

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.15
Klargjøring av canvas klasserom ved oppstart hvert studieår				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 1.00	Skrevet av: Jan-Are Gudbrandsen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 2

Formålet:

Er å sikre at canvas emnet kullrom for de ulike kull er i samsvar med oppsettet beskrevet i prosedyren for etablering av canvas kullrom ved oppstart hvert studieår

Målet:

- Oppnå en helhetlig forståelse blant studentene i forhold til hvor studentene finner samlingsplan og relevant informasjon.
- Etablere felles forståelse, for undervisningspersonalet, av sidens innhold og oppbygging

Ansvar

- Kullansvarlig

Introduksjon

Prosedyren tar for seg årlige endringer og vedlikehold for «kullrom» emne i Canvas.

Klargjøring av «Hjem side»

1. Trykk på rediger og gjør følgende endringer på canvas siden.

Under fanen Informasjon

2. Endre uke nummer og årstall for samlinger
3. Endre fag for det relevante studieåret
4. Endre årstall for tillitsvalgt
5. Etter gjennomført valg endre navn på tillitsvalgt

Under fanen Timeplaner

6. Legg til uke nummer og årstall
7. Ved oppstart av semesteret legg til timeplan for første samling.
8. Legg til resterende timeplaner når disse er ferdig

Under fanen Bokliste

9. Klipp ut og lim in relevant bokliste
10. Trykk på lagre etter gjennomførte endringer.

Vurderinger

11. Lag en oppgave uten innlevering med navnet til de to gjennomførte emnene fra semesteret. Bruk samme forfallsdato som den datoen karakteren blir satt.
12. Basert på karakterer fra faglærer gi hver student en karakter i det gitte emnet.

Kalender

13. Fra hjem siden trykk på «se kalender»
14. Kontroller at det relevante canvasrommet er huket av i menyen på høyre side.
15. Legg til hendelser som dekker årets samlingsuker i kalenderen.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Klargjøring av canvas klasserom ved oppstart hvert studieår	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 1.4.1.1.15
	Side : 2 av 2	