

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.18
Risikoanalyse og beredskapsplan for verkstedstekniske fag- Harstad				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 1.00	Skrevet av: Stig Valter Tovås	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 0 av 21



Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmarkku fylkkagiela

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

FAGSKOLEN I NORD

Risikoanalyse og beredskapsplan for verkstedstekniske fag- Harstad

Utarbeidet av:
Stig Valter Tovås

23.10.23

Risikoanalyse og beredskapsplan for verkstedstekniske fag-Harstad	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.4.1.1.18
	Side : 1 av 21	

Innhold

No table of contents entries found.

Risikoanalyse og beredskapsplan for verkstedstekniske fag-Harstad	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.4.1.1.18
		Side : 2 av 21

1 Oversikt over styrende dokumenter

Arbeidsplass/prosess:	Liste Nr.: 1
Mølnholtet-Tian.	
Forskrifter/ styrende dokumenter	Opprettet dato: 23.10.23

Dato	Lov	Forskrift	Ansvarlig
23.10.23	Arbeidsmiljøloven	Lov 17 juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. gjelder for alle virksomheter som sysselsetter arbeidstakere både i privat og offentlig sektor. Arbeidstilsynet fører tilsyn med etterlevelse. https://handbooks.simpler.com/nb-no/article/100040	
23.10.23	Brann og eksplosjonsvernloven	Loven gjelder alminnelige plikter til å forebygge brann og eksplosjon samt sentral og lokal organisering og gjennomføring av brann- og eksplosjonsvernsarbeidet. https://lovdata.no/dokument/LTI/lov/2002-06-14-20	
23.10.23	Forskrift om maskiner (Maskinforskriften)	Maskinforskriften stiller krav om at den som produserer og leverer maskiner som skal brukes i arbeidslivet, skal sørge for at maskinene er sikre. Loven krever at produsenten utarbeider tilfredsstillende informasjon om hva maskinen og utstyret er beregnet brukt til. https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-05-20-544/KAPITTEL_1#KAPITTEL_1	
23.10.23	Internkontrollforskriften	Formålet med internkontrollforskriften er å fremme et forbedringsarbeid innen helse, miljø og sikkerhet. Forbedringsarbeid vil si at virksomheten skal gjøre tydelige tiltak for å se om man har blitt bedre eller burde gjøre noe mer. https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127?q=internkontrollforskriften	
23.10.23	Arbeidsplassforskriften	En forutsetning for trygge arbeidsforhold er at de fysiske kravene til arbeidsplassen er oppfylt. Disse kravene er samlet i arbeidsplassforskriften. Forskriften omfatter blant annet bygningstekniske krav til arbeidslokaler, utendørs arbeidsplasser, atkomst, oppbevaringssteder og personalrom. https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356	
23.10.23	Forskrift om utførelse av arbeid	Formålet med forskriften er å sikre at utførelse av arbeid og bruk av arbeidsutstyr	

Risikoanalyse og beredskapsplan for verkstedstekniske fag-Harstad	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.4.1.1.18
	Side : 3 av 21	

		blir gjennomført på en forsvarlig måte, slik at arbeidstakerne er vernet mot skader på liv eller helse. https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2011-12-06-1357/*&#x2a;	
		Aktuelt lovverk finner du i EK-håndboken: https://handbooks.simploer.com/nb-no/folder/100039	

Ansvarlig: Jan-Are Gudbrandsen	Verneombud: Stig Valter Tovås
-----------------------------------	----------------------------------

Oversikt over uønskede hendelser ved kontorer, klasserom og laboratorier

De uønskede hendelsene som har skjedd på avdelingen det siste året er følgende.

- Ingen registrerte tilfeller

Personskade

[illegible]

Beskrivelse av sannsynlighet

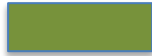
Betegnelse	Forklaring
Lite sannsynlig	Sjeldnere enn en hendelse pr. 10 år
Mindre sannsynlig	1 gang pr. 10 år
Sannsynlig	1 gang pr. 5 år
Meget sannsynlig	1 gang pr. år eller oftere
Svært sannsynlig	10 ganger pr. år eller oftere

