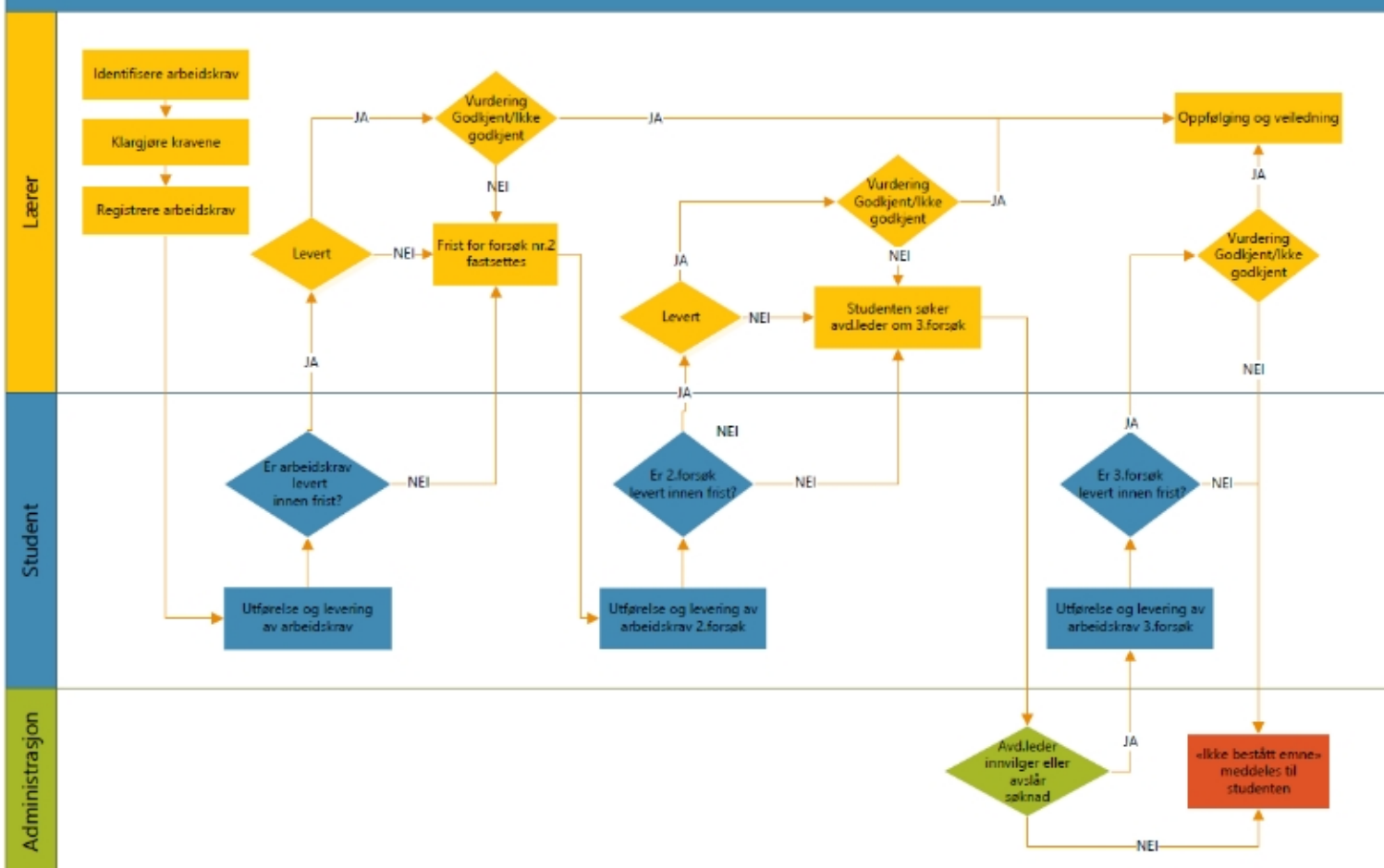


Arbeidskrav				
EK-ansvarlig:	Godkjent av:	Versjon:	Dokument ID:	Sidenr:
Jan-Øyvind Pedersen	Astrid Sebulonsen	1.02	D04975	1

