

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.5.1.2
Instruks for gjennomføring av laboratoriearbeid - linje IT-drift og sikkerhet				Dok.type: 
Versjon: 1.00	Skrevet av: Maths Austeng, Bengt-Einar Larsen	Gjelder fra: 21.11.2024	Godkjent av: Astrid Sebulonsen	Sidenr: 1 av 2

- **Formål**

Instruksen skal ivareta sikkerheten ved laboratoriearbeid ved at det stilles krav om at aktivitetene skal være tilstrekkelig planlagt og at det skal iverksettes nødvendige sikkerhetstiltak for å unngå skade på liv, helse og materielle verdier.

- **Definisjon**

Student: Student er person som går på studie som avdelingen tilbyr.

Faglærer: Faglærer er person som har det tekniske faget som laboratoriearbeidet utføres i som sitt emne og som jobber i avdelingen, eller faglig ansvarlig for det emnet laboratoriearbeidet utføres i.

Lab: Laboratoriearbeid, laboratorieforsøk

Andre lab: laboratorieforsøk som ikke er oppsatt i et fag av faglærer. Og er innenfor fagene IT-Drift og sikkerhet.

Laborant: Laborant er den som utfører forsøket.

Person: Omhandler både student og faglærer. I tillegg kan det være andre utenom student og faglærer til stede, disse kan ikke utføre noen del av lab uten særlig godkjenning av faglærer.

Laboratorieansvar: Laboratorieansvar forplikter faglærer eller student til å påse at instruksen blir fulgt. I tillegg er det krav om minst en av følgende utdanninger:

- **Virkeområde**

Denne instruksen gjelder kun for avdeling elkraft, elektronikk og datafag i Fagskolen i Nord, linje IT-drift og sikkerhet og for følgende lab:

- ✓ Arbeid med fysisk utstyr og/eller programvare i klasserom, ressursrom eller serverrom ved Fagskolen i Nord.

- **Ansvar**

- Laboratorieansvarlig er faglærer dersom ikke annen person er tildelt ansvaret.
- Hver person er ansvarlig for sin og andres sikkerhet.

Instruks for gjennomføring av laboratoriearbeid - linje IT-drift og sikkerhet	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.5.1.2
	Side : 2 av 2	

- Hvis forsøket ikke kan plasseres inn i et spesifikt fag så kan avdelingsleder eller rektoratet bestemme ansvar i samarbeid med faglærer(e).

Tildeling av laboratorieansvar skal gjøres skriftlig og studenten skal lese denne instruksjonen og bekrefte at denne er lest og forstått skriftlig. Dette kan gjøres for eksempel ved epost.

- **Sikkerhetsutstyr i lab**

Det skal finnes et førstehjelpsskrin i laboratoriet.

Det skal finnes liste over nødnummer i lab.

- **Gjennomføring av lab**

1. Hvis arbeidet skjer inne i fysisk utstyr skal strøm kobles fra, og ESD-beskyttelse benyttes.
2. Ved flytting og/eller løfting av tungt utstyr, må laborantene være minimum 2 personer.
3. Les oppgaven nøye før dere begynner med kobling. Forsøket skal være dokumentert skriftlig på forhånd.
4. Koble opp slik oppgaven anviser uten å koble på spenning.
5. Laborant sjekker alle koblingene og hvis OK så kan dere gå til neste steg, ved tvil skal laboratorieansvarlig kontaktes.
6. Ta bilde/dokumenter oppsettet.
7. Sjekk med laboratorieansvarlig om dere er innafor med notater (Ikke obligatorisk)
8. Rydd alt du har brukt på plass igjen.

- **Etter gjennomføring av lab**

Klasserom/ressursrom/serverrom skal være ryddet etter gjennomføring av lab.

Når det har vært gjennomført lab skal det sendes melding til faglærer om at den er utført.

Det er ønskelig at bilde fra punkt 6. sendes til faglærer. Bildet kan bli brukt til markedsføring.

Kryssreferanser

Eksterne referanser