemmelsens første avsnitt andre setning om at det finnes noen i fagmiljøet med relevant utdanning minst på fagskolenivå, relevant utdanningsfaglig kompetanse, jf. § 1-2 bokstav b, og oppdatert relevant yrkeserfaring. Disse kravene er relative og må stå i forhold til utdanningens type og målgruppe.

Utdanningsfaglig ansvarlig: Kravet i § 2-3 andre avsnitt bokstav b er at den utdanningsfaglige ansvarlige har «utdanningsfaglig utdanning». Med utdanningsfaglig utdanning menes pedagogisk utdanning. Det forutsettes at det trengs utdanningsfaglig utdanning rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Kravet er følgelig strengere enn hva som følger av definisjonen av

«utdanningsfaglig kompetanse» i fagskoletilsynsforskriften § 1-2. Det er ikke tilstrekkelig med bare utdanningsfaglig kompetanse fra relevant undervisningsarbeid eller lignende. Det er tilstrekkelig at den utdanningsfaglige ansvarlige har en «generell» pedagogisk utdanning, og det kreves derfor ikke at personens utdanning er tilpasset undervisningsformen på den aktuelle utdanningen i form av stedbasert eller nettbasert utdanning. Det er tilstrekkelig at noen i fagmiljøet har kompetanse knyttet til undervisningsformen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt. Én person tilstrekkelig kapasitet til å legge til rette for studentenes læring for alle utdanningene. Det kreves ikke at den utdanningsfaglige ansvarlige har undervisningsoppgaver i utdanningene hen er ansvarlig for, men det vil som regel være en fordel for fagskolen. Faglig ansvarlig: Det stilles krav til at utdanningens faglig ansvarlige skal ha en utdanning som er relevant for den aktuelle fagskoleutdanningen. Den som er ansatt i stillingen må både oppfylle kravet fagskolen har satt i kravspesifikasjonen og kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a. Personen som har rollen som faglig ansvarlig skal være ansatt ved fagskolen i minst 50 prosent stilling på søknadstidspunktet. Dette er begrunnet i at fagskolens styre og ledelse skal ha arbeidsrettslig styring over den faglig ansvarlige. Den faglig ansvarlige må ha kompetanse til å hente inn og kvalitetssikre bidrag fra fagmiljøet og/eller samarbeidsaktørene, slik at hen kan sikre at utdanningen utvikles og gjennomføres på en måte som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Én person kan fylle rollen som faglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og ivareta ansvaret som følger med rollen for alle utdanningene. kan fylle rollen som

# SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

utdanningsfaglig ansvarlig for flere utdanninger.

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt

«Fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning»  
*Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som «de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet». Det følger av fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt at fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning. Fagskolen må fastsette egne fagspesifikke krav til hvilket fagmiljø den enkelte utdanning skal ha. Dette gjelder også krav til rollene som faglig og utdanningsfaglig ansvarlig. De kravene fagskolen selv fastsetter, må oppfylle kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt, jf. kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt». Det betyr at kravene må sikre at fagmiljøets størrelse og kompetanse står i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. Kravene må også sikre at det i fagmiljøet finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Fagskolen må stille krav til utdanning for faglig ansvarlig som er relevant for utdanningens innhold og egenart. Videre må fagskolen stille krav til utdanningsfaglig utdanning for utdanningsfaglig ansvarlig. Vi viser for øvrig til utdypingen av disse kravene til fagmiljøet under kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt».*

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

Dokumentasjon:

- Stillingsbeskrivelser for roller tilknyttet utdanningen, vedlegg nr:
- Krav til kompetansen for undervisere, sensorer, fagansvarlig og utdanningsfaglig ansvarlig, vedlegg nr:
- Utfylt tabell 1, Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen, vedlegg nr:

## 1.9.2 Faglig ansvarlig

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                            |
| <b>Faglig ansvarliges navn:</b>                 |
| <b>Tilsettingsforhold i fagskolen og omfang</b> |

Dokumentasjon:

