

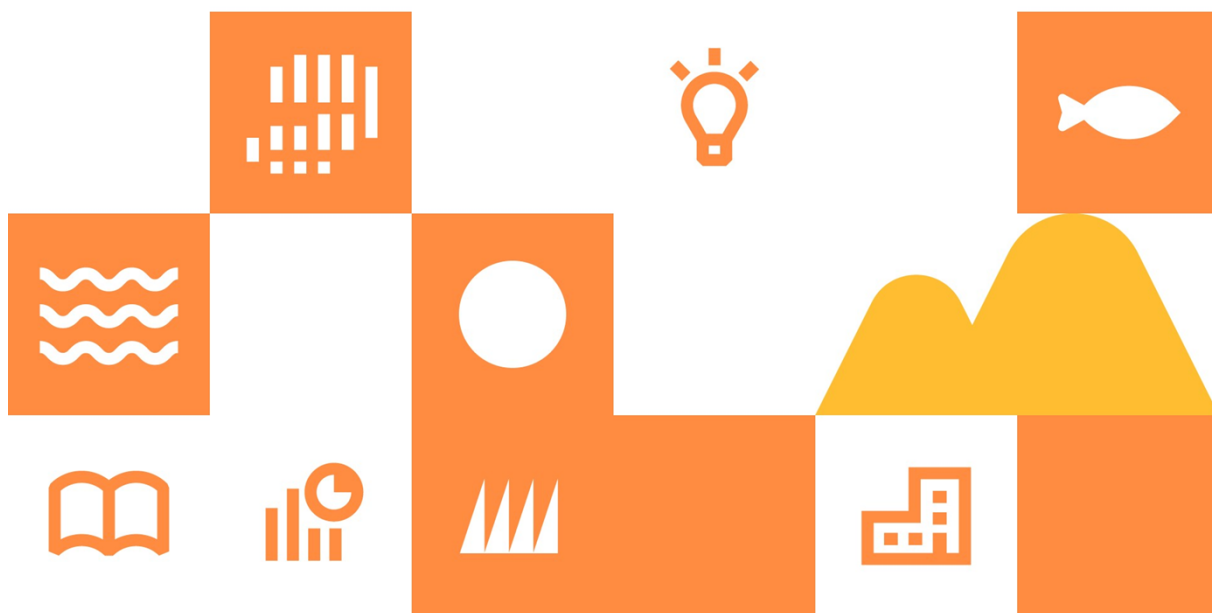


Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord

Studieplan Tverrfaglig velferdsteknologi

30 studiepoeng



Utdanningstilbudets kode: FHH86N

Kull: 2024

Godkjent av Fagskolestyret 30.05.2024

Innholdsfortegnelse

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav.....	2
1.1 Studieplan.....	2
1.2 Høyere yrkesfaglig utdanning.....	2
1.2.1 Fagskolen i Nord	2
1.2.2 Forskrift	2
1.3 Om studiet.....	3
1.3.1 Profil for helse og omsorgsfag	3
1.3.2 Bakgrunn for studiet.....	3
1.3.4 Overordnet læringsutbytte	3
1.4 Krav.....	5
1.4.1 Opptakskrav	5
1.4.2 Innpassing og fritak.....	5
1.4.3 Studiekontrakt.....	5
1.4.4 Krav til deltagelse	5
1.4.5 Litteraturliste/utstyr.....	5
1.5 Oppbygging og organisering.....	5
1.5.1 Emneoversikt og timefordeling.....	6
1.6 Undervisningsformer og læringsaktiviteter	7
1.6.1 Undervisning.....	7
1.6.2 Læringsplattform og tekniske forutsetninger.....	7
1.6.3 Arbeidsformer	7
1.6.4 Ansvar for egen læring.....	7
1.6.5 Veiledning.....	8
1.7 Vurdering	8
1.7.1 Arbeidskrav.....	8
1.7.2 Plagiatkontroll.....	9
1.7.3 Karakterskala	9
1.7.4 Sluttvurdering	9
1.7.5 Klage og klagebehandling.....	9
1.7.6 Sluttdokumentasjon.....	9
Del 2 Studieinnhold fordelt på emner.....	10
2.1 Emne 1: Innføring i velferdsteknologi.....	10
2.2 Emne 2: Personsentrert velferdsteknologi	12
2.3 Emne 3: Teknologi og sikkerhet.....	14
2.4 Emne 4: Organisasjon og samhandling	16
2.5 Emne 5: Valgfag	18
2.5.1 Emne 5-1: Teknologi og it-sikkerhet hos bruker.....	18
2.5.2 Emne 5-2: Fra plan til drift	20
2.6 Emne 6: Fordypningsarbeid i tverrfaglig velferdsteknologi.....	22

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav

1.1 Studieplan

Studieplanene beskriver hva studentene skal lære og setter rammene for hvordan opplæringen skal foregå. Studieplanen beskriver blant annet målet for studiet, opptakskrav, læringsutbyttene, oppbyggingen og vurderingsformene.

Studieplanene lagres i kvalitetssystemet og sorteres på navn på studium og årskull. På den måten sikrer vi at studenter og andre i mange år etter avsluttet studium kan finne tilbake til hva studiet inneholdt den gangen de tok det.

1.2 Høyere yrkesfaglig utdanning

Høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) ligger på nivået over videregående opplæring.

Fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak.

Utdanningen er et fullverdig alternativ til høyskole- og universitetsutdanning og gir studiepoeng.

