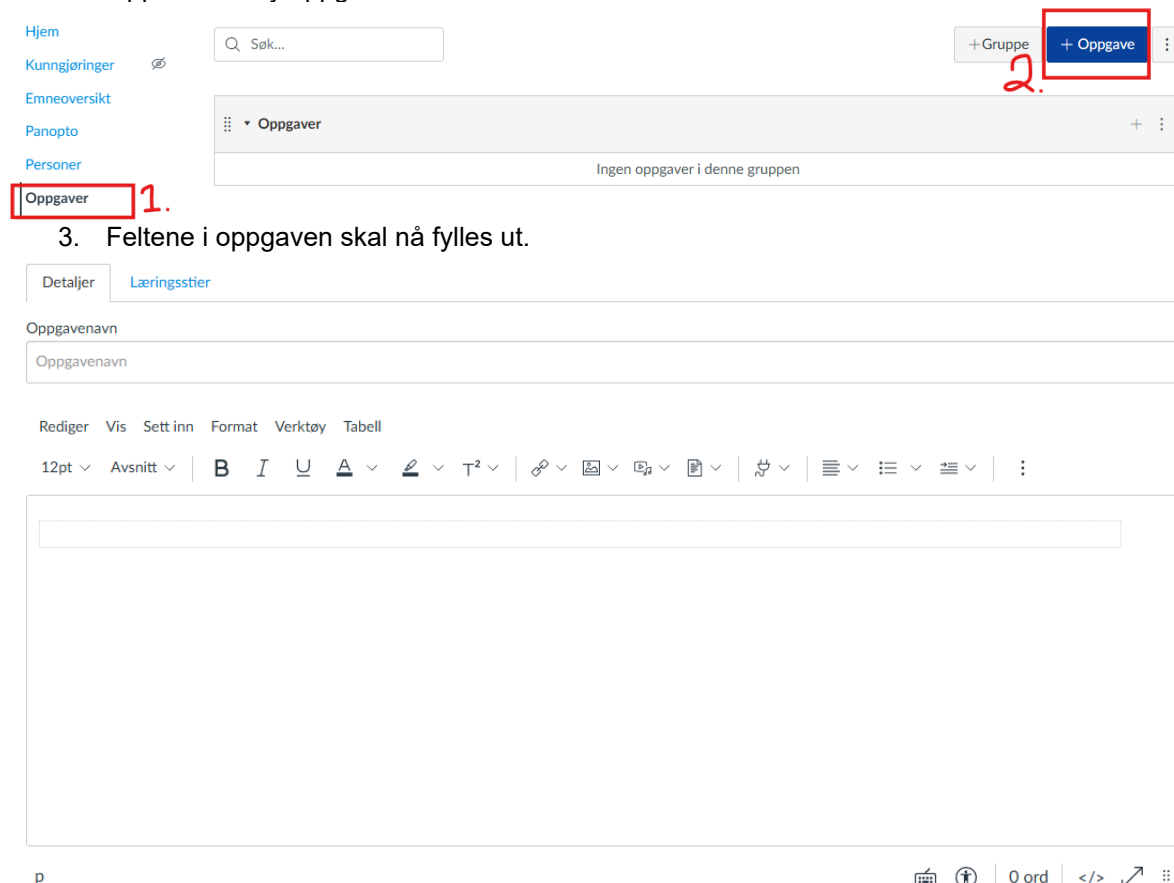


 Fagskolen i Nord			Dok.id.: 1.5.1.1.1.4	
Instruks for oppretting av eksamensoppgave canvas			Dok.type: []	
Versjon: 1.00	Skrevet av: Silje Bjugg Lillestjerna	Gjelder fra: 14.01.2025	Godkjent av: Astrid Sebulonsen	Sidenr: 1 av 4

Studentene skal levere eksamensbesvarelsen inne i emnerommet det er eksamen i på Canvas. Du kan velge om eksamen skal være en oppgave eller en quiz. Denne instruksjonen tar for seg oppsett av oppgave.