- Stillingsbeskrivelser for faglig ansvarlig, vedlegg nr:
- Oversikt over kompetanse til Faglig ansvarlig, vedlegg nr:

## 1.9.3 Utdanningsfaglig ansvarlig

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                            |
| <b>Utdanningsfagliges navn:</b>                 |
| <b>Tilsettingsforhold i fagskolen og omfang</b> |

|  |
|--|
|  |
|--|

## Dokumentasjon:

- Stillingsbeskrivelser for utdanningsfaglig ansvarlig, vedlegg nr:
- Oversikt over kompetanse til Faglig ansvarlig, vedlegg nr:

### 1.9.4 Fagmiljøets kompetanse og sammensetning

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                                                 |
| Utdanningsfagliges navn:<br>Tilsettingsforhold i fagskolen og omfang |

## Dokumentasjon:

- Stillingsbeskrivelser for faglærere, vedlegg nr:
- Utdanningsnivå / grad, vedlegg nr:
- Kompetansekrav til det enkelte emne, vedlegg nr:
- Lærernes yrkeserfaring, vedlegg nr:

### 1.9.5 Fagmiljøets størrelse

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

## Dokumentasjon:

- Oversikt over personer og omfang av deres rolle som er dedikert utdanningen, vedlegg nr:

### 1.9.6 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

## Dokumentasjon:

- Oversikt over personer og omfang av deres rolle som er dedikert utdanningen, vedlegg nr:
- Utfylt tabell 1, Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen, vedlegg nr:

## 1.10 Sensorer og praksisveiledere

### 1.10.1 Praksisveiledernes kompetanse

#### Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-4

# SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

«Eksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis.»

Dette kravet er bare relevant for utdanninger med praksis, og stiller krav til de eksterne praksisveilederne. Interne praksisveiledere er en del av fagskolens fagmiljø og dekkes av kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3. Med «ekstern praksisveileder» forstås den veilederen studenten har på arbeidsplassen der studentene har sin praksis. Praksisveilederen skal kunne veilede studentene slik at de oppnår læringsutbyttet for utdanningen. For å kunne oppnå dette formålet, må praksisveilederen kjenne læringsutbyttebeskrivelsen for den konkrete utdanningen og praksisen.

Praksisveilederen skal vurdere studentenes kompetanse, og må derfor ha kompetanse i å vurdere, kjenne fagskolens vurderingskriterier, og forstå karakterskalaen og hva som er godt nok for å bestå praksis.

|                                            |                                    |                                     |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Søknadstekst:</b>                       |                                    |                                     |
| <b>Er kravet relevant for utdanningen?</b> | <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> | <b>Nei</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Søknadstekst:</b>                       |                                    |                                     |
|                                            |                                    |                                     |

## Dokumentasjon:

- **Praksisveileders utdanning, vedlegg nr:**

### 1.10.2 Sensorenes kompetanse

#### Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-5

«Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen.»

Sensorene skal ha en kompetanse som gjør det mulig å vurdere hvorvidt studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen. Studentenes kunnskap, ferdigheter og kompetanse må bli prøvd på en upartisk og faglig betryggende måte, og vurderingen skal sikre det faglige nivået ved den aktuelle utdanningen, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt. Det er ikke et krav at sensorene må være eksterne, men fagskoleloven krever enten en ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt siste setning. Hvilken kompetanse sensorene skal ha må vurderes opp mot de oppgavene sensoren skal ha. Det betyr at det kan være forskjell på om sensuren gjelder et enkeltmenne eller utdanningen som helhet. For å kunne vurdere om studentene har oppnådd læringsutbyttet må sensorene ha god kjennskap til læringsutbyttebeskrivelsene. Sensoren må videre ha oppdatert fagkunnskap, og kunnskap og kompetanse om yrkesfeltet tilpasset det sensoroppdraget hen skal utføre

|                      |
|----------------------|
| <b>Søknadstekst:</b> |
|                      |

## Dokumentasjon:

- **Oversikt over krav til sensors kompetanse, heri også vurderingskompetanse, vedlegg nr:**

## Vedlegg: Sakkyndige

Fagskolen i Nord skal vurdere om søknaden oppfyller kravene til akkreditering av fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven med forskrifter.