Studiepoeng fra fagskole er ifølge Kunnskapsdepartementet likevel ikke automatisk forenlig mellom studiepoeng tatt på høyskole/universitet. Studiepoeng fra fagskole kan gi fritak fra deler av en utdanning på høyskole/universitet som vurderes av gjeldende utdanningsinstitusjon.

Fagskoleutdanningen bygger på enten yrkesfaglig utdanningsprogram med fag- eller svennebrev, eller på lang relevant praksis uten fagbrev. De fleste utdanningene har en varighet fra ett til tre år. De kan være tilrettelagt som nettbasert og/eller deltidstilbud slik at utdanning kan tas mens studenten er i jobb. Noen studier er fulltids stedbaserede.

Høyere yrkesfaglig utdanning skiller seg fra annen høyere utdanning på en del områder. Det er ikke krav om at opplæringen skal være forskningsbasert. Derimot er et viktig krav at utdanningenes innhold er relevante for det enkelte yrket. Tilbudene skal være koblet til arbeids- og næringslivets behov.

1.2.1 Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord skal utdanne dyktige og reflekterte fagfolk som bidrar til utvikling og merverdi for næring og samfunn, og som er utviklet i tett samarbeid med arbeids- og næringslivet.

Fagskolen har et sertifisert styringssystem etter DNV-GL ST 0029.

Styret har det overordna ansvaret for skolen. Rektor har det overordna ansvaret for den daglige driften. Avdelingsleder har ansvaret for den daglige drifta av avdelinga.

1.2.2 Forskrift

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) vises i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord» se <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-01-20-180>

1.3 Om studiet

1.3.1 Profil for helse og omsorgsfag

De helsefaglige Studietilbudene setter søkelys på å leve i en arktisk region, der miljø og natur kan være med på å påvirke befolkningens helse. Faktorer som klima, et stort geografisk område med en spredt befolkning og infrastruktur skaper utfordringer for likeverdige helsetjenester og tilgjengelighet til spesialist- og kommunehelsetjenesten. Dermed kreves det kompetent og løsningsorientert helsepersonell som kan gjøre gode faglige observasjoner, vurderinger og tiltak. Utdanningene viser landsdelens flerkulturelle befolkning der helsevesenets tjenester også ivaretar nasjonale minoriteter som samisk og kvensk, samt nye minoriteter i Norge.

Fagskolen har et tett samarbeid med praksisfeltet innen spesialist- og kommunehelsetjenesten, privat sektor og ideelle organisasjoner.

Studenter ved Fagskolen i Nord får gjennom studiene ny og videreutviklet kunnskap og erfaring ved å være engasjerte, nysgjerrige og aktive i undervisning og veiledning. Refleksjon over teoretisk, praktisk og personlig kunnskap skapes i et fellesskap. Undervisningen ved Fagskolen i Nord har fleksible, studentaktive og varierte læringsformer som bygger på livslang læring.

1.3.2 Bakgrunn for studiet

Helse- og omsorgssektoren står ovenfor kontinuerlig utvikling, noe som skaper behov for fagfolk som er klare for nytenkning og omstilling. Endringer i demografien og økt etterspørsel etter ulike helse- og omsorgstjenester utfordrer velferdssamfunnet. Fagskoleutdanningene skal imøtekomme behovene til enkeltpersoner, samfunnet og arbeidslivet ved å tilby ny kompetanse som svarer på nye oppgaver og utfordringer innen helse- og omsorgssektoren. Fagskoleutdanningen er tverrfaglige og har et tydelig brukerperspektiv, rettet mot ansatte med ulik faglig bakgrunn innen helse-, omsorgs-, velferds- og teknologisektorer.

Velferdsteknologi omfatter teknologisk assistanse som støtter enkeltpersoners evne til å klare seg selv i dagliglivet, og bidrar til å sikre livskvalitet og verdighet for brukeren. Målet med velferdsteknologi er å skape en tryggere og enklere hverdag for både brukere, pårørende og omsorgspersonell. Erfaringer viser også at velferdsteknologi kan gi en mer effektiv bruk av ressurser i helse- og omsorgstjenesten.

En felles videreutdanning for ulike yrkesgrupper kan bidra til å bygge opp ny kompetanse, utvikle kunnskap og forståelse på en felles plattform. Å ha tilstrekkelig felles faglig kunnskap og forståelse for faget øker sannsynligheten for god kommunikasjon og samarbeid, med fokus på tjenestemottakeren.

Fagskoleutdanningen gir en ettertraktet spisskompetanse i forståelse og bruk av velferdsteknologi, med fokus på brukerens og pårørendes behov og ressurser, og samme måte være et direkte kompetansehevende tiltak som legger grunnlaget for livslang læring og kontinuerlig tilpasning til arbeidslivet.

Velferdsteknologi brukes av mennesker i alle aldre, basert på individuelle behov. Dette betyr at kandidater kan jobbe med velferdsteknologi i ulike institusjoner og i forskjellige settinger der velferdsteknologi er en vesentlig del av fagarbeiderens arbeidsområde.

1.3.4 Overordnet læringsutbytte

Yrkesutøvere med fagskoleutdanning i Tverrfaglig velferdsteknologi skal ha en grunnleggende kompetanse i velferdsteknologiske løsninger, samarbeid, samhandling og personsentrert omsorg. Økt innsats på forebyggende og helsefremmende arbeid, samt brukergrupper som forventer kvalitet og medvirkning krever en kontinuerlig utvikling av kompetanse og tjenester.