1. Gå inn på emnerommet det skal være eksamen i.
2. Opprette en ny oppgave i emnerommet.



3. Feltene i oppgaven skal nå fylles ut.

Detaljer Læringsstier

Oppgavenavn

Oppgavenavn

Rediger Vis Sett inn Format Verktøy Tabell

12pt Avsnitt B I U A T² Link Bildet Ekstern lenke Dokumenter

0 ord

- Under oppgavenavn skriv Eksamen EMNE - DATO
- Legg inn en beskrivende tekst i det store feltet. Få med følgende informasjon:
 - Antall timer eksamen varer
 - Tillatte hjelpemiddel: Mulighetene for tillatte hjelpemiddel kan finnes her: <https://fagskoleninord-public.dkhosting.no/docs/pub/dok04922.pdf>
 - Filformat de kan levere
 - At studentene skal navngi filen med emne og kandidatnummer. Anonymitet er viktig.
 - At studentene kontrollere at oppgaven er mulig å laste ned og at den er lesbar.
 - At de må skrive kandidatnummer i kommentarfeltet i Canvas.
 - Legg gjerne med en mal studentene kan bruke til å lage sin besvarelse: [Mal - Studentenes besvarelse](#)

Eksempel på utfylling:

- Eksamen gjennomføres på skolen.
- Tillatte hjelpemiddel er: 1 stykk PC, kalkulator og alle trykte, skrevne og digitale hjelpemiddel er tillatt unntatt kommunikasjon og samhandling. Nettbrett/skrivebrett vil være mulighet å bruke så lenge det ligger flatt på bordet og brukes som skrivebrett.

Instruks for oppretting av eksamensoppgave canvas	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.5.1.1.1.4
	Side : 2 av 4	

- Tillat filformat for besvarelsen er 1 fil av typen .pdf eller .docx. for elektroteknikken og en .zip fil i forbindelse med DDS-cad.
- Du har 5 timer til gjennomføring + 15 minutter til klargjøring og opplasting.
- Har du fått innvilget ekstra tid vil du ha 6 timer på gjennomføring + 15 min til klargjøring og opplasting.
- Opplasting stenges kl. 16:15. For de med ekstra til stenger opplastingen kl. 17.15. Det er ikke mulig å levere besvarelser etter dette.
- Når du har lastet opp, må du også kontrollere at oppgaven er mulig å laste ned og at den er lesbar. Hvis noe har gått feil i opplastingen, slik at vi som retter eksamen ikke får åpnet filene, har vi dessverre ingen annen mulighet enn å gi stryk (F).
- NB! Husk at besvarelsen skal være anonym! Navngi filen med emne og kandidatnummer. Ditt navn skal ikke komme frem på noen av de dokumentene du har lastet opp.
- Du må skrive kandidatnummer i kommentarfeltet i Canvas.

"Eksamen - innlevering mal" finner du her: [Mal - Studentenes besvarelse](#)

Lykke til! :-)

- Husk å oppdatere malen for studentenes besvarelse før den legges inn slik at forsiden har informasjon som gjelder for aktuell eksamen.

4. Under tekstfeltet er det en del innstillinger som må legges inn. Disse gjennomgås nedenfor.

- Poeng: hvor mange poeng er hele eksamen

Poeng

100

- Oppgavegruppe: her kan du velge hvilken gruppe under oppgavemenyen oppgaven skal lagres i. Valgene vil være en av de eksisterende gruppene du har i emnet eller opprettet ny gruppe.

Oppgavegruppe

Eksamen

Vis vurderingen som

Bokstavvurdering

TOS-ELK-ITDS (17juni22-RW) (emnestandard)

Vis

Kopier

+ Ny vurderingsskala

[Administrer alle vurderingsskalaer](#)

☐ Denne oppgaven skal ikke medregnes mot sluttvurderingen

- Vis vurdering som: her velges vurderingsskalaen som gjelder. Velg bokstavvurdering. (Finn en skala som passer eller lag din egen).

Innleveringstype

Online

Alternativer for nettbasert innlegging

☒ Innlegging av tekst

☐ Nettstedets URL

☐ Medieinnspillinger

☐ Studentmerknad

☒ Filoplastinger

☐ Begrens filtyper for opplasting

- Innleveringstype: her spesifiserer du hvordan studentene skal levere oppgaven.

