

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.8
Etablering av modulsider i Canvas				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Version: 1.01	Skrevet av: Jan-Are Gudbrandsen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 3

Formålet:

Sikre at studentene er klar over innholdet i LUBen og hvordan vi jobber mot de ulike målene

Målet:

- Sikre at studentene oppfatter systemet som enhetlig og at de kjenner seg igjen uavhengig av lærer/emne.
- Oppnå en helhetlig forståelse blant studentene til hva de skal gå gjennom
- Gjøre det enklere å navigere seg gjennom modulene.

Beregnet for:

- Undervisningspersonale ved Fagskolen i Nord, avdeling verkstedteknikk i Harstad som bruker Canvas i forbindelse med undervisningen
- For fag-og pedagogisk ansvarlig for oppfølging av faglig og pedagogisk innhold.

1. Se på prosedyren for canvas hjemmeside dersom du ikke er kjent med designplus.
2. Gå til <https://fagskoleninord.instructure.com/courses/858/modules>
3. Kopier template [modulsider] over til det relevante emnerommet. Templatene kan kopieres ved å klikke på de tre prikkene til høyre for publiser knappen.
4. Trykk på kopier til, velg et emne og kopier.
5. Gå til den modulen som skal ha en modulsider, trykk på plusstegnet
6. Velg Legg til en ny side, opprett side legg til punkt
7. Trykk på den nye siden og deretter, trykk på rediger
8. Velg create/edit fanen
9. Copy existing content
10. Template page - [Template] modulsider

Modulplanen skal beskrive det innholdet fra **LUBen** som denne modulen skal ha fokus på.


Modulplan -

Introduksjon

Læringsutbyttebeskrivelser (hovedfokus):

Kunnskap, studenten:

- har

Ferdigheter, studenten:

- kan

Generell kompetanse, studenten:

- kan

Innhold:


Design Tools
×

View:
Labels
Blocks
Browser
App
No Style

?
View Help

+ Add Content Blocks
Undo
Redo

▼ Create/Edit Content

▼ Copy Existing Content

Template Pages

Select a page

Select a page

Her kan du også legge til et bilde som sier noe om emnet

Fyll inn kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som studentene skal gjennom i denne modulen og de relevante innholdspunktene.

På bunnen av modulplanen skal det være en modulsider liste over innholdet i modulen.

Denne funksjonen kalles modulsider list.

Modulsider listen må endres og tilpasses for hver modulsider

1. Trykk på modulsider 1 - test

Editor Prompt: Dersom det brukes eksterne tagbøker/literatur kan de

1. Trykk her, (nederst på siden)

2. Bruk navigasjonsmenyen og trykk på module list.

2. Trykk her (øverst i menyen til høyre)

3. Endre hvilken modul som skal vises.

Module List

Add and Configure Module List

The "Modules" link must be visible in the course navigation for this tool to work for students.

+ Add all Modules Update Module Names

Module List Icon

Columns: 1 2 3 4

Browser Only Features

Link To: Modules Page First Item

Include Quick Links: Current All None

Date Fields

Show Dates Hide Dates Clear

✓	✓	Modul 1 - Hjemsider	🔄	👁
✓	✓	Fordypning	🔄	👁
✓	✓	Repetisjon	🔄	✓
✓	✓	Modul 2 - Test	🔄	✓
✓	✓	Modul 2 - Test 2	🔄	✓

Trykk på lagre

Modulene som kommer opp på denne lista er basert på modul lista i canvas. Du må derfor først ha laget deg en læringssti med moduler. 4-10 moduler kan brukes for å dele opp innholdet i mindre biter