Læringsutbyttebeskrivelsen for fagskoleutdanningen skal gi en oversikt over hvilken kompetanse studentene skal ha etter gjennomføring av det aktuelle emne eller utdanningen som helhet. Læringsutbyttebeskrivelsene er i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverkets krav og er inndelt i kunnskap, ferdighet og generell kompetanse.

Kunnskap	Ferdigheter	Generell kompetanse
Kunnskaper er: forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.	Ferdigheter er: evne til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter: kognitive, praktiske, kreative og kommunikasjonsferdigheter	Generell kompetanse er: Evne til å anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke.

Overordnet læringsutbyttebeskrivelse:

Kunnskap	Kandidaten • Har kunnskap om relevante begreper, prosesser og verktøy innen velferdsteknologi, i tillegg til ulike former for velferdsteknologi • Har kunnskap om nasjonale anbefalinger, styrende dokumenter og planer for velferdsteknologi • Har kunnskap om muligheter og utfordringer ved bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten • Har kunnskap om datasikkerhet • Har kunnskap om personsentrert velferdsteknologi • Har kunnskap om kvalitetsarbeid, kvalitetssystemer og kvalitetsprosesser
Ferdigheter	Kandidaten • Kan anvende lovverk i vurdering av velferdsteknologiske løsninger for brukere • Kan oppdatere sin kunnskap om velferdsteknologiske løsninger i tråd med kunnskapsbasert praksis • Kan sikre at brukerperspektivet er ivarettatt ved velferdsteknologiske løsninger • Kan foreslå ulike betjeningsformer til enkeltpersoner • Kan reflektere over egen faglig utøvelse innen velferdsteknologi • Kan ha en delaktig rolle i implementering av velferdsteknologi
Generell kompetanse	Kandidaten • Kan veilede og trygge brukere og pårørende slik at de oppnår mestring med velferdsteknologi • Kan ta i bruk metoder for tjenesteinnovasjon • Har forståelse for dilemmaer knyttet til velferdsteknologi, og ivareta personvernet for brukerne • Kan bygge relasjoner med andre og være delaktig i et tverrfaglig samarbeid til nytte for brukere • Har utviklet en etisk grunnholdning i møte med bruker og pårørende for å ivareta deres behov • Kan bruke ulike velferdsteknologiske løsninger

1.4 Krav

1.4.1 Opptakskrav

For å bli tatt opp på studiet, kreves minimum ett av følgende punkt:

1. Formelt opptakskrav: Søker må ha fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev, svennebrev eller vitnemål innen fagretningene: helse- og oppvekstfag, informasjonsteknologi og medieproduksjon, bygg- og anleggsteknikk, elektro og datateknologi, og teknologi- og industrifag.
2. Realkompetanse: Søker må fremlegge dokumentasjon på at de har realkompetanse tilsvarende det formelle opptakskravene og være fylt 23 år innen opptaksåret.

Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen første semester etter opptak. Om prøven ikke består, mister søker studieplassen.

Søkere med utenlandsk fag- eller yrkesopplæring kan gis opptak på grunnlag av formell kompetanse dersom opplæringen er godkjent som sidestilt med norsk vitnemål og fagbrev. Utfyllende informasjon om språkrav finnes i §9 i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften): https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-07-11-1005/KAPITTEL_2#%C2%A79

1.4.2 Innpassing og fritak

Studenten kan etter opptak, få innpassing og/eller fritak for deler av utdanningen. Det skal være «annen likeverdig utdanning og kompetanse». Det gis innpass/fritak kun i hele emner.

1.4.3 Studiekontrakt

Alle studentene på studiet må skrive under en studiekontrakt før de starter på studiet.

1.4.4 Krav til deltagelse

Det er krav om en tilstedeværelse på 80 %. Krav om deltagelse er begrunnet i at deler av studentenes kunnskapstilegnelse er avhengig av tilstedeværelse ved læringsaktivitetene og individuell- og/eller gruppeveiledninger. Studenten må ha gyldig dokumentert fravær ut over 20 % for at det skal utarbeides en plan for læringsutbytteforståelse. Gyldig fravær er attest/dokumentasjon skrevet av lege eller annen sakkyndig person. Fravær registreres på alle obligatoriske læringsaktiviteter og regnes i hvert emne. Dersom studenten har fått betydelig lavere tilstedeværelse uten dokumentasjon for fraværet kan han/hun eller hun måtte ta dette emnet på nytt, og av samme grunn vil dette kunne medfører endret studieprogresjon.

1.4.5 Litteraturliste/utstyr

Litteraturliste blir lagt ut i læringsportalen og på hjemmesida til Fagskolen i god tid før hvert skoleår starter.

Studentene må disponere egen PC med tilgang til webkamera og mikrofon. Alle læringsaktiviteter foregår digitalt, det er derfor en fordel å ha grunnleggende datakunnskaper. Studentene får Office-pakken med bl.a. Outlook e-postkonto og skriveprogrammene Word og PowerPoint fra Fagskolen, der studentene har mulighet å samarbeide i sanntid i samme dokument.

1.5 Oppbygging og organisering

Tverrfaglig velferdsteknologi er et nettbasert deltidsstudium over ett år for helse- og omsorgs personell og teknikere. Utdanningen går over seks emner. Det overordnede læringsutbyttet er styrende for utforming av læringsutbyttet for de enkelte emnene. De fire første emnene består av spesifikke temaer. Det femte emne er valgfag der studenten kan velge mellom to ulike valgfag. Emne seks er fordypningsarbeid som skal være praksisrettet og knyttet til ett eller flere temaer i utdanningens emner. Fordypningsarbeidet gjennomføres når de fem første emnene er bestått.