Konsekvensanalyse

Betegnelse		Personer	Miljø	Marielle verdier/ Økonomisk tap
1	Ufarlig	Ubetydelige personskader	Ubetydelige miljøskader	Ubetydelige skader på materiell. Skade under kr. 5 000,00
2	Farlig	Mindre personskader - fravær < 3 dager	Mindre miljøskader	Mindre materielle skader. Skader opptil kr. 15 000,00
3	Kritisk	Betydelige personskader- fravær > 3 dager	Betydelige miljøskader	Betydelige materielle skader. Skader opptil kr. 60 000,00
4	Meget kritisk	Ufør	Alvorlige miljøskader	Alvorlige materielle skader. Skader opptil kr. 500 000,00
5	Katastrofalt	Dødsfall	Svært alvorlige miljøskader	Fullstendig materielle ødeleggelser. Skader over kr. 500 000,00

Risikoakseptkriterier

Lav risiko



Aksepteres, men hvis det er åpenlyse risikoreduserende tiltak bør disse vurderes med hensyn til kost-nytte effekten.

Middels risiko



En risiko som ikke er til hinder for at aktiviteten kan påbegynnes eller systemet tas i bruk, men hvor det er nødvendig å se nærmere på muligheter for risikoreduserende tiltak, eventuelt foreta en mer detaljert analyse. Der hvor forholdene ligger til rette (økonomi, teknologi og organisasjon) gjennomføres tiltak basert på kost-nytte vurderinger.

Høy risiko



Ikke akseptabelt. Alle hendelser må vurderes med hensyn til risikoreduserende tiltak

Risikoevaluering av uønsket hendelse / tilstand (A)

Dato:

Nr.

Hendelse / tilstand:

Sted:

KONSEKVENSEN (etter hendelse)

Beskrivelse av hendelsesforløp:

Eksisterende tiltak for å redusere utviklingen av hendelsen/tilstanden:

Personer

Miljø

Materiell/ Økon. verdier

Katastrofalt	Megetkritisk	Kritisk	Farlig	Ufarlig

SANNSYNLIGHET: (før hendelsen)

Beskrivelse av årsaker:

Risikoevaluering av uønsket hendelse / tilstand (B)

Eksisterende tiltak for å hindre at hendelsen/tilstanden oppstår:

Svært sannsynlig
Meget sannsynlig
Mindre sannsynlig
Lite sannsynlig

Forslag til ytterligere risikoreduserende tiltak (forebyggende og/eller skadebøtende):

Utført av:
Sted/Dato:
Sign:

R

Risikodiagram

Risikodiagram for: (Sett kryss)	Personer ☐	Miljø ☐	Materielle verdier ☐
------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---

Sannsynlighet	Konsekvens				
	Ufarlig	Farlig	Kritisk	Meget kritisk	Katastrofal
Svært sannsynlig					
Meget sannsynlig					
Sannsynlig					
Mindre sannsynlig					
Lite sannsynlig					

Risikodiagram- sammenstilling

Nr.	Uønsket hendelse	Sted
1		
2		
2		
3		
4		
5		

Handlingsplan

Tidsperiode (Fra-til):					
Prioritet	Hendelse	Tiltak	Kostnad	Tidsfrist	Ansvarlig

BEREDSKAPSPLAN

Beredskapsledelsen

Rolle	Tittel	Navn	mobil
Avdelingsleder/-ped.	Leder.	Jan-Are Gudbrandsen	400 38 088
Medlem.	Lærer.	Stig Valter Tovås	902 02 181
Medlem.	Lærer.	Tor Pedersen	994 99 899
Medlem.	Lære.	Yrian Winje Hjelseth	915 45 828
Medlem.	Lærer.	Martin Høegh	481 54 425

Risikoanalyse og beredskapsplan for verkstedstekniske fag- Harstad	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.4.1.1.18
		Side : 15 av 21

Innholdsfortegnelse- Beredskapsplan

Hensikt

HMS

Etterarbeid og evaluering

Beredskapsledelse

Medlemmer av beredskapsledelsen

Ansvar og oppgaver

Vedlegg

Vedlegg 1 – Tiltak ved Personskade

Vedlegg 2 – Tiltak ved Dødsfall av ansatt

Vedlegg 3 – Risiko og sårbarhets analyse

Vedlegg 4 – Mal for tiltakskort

Hensikt med beredskapsplanen

En beredskapsplan lur å ha uansett størrelse på bedriften.

Planen er der kort og godt for å informere om hva utfallet av en handling kan være, samt hvordan man skal operere hvis handlingen har forårsaket en uønsket situasjon.

