

 Fagskolen i Nord			Dok.id.: 1.8.1.1.10	
Praksisveileder på egen arbeidsplass			Dok.type: Skjema	
Versjon: 1.01	Skrevet av: Elisabeth Evjen	Gjelder fra: 06.06.2024	Godkjent av: Astrid Sebulonsen	Sidenr: 1 av 7

Fagskolen i Nord

PRAKSISVEILEDERHelse- og omsorgsfag

INFORMASJON OM

PRAKSIS PÅ EGEN ARBEIDSPlass

FOR STUDENT PRAKSISVEILEDER, LÆRERVEILEDER



Praksisveileder på egen arbeidsplass	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.8.1.1.10
		Side : 2 av 7

Innhold

1 Informasjon om utdanningen og praksis.....	2
1.1 Krav til praksisveileder	2
1.2 Krav om tilstedeværelse	2
1.3 Arbeidskrav	3
2 Utviklingsarbeid.....	3
2.1 Beskrivelse av utviklingsarbeidet:	3
2.2 SKJEMA BESKRIVELSE AV UTVIKLINGSARBEID	5
3 Liste over skjema for praksis	7

1 Informasjon om utdanningen og praksis

Fagskoleutdanning er høyere yrkesfaglig utdanning utviklet med sikte på å gi helse- og omsorgspersonell med videregående opplæring, mulighet til en kortere yrkesrettet videreutdanning som gir grunnlag for å gå direkte ut i arbeid etter endt studie St.meld. nr. 13 (2011-2012).

Fagskolen i Nord tilbyr høyere yrkesfaglig deltidsutdanning over to år. Vårt mål er å utdanne reflekterte yrkesutøvere som får handlingskompetanse i praksis gjennom livslang læring. Handlingskompetanse i utfordrende situasjoner er med på å gi økt mestringfølelse, som kan påvirke motivasjon og opplevelsen av meningsfullt arbeid.

Helsetjenestene står ovenfor utfordringer både i dag og fremover. Med forventning om økt oppgavedeling og økte krav til tjenestene er høyere yrkesfaglig fagskoleutdanning med på å bidra med viktig kompetanseheving, og er en verdifull investering for å beholde personell.

I Fagskoleutdanning i Helse og Omsorgsfag skal studentene ut i en praksisperiode. Praksis kan gjennomføres som utplassering ved relevant avdeling i spesialist eller kommunehelsetjenesten eller som utviklingsarbeid på egen arbeidsplass. Praksis er emne 4 og gjennomføres hovedsakelig i 3.semester. I praksisemnet integreres teori med praksis, noe som er med på å styrke studentenes egenutvikling og utvikling av refleksjonsevne. Gjennom praksis skal studentene oppnå læringsutbyttene som er i emne 4, noe som også gjenspeile innholdet i studiets overordnede læringsutbytter. Om læringsutbytter se studieplan emne 4.

1.1 Krav til praksisveileder

I kravspesifikasjonen stilles det krav om at veiledere i hovedsak skal ha helsefaglig utdanning som eksempel sykepleier, vernepleier eller helsefagarbeider/miljøarbeider med fagskoleutdanning eller lang praktisk erfaring innen fagfeltet. Kompetanse innen veiledning er en fordel.

1.2 Krav om tilstedeværelse

Praksisstudiene er obligatoriske. Praksisperioden har et omfang på 240 timer og gjennomføres over 8 uker. Studenten må være til stede minimum 90 % av den planlagte praksistiden. Et fravær over 10% av fastsatt timetall for praksisperioden, gir ikke grunnlag for vurdering og medfører til forandret studieprogresjon. Studenten har ved fravær plikt til å melde ifra til praksissted og lærerveileder. Fraværet må dokumenteres.

I løpet av praksisperioden vil det bli gjennomført ukentlige praksisseminarer med lærerveileder. Disse er obligatoriske.

