

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.16
Utarbeidelse av timeplan for samlinger				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 1.00	Skrevet av: Jan-Are Gudbrandsen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 1

Formål:

Sikre at timeplan er utfylt, godkjent av involverte lærere samt avdelingen, og at timeplanen er lastet opp i Canvas i rimelig tid før samling.

Prosedyren beskriver hvor en finner mal til timeplanene, hvilke krav som stilles til innhold og hvem som skal kontaktes i forbindelse med godkjenning. Videre så beskriver prosedyren hvor originalfil skal lagres, og hvor i Canvas timeplanen skal lastes opp.

Gjelder for:

Kullkoordinator med ansvar for utarbeiding av timeplan ved Fagskolen i Nord, Verkstedteknologi, avd. Harstad

1. Hent mal for timeplan i Teams

- Start opp Teams og åpne teamet «FIT-Harstad-Fagteam», velg «FIT-Harstad-Adm prosedyre» og klikk på «Filer» fra menylinje.
- I mappestrukturen som kommer frem skal du velge mappen «Studenter» og videre «Timeplaner og oppmøtelister»
- Last ned fila **KULL20xx samling x – Timeplan Uke xx 20xx.docx** og lagre på pc med navn som samsvarer med riktig kull, samling og uke.

2. Editør timeplan i Word

- Åpne timeplan i Word og legg inn informasjon om årstall, tidsrom, kull og undervisningsrom i heading.
- Legg inn kontaktinfo under timeplan
- Fyll ut selve timeplanen med oppsett som er drøftet med lærere for gjeldende emner

3. Lagre originalfil

- Utfylt timeplan lagres i Teams i mappen for riktig kull på plasseringen [Timeplaner og oppmøtelister](#)

4. Godkjenning av timeplan

- Del lagret fil med involverte lærere og be om tilbakemelding på oppsett og innhold.
- Gjør justeringer i henhold til eventuelle tilbakemeldinger
- Legg frem timeplan for godkjenning av avdelingen i Fagteammøtet som avholdes før samling.
- Gjør justeringer i samsvar med eventuelle tilbakemeldinger
- Send lenke til endelig timeplan til involverte lærere

5. Opplasting i Canvas

- Last opp en pdf av timeplanen i klasserommet til kullet i Canvas minimum to uker før samling
- Send pdf av timeplanen til administrasjonen for oppdatering av infoskjerm

Kryssreferanser

Eksterne referanser