

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.6
HMS-Prosedyre for Verkstedlab				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Version: 1.01	Skrevet av: Yrian Hjelseth	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 2

<i>For:</i>		
Ansvarlige hos FIN		
<i>Utarbeidet av:</i>	<i>Dato:</i>	<i>Signatur:</i>
Yrian Hjelseth, Tekniker Mobil: 91545828 E-post: yrian.winje.hjelseth@tffk.no	23.10.2023	Yrian Hjelseth
<i>Godkjent av</i>	<i>Dato:</i>	<i>Signatur:</i>
Jan-Are Gudbrandsen Mobil: 40038088 E-post: jan-are.gudbrandsen@tffk.no		

<i>Revisjon</i>	<i>Beskrivelse/notat:</i>	<i>Dato:</i>	<i>Signatur:</i>
0-2023	Første utgave	23.10.2023	

Formål:

Denne HMS-prosedyren er utviklet for å sikre helse, miljø og sikkerhet for alle ansatte, studenter og besøkende på Fagskolen i Nord. Prosedyren har som mål å forebygge ulykker, skader og sykdom, samt å fremme en trygg og sunn arbeidsmiljøkultur.

Ansvar og myndighet:

1. **Avdelingsleder:**
 - Har ansvaret for å opprettholde en sikker arbeidsplass og for å sørge for at HMS-kravene overholdes
 - Skal godkjenne HMS-prosedyren og tildeler ressurser for gjennomføringen
2. **Verkstedsleder:**
 - Ansvarlig for den daglige driften av verkstedet og implementering av HMS-krav
 - Skal sikre at alle ansatte er klar over HMS-krav og at de følger dem
3. **Ansatte og Studenter:**
 - Ansvarlige for sin egen sikkerhet og helsen til andre
 - Skal følge HMS-prosedyrer, rapportere farlige forhold og hendelser, og delta i opplæring

Generelle HMS-krav:

1. **Risikovurdering:**
 - Gjennomføre jevnlig risikovurderinger for å identifisere og håndtere farer og risikoer i verkstedet
2. **Personlig verneutstyr (PVU):**
 - Alle som oppholder seg i verkstedlabben skal ha på seg egnet arbeidsklær, vernesko og vernebriller
 - Alle skal bruke nødvendig PVU i henhold til risikovurderinger
 - Alle skal verifisere at PVU er i god stand, og rapportere eventuelle defekter
3. **Opplæring og bevissthet:**
 - Alle ansatte og studenter skal motta opplæring om HMS-krav og være bevisst på potensielle farer

HMS-Prosedyre for Verkstedlab	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.4.1.1.6
	Side : 2 av 2	

- Opplæring av ansatte skal gis ved ansettelse og jevnlig oppdateres.
 - Opplæring av studenter skal gis i før arbeid i verkstedslabben starter opp
 - Ingen skal bruke maskiner de ikke har fått opplæring på og signert skjema for dokumentert opplæring
4. **Håndtering av farlige stoffer:**
 - Identifisere, lagre og håndtere farlige stoffer på en sikker måte
 - Sørge for riktig merking og opplæring for ansatte som arbeider med farlige stoffer
 5. **Maskinsikkerhet:**
 - Utføre regelmessige vedlikeholds- og inspeksjonsprosedyrer for å sikre at maskiner er i sikker stand
 - Forbygge uautorisert tilgang til maskiner og utstyr
 6. **Brannsikkerhet:**
 - Installere brannsikkerhetsutstyr som brannslukningsapparater og varslingssystemer
 - Gjennomføre brannøvelser og trening for ansatte
 7. **Førstehjelp og nødsituasjoner:**
 - Ha førstehjelpsutstyr tilgjengelig og sørge for at ansatte og ansatte er opplært i førstehjelp.
 - Utarbeide en nødsituasjonsplan og utføre regelmessige øvelser
 8. **Arbeidsmiljø:**
 - Sørge for at arbeidsområdet er organisert og holdt rent og ryddig for å forhindre ulykker

Rapportering og oppfølging:

- 1.
2. Alle hendelser, ulykker, nestenulykker og farlige forhold skal rapporteres umiddelbart til lederen
3. Lederen skal iverksette umiddelbare tiltak for å håndtere hendelser og farlige forhold
4. En etterforskning skal utføres for å fastslå årsaker og implementere forebyggende tiltak
5. Oppfølging og revisjon av HMS-prosedyren skal utføres jevnlig for å forbedre sikkerhetskulturen

Kryssreferanser

Eksterne referanser