1.5.1 Emneoversikt og timefordeling

Emne	Emnenavn	Studiepoeng	Antall uker deltid over 1 år	Lærerstyrt undervisning, læringsaktiviteter og veiledning	Forventet selvstudie	Total Arbeidsmengde
Emne 1 Emnekode: 97HH86A	Innføring i velferdsteknologi	5 stp.	7 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 2 Emnekode: 97HH86C	Personsentrert velferdsteknologi	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 3 Emnekode: 97HH86B	Teknologi og sikkerhet	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 4 Emnekode: 97HH86D	Organisasjon og samhandling	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 5 Emnekode: 97HH86E 97HH86G	Valgfag: Det skal velges 1 valgfag. 5-1: Teknologi og it-sikkerhet hos bruker 5-2: Plan til drift	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 6 Emnekode: 97HH86F	Fordypningsarbeid i Tverrfaglig velferdsteknologi	5 stp.	7 uker	20 t	105 t	125 t
	Sum	30 stp.	38 uker	120 t	630 t	750 t

Stp=studiepoeng

Lærerstyrt undervisning og veiledning i arbeidskrav, emneoppgaver og fordypningsarbeidet foregår i skoletiden. Selvstudie er den tid studenten må beregne å bruke på arbeidskrav, fordypningsoppgave og lesing av fagstoff utover fastsatt skoletid.

1.6 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

1.6.1 Undervisning

I utdanningen vektlegges læring som en prosess i forhold til både faglig og personlig utvikling. Det forventes at den enkelte student viser engasjement, nysgjerrighet, initiativ og tar ansvar for egen læring og felles læringsmiljø. Det legges opp til bruk av ulike pedagogiske tilnæringsmåter og varierte undervisningsformer. Mye av undervisningstiden foregår studentaktivt og i samarbeid med andre studenter. Lærings- og studentaktiviteter foregår både individuelt og i grupper på digitale samlinger, nettundervisning, framlegg og som skriftlige/muntlige oppgaver.

Studentenes egne arbeidserfaringer gir anledning til erfaringsbasert undervisning og refleksjon som integreres med relevante teoretiske kunnskaper. I utdanningen får studentene trening i å gi og motta tilbakemeldinger i samarbeidssituasjoner på en konstruktiv og etisk måte.

1.6.2 Læringsplattform og tekniske forutsetninger

Fagskolen i Nord benytter elektronisk læringsplattform (Canvas). På denne organiserer og tilrettelegger lærerne lærestoff slik at det blir gjort tilgjengelig for studentene. Alle arbeidskrav, organiseres med tidsfrister og veiledning fra lærer og medstudenter. Gjennom studiet samler studenten arbeidskrav i vurderingsmappe i Canvas. Canvas kan benyttes som redskap for samskriving, erfaringsdeling, loggføring, prosjektverktøy og informasjonsinnhenting, sammen med andre verktøy i Office.

All digital undervisning og veiledninger foregår som videomøte i digitalt undervisningsrom på Zoom. Studenter og lærere kobler seg digitalt til samme Zoom-lenke, og har lyd- og bildekommunikasjon. Det forventes at studentene setter seg inn i de ulike digitale plattformer og verktøyer som studiet benytter seg av. IKT- avdeling gir brukerstøtte ved behov.

Ved studiestart får alle utdelt Office 365 som kan benyttes gjennom heles studieforløpet. Studentene må selv ha tilgang til datamaskin/PC som støtter de ulike programmene som fagskolen benytter seg av. Datamaskin/PC må være tilkoblet webkamera og mikrofon til bruk i undervisning og veiledninger.

1.6.3 Arbeidsformer

Studiet organiseres med ulike læringsaktiviteter innenfor de ulike emnene via nettbasert læringsplattform. Hvert emne kan bestå av digitale samlinger, nettundervisning, veiledninger og individuelle- og/eller gruppeoppgaver. Studentene vil få en innføring i de ulike arbeidsformene på oppstartsamlingen.

1.6.4 Ansvar for egen læring

Vår pedagogiske tilnærming bygger på et progressivistisk læringssyn som vektlegger læringsprosessen foran resultatet. Læringssynet bygger på refleksjon og oppdagelse, der læreren er tilrettelegger og motivator for læring, og i mindre grad foreleser. Læringsprosessen tar utgangspunkt i studentens erfaringsbaserte kunnskaper, og styrker disse med ny faglig kompetanse. Disse læringsprosessene legger til rette for, og fordrer aktive, nysgjerrige studenter.

Studentene har ansvar for egen læring, noe som stiller krav til studenten om å være bevisst sine egne læringsbehov og læreprosesser. Det forventes at studentene er aktive i samhandling med andre aktører i læringsmiljøet for å bedre kunne nyttiggjøre seg av ny kunnskap, reflektere over

egen erfaring og personlig utvikling. Studentene må aktivt oppsøke læringssituasjoner og læringsarenaer.

Det forventes at studentene møter forberedt til undervisning og evt veiledning og deltar med stor grad av egenaktivitet.

1.6.5 Veiledning

I utdanningen vil veiledning spille en sentral rolle som læringsaktivitet. Studenten vil få muligheten til å motta veiledning både i studiesituasjonen på skolen, i arbeidet med individuelle- og gruppeoppgaver og i forbindelse med avsluttende oppgave. Det legges til rette for at studentene kan tilegne seg ferdighet i både å gi og å motta veiledning.