3. Sørg for at «include quick links» står på «all»

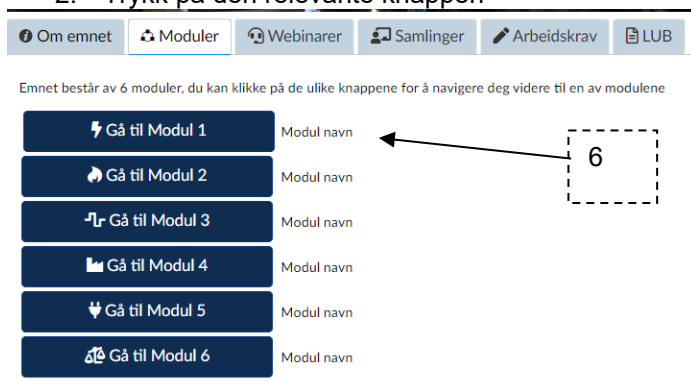
Disse viser hvilken modul som skal vises i modul lista.
4. Skru av og på for å tilpasse hvilken modul som kommer opp
De som er markert blått indikerer hvilken modul som skal vises

Etablering av modulsider i Canvas	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.4.1.1.8
		Side : 3 av 3

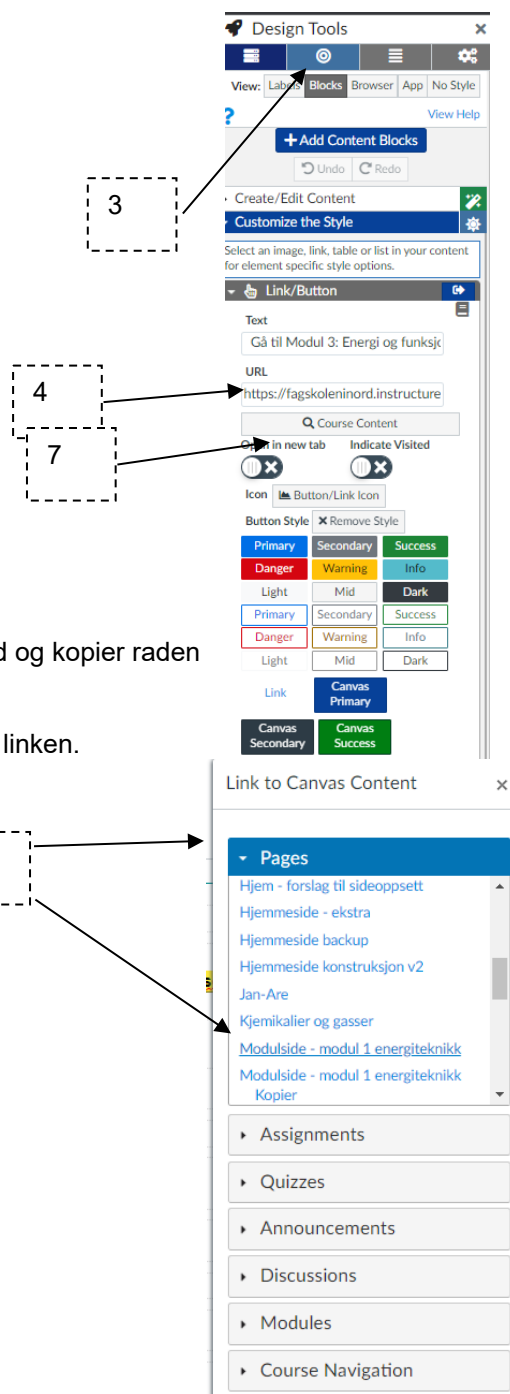
For at modulsidene skal være lett å finne, linkes disse fra hjemmesiden.

Linke til modulsiden fra hjemmesiden

1. Gå til hjemmesiden og fanen moduler
2. Trykk på den relevante knappen



3. Trykk på element style panel
4. Link til den relevante modulsiden.
5. Velg den relevante modul siden
6. Endre modul navn
7. Endre ikon - velg kategori eller søk(engelsk)
8. Trykk på neste boks (modul 2) og velge modulsider 2
9. Gjenta for de resterende modulsidene.
10. Dersom det er behov for flere knapper, legg til ny rad og kopier raden over.
11. Trykk på lagre
12. Kontroller at linken fører til riktig side ved å trykke på linken.
13. Slett overflødige knapper ved behov.



Kryssreferanser

Eksterne referanser