Studenten går fulle vakter og matpausen er inkludert i arbeidstiden. Det er ikke lov å komprimere studietiden i praksis for å avspasere denne samlet.

Praksisveileder på egen arbeidsplass	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.8.1.1.10
	Side : 3 av 7	

1.3 Arbeidskrav

Arbeidskrav i praksis er:

- Planlegging av utviklingsarbeid, som skal ledelsesforankres og godkjennes av lærerveileder før praksisstart. Denne presenteres for praksisveileder ved oppstartsamtalet
- Egenvurdering av arbeidet med utviklingsarbeidet og læringsutbytter av praksisstudiet ved midt- og sluttvurdering.
- Deltakelse i praksisseminarer for faglig refleksjon
- Innlevering av refleksjonsnotat fra praksis.

2 Utviklingsarbeid

Utviklingsarbeidet skal ta utgangspunkt fra egen arbeidsplass og kan starte som en spontan ide, en tematikk, erfaring knyttet til eget arbeid eller forespørsmål fra arbeidsplassen. Utgangspunktet kan være:

1. et konkret problem/utfordring som er ønskelig å løse
2. en ny aktivitet eller forbedringsarbeid som er interessant å iverksette og/eller utvikle
3. å vise på egenutvikling

Studentene skal i samarbeid med avdelingsleder, praksisveileder og lærerveileder skape et realistisk utviklingsarbeid som kan godkjennes for gjennomføring som praksis på egen arbeidsplass.

2.1 Beskrivelse av utviklingsarbeidet:

For å lage en beskrivelse av utviklingsarbeidet kan det være lurt å svare så godt som mulig på følgende spørsmål:

1. Bakgrunn:
 - a. Beskriv utgangspunktet for å iverksette utviklingsarbeidet. Hva er hensikten med utviklingsarbeidet?
 - b. Hvorfor er utviklingsarbeidet relevant og viktig å gjennomføre for deg?
 - c. Beskriv utviklingsarbeidets nytteverdi, både for deg personlig og arbeidsplassen
 - d. Hva har du av kunnskaper og interesse, faglig og/eller om situasjonen?
 - e. Hva viser liknende utviklingsprosjekt/arbeid?
2. Utforming til utviklingsarbeidet:
 - a. Tittel/navn på utviklingsarbeidet
 - b. Eventuelt en problemstilling som må være tydelig og tilfredsstillende avgrenset.
3. Mål: Hva er ønskelig å oppnå med utviklingsarbeidet?
 - a. Definere klare og tydelige mål og eventuelt delmål.
 - b. Målene for utviklingsarbeidet må være forankret i studieplanens læringsutbytter.
 - c. Målene må være formulert slik at de er målbare ved slutten av praksisperioden. Har man nådd målene eller ikke?
4. Etske hensyn: Må redegjøre for hvordan etiske hensyn er ivarettatt der dette er påkrevet.
5. Avklare roller i utviklingsarbeidet: Det må redegjøres for hvilken betydning utviklingsarbeidet vil ha for studenten, praksisplass, fagskolen og eventuelt pasienter
 - a. Studentens rolle: Studenten må beskrive sin rolle i utviklingsarbeidet. Tiltak som skal utføres? Ansvar? Det er studentene som skal planlegge, gjennomføre og evaluere utviklingsarbeidet. Det er studentens ansvar å ta kontakt med

Praksisveileder på egen arbeidsplass	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.8.1.1.10
	Side : 4 av 7	

lærerveileder ved behov for veiledning, eller hvis uventede utfordringer kommer i løpet av praksisperiodens varighet.

b. Praksisveileders rolle: Veileder på praksisstedet skal være kjent med utviklingsarbeidet, mål, planlegging, gjennomføring og evaluering. Veilederen bør hjelpe studenten til å se ulike muligheter for gjennomføring av utviklingsarbeidet ut ifra den kunnskapen veileder har om brukergruppen. Praksisveileder vurderer studentens arbeid med utviklingsarbeidet. Studenten bør avklare hva praksisveileders rolle skal være utover mandatet praksisveileder har fra fagskolen.

c. Lærerveileders rolle: Lærerveileder kommer med faglig veiledning gjennom planleggingsfasen, oppstartsfasen, gjennomføringsfasen og avslutningen av utviklingsarbeidet.

d. Eventuelt andre: F.eks. avdelingsleder og arbeidskollegaer. Hvordan blir utviklingsarbeidet integrert på arbeidsplassen?