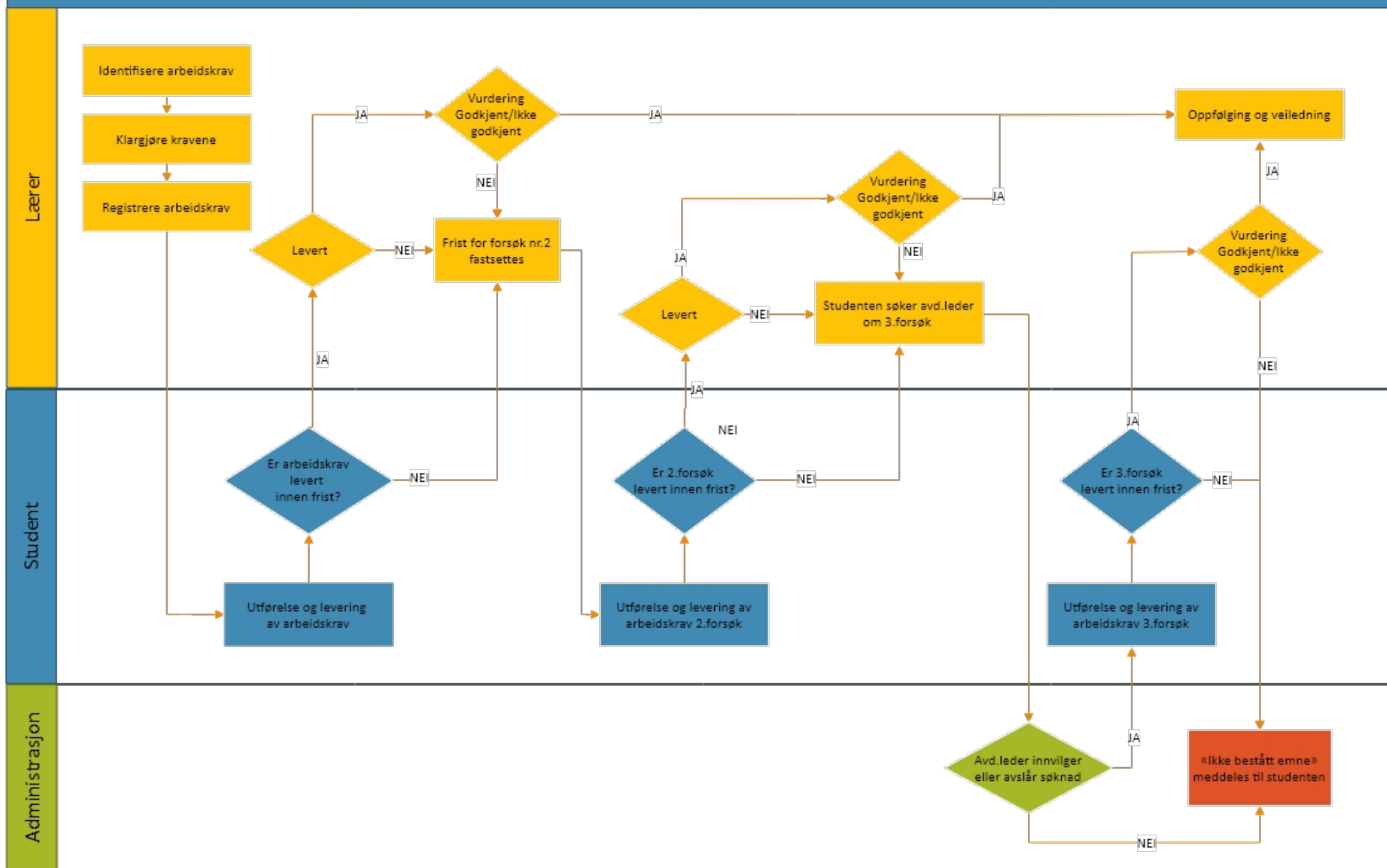
Arbeidskrav prosessbeskrivelse:

- obligatoriske oppgaver, laboratorieoppgaver, oppmøtekrav eller prosjekter, må gjennomføres ifht hva som er bestemt for at studenten skal få lov til å gå opp til eksamen
- midtveiseksamener, prosjekter eller annet som teller på karakteren, er vurderingsdeler og ikke arbeidskrav; vurderingsdelene er kun gyldige det semesteret de blir gjennomført
- lærer sjekker leveranse status innen 3 dager og undervisvurdering skjer innen 3 uker etter frist



Arbeidskrav prosessbeskrivelse:

- obligatoriske oppgaver, laboratorieoppgaver, oppmøtekrav eller prosjekter, må gjennomføres ifht hva som er bestemt for at studenten skal få lov til å gå opp til eksamen
- midtveiseksamener, prosjekter eller annet som teller på karakteren, er vurderings deler og ikke arbeidskrav; vurderingsdelene er kun gyldige det semesteret de blir gjennomført
- lærer sjekker leveranse status innen 3 dager og underveisvurdering skjer innen 3 uker etter frist



Identifisere arbeidskrav:

Oppgaver, prosjekter, eksamener,
praksisperioder, etc. Institusjonen vil
definere og kommunisere arbeidskravene for
hvert kurs eller fag.

Klargjøre kravene:

Informasjon om format, innleveringsdatoer, vurderingskriterier, spesifikke ressurser som skal brukes. Det gis detaljerte retningslinjer og forventninger for hvert arbeidskrav

Registrere arbeidskrav:

Elektronisk eller på en annen måte som er spesifisert. Studenten vil motta informasjon om hvordan en registrerer arbeidskravet.

Utførelse og levering:

Individuelt arbeid eller samarbeid med medstudenter, avhengig av krav. Studenten skal fullføre arbeidskravene ifht de fastsette retningslinjer og innleveringsfristene.

Oppfølging og veiledning:

Karaktersetting, kommentarer eller en kombinasjon av begge deler. Når arbeidskravene er levert innen fristen, vil de bli vurdert av faglærer eller annet kvalifisert personell.