I veiledning er lærerens ansvar å legge til rette for at studenten oppdager ting selv, ved å stille spørsmål som stimulerer til refleksjon og læring. Studenten skal være forberedt til veiledning og være bevist hva som ønskes veiledning på. Veiledningen skal være til hjelp i arbeidet med seg selv som student og yrkesutøver, og skal bidra til faglig og personlig utvikling hos studenten. Student og fagveileder skal ha en felles forståelse med henblikk på veiledningens form og innhold. Veiledningsgrunnlag leveres i Canvas i god tid før veiledning slik at lærer kan forberede seg.

1.7 Vurdering

Vurdering av læringsutbyttene vil bli gjennomført i alle emner. Både de overordnede læringsutbyttene og læringsutbyttene i de enkelte emnene vil danne grunnlag for vurderingen. Formålet med vurderingen er at skolen på best mulig måte kan danne en helhetsvurdering av studentenes kunnskap, ferdigheter og generelle kompetanse.

Vurderingsformene har sammenheng med utdanningens læringsutbytte, innhold og læringsaktiviteter.

Skolens vurdering består av gjennomførte obligatoriske læringsaktiviteter og godkjente arbeidskrav i alle emnene.

Etter fullført studium utstedes vitnemål. Hvis studenten har gjennomført enkelte emner, men ikke fullført hele utdanningen, kan det på forespørsel utstedes kompetansebevis i godkjente emner.

Sensurfrist for arbeidskrav/sluttvurdering er 3 uker etter fastsatt innleveringsdato.

1.7.1 Arbeidskrav

I hvert emne arbeider studentene med arbeidskrav. Arbeidskrav skal være praksisnære, og bygger på tema og læringsutbyttet i emnene. Arbeidskravene publiseres i læringsportalen og kan være muntlige, skriftlige, eller en kombinasjon av dette. Det gis muntlig eller skriftlig veiledning og vurdering. Studentene vil også vurdere hverandre i enkelte arbeidskrav i tråd med god etikk og kommunikasjon. Besvarelsen skal synliggjøre hvilke kilder som benyttes, og den skal inneholde en samlet oversikt over anvendt litteratur. Ved skriftlige besvarelser leveres de elektronisk i fagskolens læringsplattform. Besvarelsene vurderes bestått/ikke bestått.

Arbeidskravene er tidsbestemt og må leveres innen gitte frister. Dersom det er uforutsette hendelser som forhindrer studenten å levere, kan studenten søke om å få levere utenom fristen. Studenten kan søke om utsatt innlevering, seinest 3 dager før gitt innleveringsfrist. Dersom ikke arbeidskravet blir godkjent første gang, kan de levere for andre gang innen 10 dager etter karakter er satt. Dersom studenten ikke får godkjent arbeidskravet for andre gang, kan studenten søke rektor om nytt forsøk. Søknadsfristen for et tredje og siste forsøk er 10 dager etter at sensur er gitt.

1.7.2 Plagiatkontroll

Alle innleveringer kontrolleres for plagiat. Plagiat vil si å utgi andres produkter for sitt eget. Dette kan være utilsiktet, men er likevel uetisk og ulovlig. Det er derfor viktig å lære seg kildehenvisning. Les mer i skolens kvalitetssystem: <https://fagskoleninord-public.dkhosting.no/docs/pub/DOK04522.pdf>

1.7.3 Karakterskala

Alle oppgaver i studiet blir vurdert til Bestått/ikke bestått. Vurderingskriteriene for bestått/ikke bestått vil variere noe ut fra oppgavens utforming og omfang.

Karakter	Generell omtale av vurderingskriterium
Bestått	- Kandidaten har oppnådd kravene til læringsutbytte og viser nødvendige kunnskaper, ferdigheter og kompetanse. - Kandidaten har oppnådd en helhetlig kompetanse i forhold til beskrivelsen av læringsutbyttene for emnet og fordypede kunnskaper innen de sentrale områdene. - Kandidaten kan anvende faglige begreper, vise faglig vurderingsevne og selvstendighet. - Kandidaten ivaretar etiske retningslinjer ved oppgaveskriving og skrive tekniske krav.
Ikke bestått	- Besvarelsen viser at kandidaten har manglende helhetlig faglig kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse for å nå læringsutbyttene i emnet. - Kandidaten har grunnleggende kunnskapshull i sentrale områder. - Kandidaten har mangelfull begrepsforståelse, faglig vurderingsevne og selvstendighet. - Kandidaten viser ikke tilfredsstillende bruk av etiske retningslinjer ved oppgaveskriving og har store utfordringer med skrive tekniske krav.

1.7.4 Sluttvurdering

For å kunne gjøre en sluttvurdering må alle foregående emnene, 1-5, være bestått. Fordypningsarbeidet i emne 6 danner dermed grunnlag for sluttvurderingen. Vurderingsuttrykket er bestått/ikke bestått.

1.7.5 Klage og klagebehandling

Fristen for å klage er tre (3) uker fra det tidspunkt studenten er gjort kjent med resultatet. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt han har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket. Styret for den enkelte fagskole er klageinstans for formelle feil.

<https://lovdata.no/forskrift/2022-01-20-180/§8-1>

1.7.6 Sluttdokumentasjon

Etter fullført og bestått høyere yrkesfaglig utdanning utstedes det vitnemål. Vitnemålet omfatter de emner som inngår i utdanningen med emnets omfang i studiepoeng og at de er bestått.