Rektor oppnevner sakkyndige som skal vurdere kravene i samarbeid med sakkyndig komite saksbehandlere, og har stilt krav til de sakkyndiges kompetanse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 første og andre avsnitt.

Til vurderingen av denne søknaden har rektor oppnevnt et sakkyndig panel med disse medlemmene:

- **Studentrepresentant:**
- **Representant fra ledelsen:**
- **Faglig kompetanse:**
- **Utdanningsfaglig kompetanse:**



# **Fagskolen i Nord**

## SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

Mal for fagmiljøets CV-er

Brukes for alle søknader om akkreditering av studietilbud.

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>NAVN</b>                                                                                                                                                       |  |
| <b>AKADEMISK TITTEL</b>                                                                                                                                           |  |
| <b>STILLING</b>                                                                                                                                                   |  |
| <b>UTDANNING</b><br>kun utdanninger på<br>minst 30 studiepoeng                                                                                                    |  |
| <b>Forskning og<br/>utviklingsarbeid</b> de<br>siste fem årene før<br>gjeldende søknadsfrist                                                                      |  |
| <b>Øvrig relevant<br/>kompetanse/erfaring</b><br>de siste fem årene før<br>gjeldende søknadsfrist<br>(inkludert erfaring fra<br>praksisfeltet dersom<br>relevant) |  |
| <b>Relevant<br/>utdanningsfaglig<br/>kompetanse</b><br>UH-pedagogikk,<br>didaktikk osv.                                                                           |  |
| Oppgi relevant digital<br>kompetanse og<br>kurs/kunnskap om<br>nettpedagogikk                                                                                     |  |

## SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

Tabell 1: Forventet antall studenter ved studiet

Brukes for alle søknader om akkreditering av studietilbud. Søker må kvalitetssikre opplysningene, slik at tallene i tabellene stemmer overens med tallmaterialet som framkommer i andre deler av søknaden.

Tabell 1: Forventet antall studenter ved studiet

| <b>Antall studenter ved det omsøkte studiet</b> | <b>Studenter<br/>totalt første<br/>studieår</b> | <b>Studenter<br/>totalt ved full<br/>drift</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Antall fulltidsstudenter                        |                                                 |                                                |
| Antall deltidsstudenter                         |                                                 |                                                |
| Antall nettstudenter                            |                                                 |                                                |

Kommentar:

## SØKNADSSKJEMA FOR NY TILBUD OG VESENTLIGE ENDRINGER

### Tabell 2 og 3: Fagmiljøets planlagte faglige bidrag i studiet

Tabell 2 og 3 skal brukes for søknader om akkreditering av bachelor- og mastergradsstudier. Tabellen skal gi en kvantitativ oversikt over fagmiljøet som skal knyttes til studiet det søkes akkreditering for. De samme tallene som framkommer i tabellen, skal gjenfinnes i søknaden.

Innsatsen til de ansatte oppgis i årsverk i følgende form: et helt årsverk = 1,0, et halvt årsverk = 0,5 etc. Ansatte som bidrar med mindre enn 0,1 årsverk skal listes opp i egen tabell under (tabell 3), men det er ikke behov for å oppgi årsverksinnsatsen til disse. Disse inngår kun i vurderingen av fagmiljøets kompetanse, ikke i fagmiljøets totale kapasitet og stabilitet, herunder også hvorvidt de kvantitative kravene i § 2-3 (4) er oppfylt. Oppgi i kommentarfeltet timetallet for ett årsverk. Vennligst summer alle årsverk i det nederste feltet for kolonner 4-8. Fagmiljøet listes opp alfabetisk.