Instruks for oppretting av eksamensoppgave canvas	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.5.1.1.1.4
	Side : 3 av 4	

- Innleveringsforsøk: hvor mange ganger skal studentene få lov å levere besvarelsen sin.

Innleveringsforsøk

Tillatte forsøk

Ubegrenset

- Gjennomgang av plagiering: skal det gjennomføres plagiatkontroll, velg her også når resultatet skal rapporteres til studentene. Hvis denne velges aktiv husk å huk av for anonym.

Gjennomgang av plagiering

Ingen

Vis rapport til studentene

Umiddelbart

- Gruppeoppgave: skal stå tomt så lenge eksamen er individuell

Gruppeoppgave

☐ Dette er en gruppeoppgave

Gruppeoppgaver kan ikke aktiveres for anonym vurdering

- Hverandre vurdering: skal stå tom siden studentene ikke skal vurdere hverandre

Hverandrevurderinger

☐ Krev hverandrevurdering

- Samordnet sensur: her kan man legge inn muligheter for at alle sensorene legger inn sin karakter. OBS! les deg opp på hvordan denne funksjonen fungerer før dere bruker den. Start her:

Samordnet sensur

☐ Samordnet sensur

La moderator gi flere uavhengige tilbakemeldinger for valgte innleveringer

Anonym vurdering

☒ Sensorer kan ikke se studentenes navn

- <https://community.canvaslms.com/t5/Instructor-Guide/How-do-I-add-a-moderated-assignment-to-be-graded-by-multiple/ta-p/605>
- <https://community.canvaslms.com/t5/Instructor-Guide/How-do-I-review-moderated-assignments-in-SpeedGrader-as-a/ta-p/1044>
- Anonym vurdering: Her skal det hukes av slik at studentene blir anonyme.

- Til slutt skal man tilordne tilgang oppgaven for studentene. Her setter man inn studentene, klokkeslett og dato for når den skal åpne, frist for levering og når den skal lukkes.

Tilordne tilgang

Tildele til

Alle x Start typing to search...

Forfallsdato

Tid

Tøm

Tilgjengelig fra

Tid

Tøm

Inntil

Tid

Tøm

+ Tildele til

- Tilordne til: Her velger du enkelt studenter eller seksjoner. Hvis du lar stå alle vil også Quiz studenten legges ved. (Quiz student er læreren i studentvisning.)
- Forfallsdato/tid: Tidspunkt eksamen slutt inkludert de 15 de har på å levere besvarelsen, for eksempel 16.15.
- Tilgjengelig fra/tid: Dato og klokkeslett når oppgaven skal åpne. Hvis eksamensoppgaven gis på papir kan denne settes 15 min før eksamen starter slik at studentene kan sjekke om de ser den.

til

det

er min

Instruks for oppretting av eksamensoppgave canvas	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.5.1.1.1.4
	Side : 4 av 4	

- Inntil/tid: Dato og klokkeslett for når oppgaven skal lukke seg, for eksempel 16.30. Denne kan være lurt å sette noen minutter senere enn forfall slik at vaktene slipper å ringe hvis de har mange studenter som skal levere samtidig og de ikke klarer å bli ferdig på 15 min.

6. Studenter med ekstra tid på eksamen: de må tildeles alene i et eget tildelingsfelt. Trykk på Tildele til og legg inn de studentene det gjelder under tilordne til. Sett dato til eksamensdato og klokkeslett 1 time lengre enn resten av klassen. Oversikt over hvilke studenter som trenger ekstra tid finnes i eksamensoversikten i teams eller hos Siv-Hege(administrasjon).

Tilordne tilgang

7. Når alt er lagt inn må du lagre oppgaven. Her kan du velge mellom

- Lagre og publiser: du lagrer oppgaven og publiserer den. Studentene får ikke tilgang før dato og klokkeslett under tilgjengelig fra.
- Lagre: du lagrer oppgaven, men den blir liggende upublisert inntil du publiserer den. Husk å gjøre det før eksamen.

Kryssreferanser

Eksterne referanser