Del 2 Studieinnhold fordelt på emner

2.1 Emne 1: Innføring i velferdsteknologi

Emnekode: 97HH86A	Tema
INNFORING I VELFERDSTEKNOLOGI (5 stp.)	Dette emnet gir studenten en innføring i hva velferdsteknologi er, og en introduksjon til ulike begreper. Emnet danner grunnlaget for resten av studiet.
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten • Har kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer i studiet • Har kunnskap om innhold i begrepene velferdsteknologi, e- helse, digitalisering og tverrfaglig samarbeid • Har kunnskap om ulike former for velferdsteknologi og digitale løsninger til bruk i helse- og omsorgstjenesten • Har innsikt i styrende dokumenter og planer aktuelt for velferdsteknologi • Har kjennskap til hvordan helsetjenesten er organisert på kommunalt- og statlig nivå • Har en oversikt om hvordan velferdsteknologien i helse- og omsorgstjenesten er organisert i Norge i dag	
Ferdigheter Studenten • Kan anvende kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer til å løse oppgaver i studiet • Kan finne informasjon om velferdsteknologi aktuelt for helse- og omsorgssektoren • Kan orientere seg om utviklingen og bruksområder for velferdsteknologi gjennom fagartikler og nettbaserte ressurser. • Kan oppdatere sin kunnskap om velferdsteknologiske løsninger og hvilke løsninger som best ivaretar brukerens individuelle behov	
Generell kompetanse Studenten • Forstår betydningen av egen rolle i en kultur for utvikling og læring • Kan reflektere over egne holdninger basert på kunnskap • Har kjennskap til kunnskapsbasert praksis • Har en begynnende forståelse til kildekritikk	

Sentrale begreper

Hva er velferdsteknologi? Begrepsavklaring
Tverrfaglig samarbeid

Former for velferdsteknologi

- Trygghetsskapende teknologier
- Mestringsteknologier
- Utrednings- og behandlingsteknologier
- Velværeteknologier

E – helse og digitalisering

- Elektronisk journal
- E- resept
- Kommunikasjon på tvers av instanser
- Kjernejournal
- Brukergrensesnitt
- Velferdsteknologi
- Digital avstandsoppfølging

Nasjonale føringer

- Status i Norge i dag
- Nasjonalt velferdsteknologiprogram - Hva, hvorfor og hvordan

Kunnskapsbasert praksis

- Innhente kunnskap
- Kildekritikk

Gruppeprosess

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.2 Emne 2: Personsentrert velferdsteknologi

Emnekode: 97HH86C	Tema
PERSONSENTRERT VELFERDSTEKNOLOGI (5 stp.)	Dette emnet setter søkelys på brukerperspektivet og velferdsteknologi som omhandler personsentrert omsorg. Det er innføring i etisk refleksjon og lovverk som omhandler velferdsteknologi.
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten • Har kunnskap om hvilken betydning velferdsteknologi kan ha for bruker og pårørende • Har kunnskap om relevant lovverk for bruker og pårørende ved bruk av velferdsteknologi • Har kunnskap om samtykkekompetanse, frivillighet og bruk av tvang innen velferdsteknologi • Har kunnskap om etisk refleksjon • Har kunnskap om kommunikasjon, veiledning og relasjonsbygging • Har kunnskap om innhold i begrepene personsentrert omsorg, brukers perspektiv, pårørendes perspektiv og brukermedvirkning • Har kjennskap til ulike samarbeidspartnere i arbeid med velferdsteknologi	
Ferdigheter Studenten • Kan anvende faglig kunnskap om personsentrert omsorg for å ivareta brukermedvirkning • Kan kartlegge brukers behov for velferdsteknologi • Kan anvende kommunikasjonsmetoder for å skape tillit og bygge gode relasjoner til bruker, pårørende og andre aktuelle samarbeidspartnere • Kan anvende faglig kunnskap om veiledning i opplæringssituasjoner for brukere, pårørende og aktuelle samarbeidspartnere • Kan anvende kunnskap om velferdsteknologi og digitale løsninger for å vurdere hva som kan være aktuelt for bruker og pårørende sine ressurser og behov	
Generell kompetanse Studenten • Kan bygge relasjoner basert på likeverdighet og respekt, slik at bruker og pårørende opplever trygghet og har tillit til tjenestetilbudet • Har utviklet en etisk grunnholdning som vises i møte med brukere, pårørende og aktuelle samarbeidspartnere • Kan tilpasse yrkesutøvelsen i tråd med prinsipper for frivillighet og bruk av tvang. • Kan identifisere og reflektere over etiske utfordringer og dilemmaer knyttet til velferdsteknologi	

Sentrale tema

Velferdsteknologi og brukerperspektivet

- Personsentrert omsorg
- Brukermedvirkning

Lovverk

- Lovdata
- Normen
- Samtykke og samtykkekompetanse

Etikk

- Etske verdier og holdninger
- Etisk refleksjon

Pårørende sin rolle

Digital helsekompetanse

Forebyggende og helsefremmende

Kommunikasjon og veiledning til bruker og pårørende

- Personlig kompetanse
- Kommunikasjonskompetanse
- Veiledningskompetanse

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.3 Emne 3: Teknologi og sikkerhet