Tabell 2: for fagmiljøet som bidrar med minst 0.1 årsverk i studiet

| 1                         | 2                           | 3                        | 4                         | 5   | 6      | 7     | 8                                                                 | 9                                           | 10                                   |         |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|--------|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Ansatte som bidrar faglig | Stillingsbetegnelse<br>1, 2 | Ansettelses forhold<br>3 | Faglige årsverk i studiet |     |        |       | Årsverk i andre studier oppgi studium og institusjon <sup>5</sup> | Undervisnings-/veilednings-område i studiet | Ekstern praksiserfaring <sup>6</sup> |         |
|                           |                             |                          | Total <sup>4</sup>        | U&V | FoU/KU | Annet |                                                                   |                                             | Antall år                            | Årstall |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             |                          |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |
|                           |                             | SUM                      |                           |     |        |       |                                                                   |                                             |                                      |         |

1) Aktuelle stillingsbetegnelser er beskrevet i FOR 2006-02-09 nr. 129: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, kap.1.

2) Stipendiaters tidsbruk til undervisning og veiledning av studenter på bachelor-/mastergradsnivå regnes med i fagmiljøets størrelse. Stipendiatenes forskningsbidrag regnes ikke med i fagmiljøets størrelse.

3) Angi om personene har hovedstilling ved institusjonen eller ikke, og om ansettelsesforholdet er fast, midlertidig eller som timelærer (f.eks. H/Fast, H/Midl, IkkeH/Time). Hvis timelærer har førstestillingskompetanse, må dette angis i kommentarfeltet.

4) Med "totalt" menes her det totale årsverket (stillingsstørrelsen) som personen bidrar med i det omsøkte studiet. Dette skal så fordeles på hhv. U&V (Undervisning og veiledning), FoU/KU (Forsknings- og utviklingsarbeid) og Annet (tekniske og administrative oppgaver av faglig karakter direkte knyttet til studiet). Innholdet i "Annet" kan om ønskelig spesifiseres i kommentarfeltet.

5) Oppgi antall årsverk i andre studier, presiser om det er ved egen eller ved en annen institusjon.

6) Fylles ut om studiet inneholder praksis. Her føres inn hhv. antall år med relevant praksiserfaring og årstall for siste praksiserfaring.

**Kommentar:**

Tabell 3: for fagmiljøet som bidrar med mindre enn 0.1 årsverk i studiet

| 1                         | 2                   | 3                  | 4                                          | 5                       |         |
|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------|---------|
| Ansatte som bidrar faglig | Stillingsbetegnelse | Ansettelsesforhold | Undervisnings-/veiledningsområde i studiet | Ekstern praksiserfaring |         |
|                           |                     |                    |                                            | Antall år               | Årstall |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |
|                           |                     |                    |                                            |                         |         |

**Kommentar:**

**Huskeliste for vedlegg**

| <b>Vedlegg</b>                                                                                                    | <b>Vedlegg nr</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Studieplan                                                                                                        |                   |
| Leieavtaler dersom institusjonen tar i bruk infrastruktur eksternt.                                               |                   |
| Signert(e) juridisk bindende avtal(er) om studentutveksling                                                       |                   |
| Avtaler om internsjonalisering                                                                                    |                   |
| Signert(e) praksisavtale(r)                                                                                       |                   |
| Publikasjonsliste for de siste fem årene før gjeldende søknadsfrist.                                              |                   |
| Eventuell annen dokumentasjon på kunstnerisk utviklingsarbeid og/eller faglig utviklingsarbeid.                   |                   |
| Dokumentasjon på nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som fagmiljøet deltar i.                       |                   |
| <b>For nettstudier (kun nettstudium eller i kombinasjon med stedbasert studium) kommer i tillegg:</b>             |                   |
| Prosedyre for opplæring i nettstudier for studenter og lærere                                                     |                   |
| Dokumentasjon av læringsplattform for nettstudentene                                                              |                   |
| Dokumentasjon av nett-/faglærernes rutiner for oppfølging av nettstudenter (som responstid osv.)                  |                   |
| <b>Kun for søkere om fellesgrad:</b>                                                                              |                   |
| Samarbeidsavtale som regulerer ansvarsforholdet mellom partene (konsortiumavtale)                                 |                   |
| Rutiner for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av fellesgraden (dersom dette ikke inngår i samarbeidsavtalen) |                   |