6. Plan med konkrete tiltak for framdrift

- a. Det skal utarbeides en arbeidsplan for de ulike fasene av utviklingsarbeidet med presisering av hva man ønsker å ha gjennomført til satte datoer.
- b. Utviklingsarbeidet skal ha definert en bestemt start og sluttdato (tidsbegrenset)
- c. Arbeidsplanen skal være godkjent **minimum 1 uke** før start.

7. Evaluering av utviklingsarbeidet: Evaluering er viktig allerede i begynnelsen av utviklingsarbeidet. Hvordan nå målene?

- a. Logg: Det bør skrives daglig logg som dokumenterer den praktiske gjennomføringen og fremgang av utviklingsarbeidet, samt refleksjon over læring og personlig vekst.
- b. Evalueringen av hele utviklingsarbeidet bør vise: Hva ble resultatet? Er målene nådd? Hvis ikke – hva har skjedd og hva kan man lære av det? Eventuelt plan videre?

8. Plan om hvordan formidle erfaringer og kunnskapsdeling av utviklingsarbeidet.

- a. Utviklingsarbeidet skal presenteres i praksisseminar med andre studenter
- b. Framlegg og eventuelt implementering av utviklingsarbeidet på arbeidsplassen
- c. Skriftlig rapport om utviklingsarbeidet som arbeidskrav.
- d. Utviklingsarbeidet som fordypningsoppgave? Utvalgte tematikker? Nye perspektiver som tema?

2.2 SKJEMA BESKRIVELSE AV UTVIKLINGSARBEID

Om meg selv:

Navn, telefonnummer, din utdanning og yrkeserfaring:

Beskrivelse av utviklingsarbeidet:

Bakgrunn for utviklingsarbeidet

Navn på utviklingsarbeidet:

Eventuelt problemstilling

Mål: Hva er ønskelig å oppnå med utviklingsarbeidet?

Etiske hensyn

Avklare roller i utviklingsarbeidet og hva man eventuelt trenger veiledning og hjelp med:

Student:

Praksisveileder:

Lærerveileder:

Andre:

Plan med konkrete tiltak for framdrift, milepeler. Arbeidsplanen skal være godkjent 1 uke før start.

Utviklingsarbeidets start og sluttdato

Hva skal gjøres? Når?

Hvordan skal det gjennomføres?

Evalueringsav hele utviklingsarbeidet:

Når skal det evalueres?

Hvordan skal det evalueres?

Hva ble resultatet?

Er det måloppnåelse? Hvis ikke – hva har skjedd og hva er lært av det?

Plan om hvordan formidle erfaringer og kunnskapsdeling av utviklingsarbeidet.

Student:

Prosjektet er godkjent av:

Dato/Lærerveileder

Dato/Praksissted/Praksisveileder

Praksisveileder på egen arbeidsplass	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.8.1.1.10
		Side : 7 av 7

3 Liste over skjema for praksis

Beskrivelse av utviklingsarbeid

[Klikk her for å komme til skjema](#)

Arbeidsplan praksis

(arbeidsdokument for student og praksissted)

[Klikk her for å komme til skjema](#)

Oppstartssamtale praksis

[Klikk her for å komme til skjema](#)

Midtvurdering praksis

[Klikk her for å komme til skjema](#)

Sluttvurdering praksis

[Klikk her for å komme til skjema](#)

Kryssreferanser

Eksterne referanser