Emnekode: 97HH86B	Tema
TEKNOLOGI OG SIKKERHET (5 stp)	Dette emnet omhandler teknologien i velferdsteknologiske løsninger. Innføring i personvern og sikkerhet.
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten • Har kunnskap om datasikkerhet • Har kunnskap om lagring av data • Har kunnskap om alternative betjeningsformer • Har kunnskap om muligheter for å tilpasse brukergrensesnitt til enkeltpersoner • Har kunnskap om tilpasninger i teknologiske løsninger og tverrfaglig samarbeid • Har innsikt i lover og forskrifter knyttet til velferdsteknologi Ferdigheter Studenten • Kan benytte seg av den tekniske trygghets- og sikkerhetsteknologien • Kan bruke ulike hjelpemidler innen velferdsteknologi i hjemmet og på institusjon • Kan veilede og ta i bruk de ulike tekniske hjelpemidlene • Kan vurdere om ny teknologi, metoder eller rutiner skal tas i bruk utfra tekniske og menneskelige faktorer Generell kompetanse Studenten • Kan bruke Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og normen for informasjonssikkerhet knyttet til velferdsteknologiske løsninger	
Sentrale tema	
Teknologi og sikkerhet i velferdsteknologiske løsninger Tilpasning av tekniske løsninger • Trygghets- og sikkerhetsteknologi • Ulike velferdsteknologiske hjelpemidler • Teknologi som bidrar til sosial kontakt • Teknologi innen medisinsk behandling og pleie • Mestringsteknologier • Velferdsteknologi i pasientforløpet Industriell utvikling	

Tverrfaglig samarbeid

GPDR - Teknologi og personvern

- Normen
- Lovverk

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.4 Emne 4: Organisasjon og samhandling

Emnekode: 97HH86D	Tema
ORGANISASJON OG SAMHANDLING (5 stp)	Dette emnet omhandler hvordan helsetjenesten er organisert og hvordan de ulike aktørene samhandler, knyttet opp til velferdsteknologi.
Læringsutbytte	
Kunnskap Studenten • Har kunnskap om hvordan velferdsteknologien i helse- og omsorgstjenesten er organisert i Norge i dag • Har kunnskap om innhold i begrepene innovasjon og gevinstrealisering • Har kunnskap om velferdsteknologi i pasientforløpet • Har kunnskap om ulike velferdsteknologiske løsninger og anskaffelser • Har kunnskap om tverrfaglig samarbeid • Har innsikt i muligheter og utfordringer ved bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten	
Ferdigheter Studenten • Kan delta i vurdering, utvikling, implementering og oppfølging av nye helse og omsorgstjenester i kommunen • Kan samarbeide med ulike yrkesgrupper • Kan anvende kunnskap om "veikart for innovasjon" av velferdsteknologi • Kan reflektere over bruk av velferdsteknologi som verktøy innen medisinsk pleie- og behandling. • Kan via nettressurser og fagmiljø orientere seg om utvikling og bruksområder innen velferdsteknologi	
Generell kompetanse Studenten • Kan identifisere konsekvenser velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten har for den faglige yrkesutøvelsen • Har forståelse av betydningen av egen rolle i et tverrfaglig samarbeid • Kan reflektere over og videreutvikle arbeidsmetoder innen velferdsteknologi • Kan fortolke hvilke bestemmelser som er relevante i konkrete situasjoner i sin yrkesutøvelse • Har innsikt i hvordan bruk av velferdsteknologiske/digitale løsninger påvirker samhandling mellom bruker/pasient, pårørende og tjenesteutøvere • Kan kritisk vurdere behandlingsmessige og etiske aspekter i forhold til bruk av, og eventuelt fravær av, teknologien • Kan ivareta brukernes og offentlige tjenesteleverandørers behov ved planlegging og implementering av velferdsteknologiske og digitale løsninger	
Sentrale tema	
Tjenesteinnovasjon • Veikart for tjenesteinnovasjon	

- Endringskultur

Økonomi og gevinstrealisering

- Sparte kostnader
- Spart tid
- Økt kvalitet

Tverrfaglig samarbeid

Ansvar- og rolleavklaring

Implementering av velferdsteknologi

Kvalitetsarbeid og system

Tjenestedesign

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe.

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.5 Emne 5: Valgfag

Her velger studentene enten 5.1. eller 5.2

2.5.1 Emne 5-1: Teknologi og it-sikkerhet hos bruker

Emne 97HH86E	Tema
TEKNOLOGI OG IT-SIKKERHET HOS BRUKER (5 stp.)	Ethernet OSI-modellen Programmering IT-sikkerhet IoT Big data Digital transformasjon
Læringsutbytte	
Kunnskap Studenten • Har kunnskap om Ethernet og bruken av protokollen i nettverk • Har kunnskap om nettverkstopologi og plassering av sensorer og IoT innen velferdsteknologi • Har kunnskap om OSI-modellen og bruken av denne • Har kunnskap om grunnleggende programmering av sensorer • Har kunnskap om grunnleggende it-sikkerhetsprinsipper • Har kunnskap om lover, regler og standarder for IT-sikkerhet og personvern Ferdigheter Studenten • Kan anvende teknologiske løsninger i samsvar med krav og funksjon • Kan gjøre rede for valg av sensorer og IoT i velferdsteknologiske løsninger • Kan reflektere over egen faglig utøvelse innen datakommunikasjon og maskinvare og justere denne under veiledning • Kan reflektere over egen faglig utøvelse innen programmering og justere denne under veiledning • Kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak Generell kompetanse Studenten • Kan benytte kompetanse om sensorer, IoT og programmering til å inngå i samhandlingsprosesser for vurdering, planlegging, implementering og oppfølging av velferdsteknologiske løsninger. • Kan utføre arbeid innen datakommunikasjon og maskinvare etter brukers ønsker og myndigheters krav • Kan utveksle synspunkter med andre i generelt datasikkerhetsarbeid	
Sentrale tema	
Ethernet • Lokalt nettverk • Protokoll, port og kabel OSI-modellen	

