

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.11
Tilbakemelding/evaluering fra studenter (skjema)				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 1.01	Skrevet av: Anders Gudbrandsen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 1

Formål

Formålet med prosedyren er å kvalitetssikre undervisningen samt sikre videreutvikling av denne med hensyn på studentenes evaluering av studiegjennomføring.

Generelt og omfang

Prosedyren skal gjennomføres ved hver samling på skolen, og ellers ved behov for tilbakemelding. For eksempel etter gjennomført webinar, eksterne besøk eller andre aktiviteter.

Når det ønskes tilbakemelding/ evaluering fra studenter på undervisning eller annet skal det tilgjengeliggjøres et skjema som kan besvares av studentene. Evalueringsskjemaet bør være lett tilgjengelig og spørsmålene i skjemaet skal være av den grad at evalueringen gir tilstrekkelig data for å oppnå hensikten med skjemaet.

- Evalueringsskjema skal settes anonymt om annet ikke er hensiktsmessig.
- Rå-data og databehandlingen skal alltid behandles konfidensielt.

Ansvar

Kullkoordinator/Veileder

Skal lage og klargjøre skjema samt gjøre denne tilgjengelig for deltakere i henhold til rutiner.

Databehandler

Innhente, behandle og lagre rå-data til visuell representasjon av evalueringen i henhold til rutiner.

Rutiner

Etablere tilbakemeldingsskjema
Behandling og lagring av rå-data

Avvik

Avvik meldes i KS systemet og nærmeste leder.

Kryssreferanser

Eksterne referanser