Hvor omfangsrik planen er kommer helt an på hvor stor bedriften er.

HMS

Helse, miljø og sikkerhet.

Vi bruker forkortelsen når vi skal se på HMS i en bedrift. Dette innebærer arbeiderne, miljøet og organiseringen/utførelsen av hverdagslige og større potensielle ulykker. HMS er der for at arbeidsplassen skal være trygg; mentalt for arbeiderne samt f.eks. brannsikkert.

Helse står for arbeiderne. Arbeidernes velvære, fysiske og psykiske tilstand. Helse er der for å hjelpe arbeiderne hvis det trengs. WHO's definisjon lyder: **«Ved helse må forståes at et menneske ikke bare er fri fra sykdom, men at det nyter fullstendig fysisk, psykisk og sosialt velvære»**

Miljø står for at arbeideren skal kunne yte i arbeidsdagen uten skadelig påvirkning. Både i ytre og indre faktorer. Ytre er eventuelt skadelig utslipp som gir dårlig luft, indre er den sosiale velvære.

Sikkerhet rettes mot sikkerheten til arbeideren. Ikke sikkerhet for innbrudd o.l.

Debrifing og prosedyre etter en ulykke.

Forekommer en ulykke hvor det er alvorlig utfall vil det bli debrifing hos arbeiderne som var involvert. Dette er en prosess hvor man går gjennom hva som har skjedd og hvordan man taklet det. Meningen bak det er å fordøye hva man har tatt del i og finne ut hvor det gikk galt. Denne prosessen skjer forholdsvis fort etter hendelsen har forekommet er å få det ferskt. Man har en tendens til å trenge bort harde fakta over tid.

Trenger arbeiderne videre hjelp med å komme seg videre så går man videre gjennom en terapeut.

Ansvar og oppgaver

Ansvar: og oppgaver

- Beredskapsleder tar vurderinger om kva som har skjedd og iverksett ulike tiltak i forhold til hendelsen.
- Alle i beredskapsledelsen skal bli varsla
- Ta en avgjørelse på hvem som blir innkalt
- Føre logg
- Prioritering – Menneske – miljø – materiell – omdømme

Vedlegg

Vedlegg 1 – Tiltak ved personskade

Funksjon	Tiltak ved personskade	Ansvarlig
Oppgave	- Varsle ambulanse - Starte førstehjelp - Varsle ledelse på byggeplassen om kva som har skjedd - Varsle ledelse i firmaet	Oppdager eller mottaker av melding
Aktuelle problemstillinger	- Uoversiktlig situasjon	
Råd	- Finne ett mottak av ambulanse - Være klar til bæring av pasient (om det skulle være vanskelig å komme seg opp/ned med bil) - Orienter deg om hvor du befinner deg - Finn ut hvilke vanskeligheter du står ovenfor	Lokal leder/beredskapsleder
Tiltak	- sperre av området - mottak av ambulanse - noter kva som har skjedd, vitner, pårørende (navn og nummer)	Lokal leder/beredskapsleder
Etterarbeid	- Rapport om hendelsens sitt forløp - sjå gjennom prosedyrer for HMS - oppfølging av kollegaer som er pårørt - Evaluering om hendelsen - evaluering av tiltak som blei gjort - sikringstiltak - Flere forebyggende tiltak i forhold til HMS	Lokal leder/beredskapsleder

Vedlegg 3- Risiko og Sårbarhetsanalyse

Konsekvens	Svært alvorlig					
	Alvorlig					
	Moderat					
	Liten					
	Svært liten					
		Svært liten	Liten	Middels	Stor	Svært stor
Sannsynlighet						

Prinsipp over akseptkriterium. Forklaring av fargene som er brukt i risikoanalysen.

Farge	Beskrivelse
Rød	Uakseptabel risiko. Tiltak skal gjennomføres for å redusere risikoen
Gul	Vurderingsområde. Tiltak skal vurderes
Grønn	Akseptabel risiko. Tiltak kan vurderes ut fra andre hensyn

Vedlegg 4 – Mal for tiltakskort

Funksjon	Dødsfall av ansatt	Ansvarlig
Oppgave		
Aktuelle problemstillinger		
Råd		
Tiltak		
Etterarbeid		

Kryssreferanser**Eksterne referanser**