- Lagene i OSI-modellen

Programmering

- Programmeringsspråk
- Grunnleggende programmering

IT-sikkerhet

- Trusler
- Konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

IoT

- Sensorer og enheter

Big data

- Konsept og kilder til Big data

Digital transformasjon

- Innovasjon og endring

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

SkillsForAll kursportal og Cisco Packet Tracer Simuleringsapplikasjon

2.5.2 Emne 5-2: Fra plan til drift

Emne 97HH86G	Tema
FRA PLAN TIL DRIFT (5 stp.)	Dette emnet omhandler prosessen fra planlegging, kartlegging og utprøving til gjennomføring, evaluering og dokumentasjon.
Læringsutbytte	
Kunnskap Studenten • Har kunnskaper om kartleggingsverktøy innen velferdsteknologi • Har forståelse for betydningen av tverrfaglig samarbeid og tverrfaglig forankring ved utvikling og igangsetting av velferdsteknologiske løsninger • Har kunnskap om kommunikasjon og dokumentasjon av brukerbehov på tvers av fag og institusjoner • Har kunnskap om internkontrollforskriften for HMS i AML	
Ferdigheter Studenten • Kan finne og anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante velferdsteknologiske løsninger • Kan identifisere problemstillinger og anvende kartleggingsverktøy ved planlegging, gjennomføring, oppfølging og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • Kan anvende kunnskap om brukers og pårørendes behov og ressurser ved planlegging, gjennomføring og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • Kan formidle faglig informasjon, ideer og løsninger både muntlig og skriftlig til bruker, pårørende, kollegaer og andre samarbeidspartnere • Kan reflektere over egen faglig utøvelse og begrunne sine vurderinger faglig og etisk	
Generell kompetanse Studenten • Har innsikt i prosessen fra ide til utvikling av nye produkt og tjenester • Har forståelse for betydningen av brukers og pårørendes rolle i planlegging, gjennomføring og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • Kan i samarbeid med kolleger, brukere og pårørende bidra til utvikling av velferdsteknologiske løsninger • Har forståelse for betydningen av egen rolle i planlegging, gjennomføring og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • Kan bygge relasjoner til kollegaer, på tvers av fag og aktuelle eksterne aktører innen velferdsteknologi	
Sentrale tema	
Kartlegging av brukers ressurser og behov	

- Kartleggingsverktøy
- Personsentrert omsorg

Teknologiske muligheter i forhold til behov

Utprøving, evaluering og dokumentasjon

Tverrfaglig samarbeid

- Bruker og pårørende
- Tverrfaglig forankring
- Aktuelle samarbeidspartnere og deres kompetanse innen velferdsteknologi

Internkontroll-HMS

Betjening og opplæring i bruk av velferdsteknologi

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.6 Emne 6: Fordypningsarbeid i tverrfaglig velferdsteknologi

Emnekode: 97HH86F	Tema
FORDYPNINGSARBEID I TVERRFAGLIG VELFERDSTEKNOLOGI (5 stp.)	Studenten skal gjennomføre et obligatorisk fordypningsarbeid. Dette arbeidet skal være praksisrettet og knyttet til et relevant tema. Studenten skal gjennom fordypningsarbeidet vise refleksjon og bruke både teori og erfaringer fra praksis.
Læringsutbytte	
Kunnskap Studenten • Har begynnende kunnskap om hvordan man setter i gang forbedringsarbeid • Har begynnende kunnskap om hvordan man skriver en prosjektrapport • Har kunnskap om selvvalgt tema i tverrfaglig velferdsteknologi • Har innsikt i kunnskapsbasert praksis • Har kunnskap om sammenheng mellom teoretisk kunnskap og praksis	
Ferdigheter studenten • Kan gjøre rede for valg av tema for fordypningsarbeidet • Kan innhente informasjon og fagstoff som er relevant for fordypningsarbeid • Kan indentifisere, kartlegge og vurdere faglig problemstillinger knyttet til velferdsteknologi • Kan reflektere over hvordan teoretisk kunnskap og erfaringer fra praksis henger sammen	
Generell kunnskap Studenten • Har en forståelse av egen betydning og rolle innen velferdsteknologi • Har en bevissthet rundt hvordan forbedringsarbeid kan knyttes til praksis • Kan fordype seg i et tema som vil kunne danne grunnlag for videre forbedringsarbeid • Kan delta i diskusjoner og utveksle synspunkter med andre deltagere i tverrfaglige team • Kan forstå egen faggruppes betydning og rolle i tverrfaglig arbeid rundt velferdsteknologi	
Sentrale tema	
• Refleksjon • Tverrfaglighet • Forbedringsarbeid og prosjekt • Kunnskapsbasert praksis • Kildekritikk	

Arbeidskrav/sluttvurdering
Arbeidskravet/fordypningsarbeidet i dette emnet gir grunnlag for sluttvurdering av studiet
Vurderingsform
Bestått/ikke bestått
Læremidler
Se egen litteraturliste

Eksterne referanser

[.1.3 Lov om høyere yrkesfaglig utdanning- "Fagskoleloven"](#)

[.2.1 Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord](#)