

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.5
Gjennomføring av avsluttende prøve				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Version: 1.00	Skrevet av: Jan-Are Gudbrandsen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 1

Formål:

Formålet med denne prosedyren er å sikre at gjennomføringen av avsluttende prøver ivaretar studentene før, under og etter prøvegjennomføring.

Roller

Administrasjon (eksamensansvarlig):

- Bestiller eksamensvakt. Eksamensvakt må ha kjennskap til hvordan prøver og eksamener gjennomføres ved fagskolen i Nord-avdeling verkstedteknologi.
- Henter inn nødvendig informasjon: dato for avsluttende prøve, hjelpemidler, klokkeslett, ekstra tid for studentene som har f.eks dysleksi og har legeattest, osv.
- Skriver ut oppgavesett.
- Utarbeider liste med kandidatnr for å anonymisere besvarelser
- Har ansvar for å informere eksamensvakt om alle detaljene for avsluttende prøve
- Besvarelsene skannes og sendes til emne ansvarlig via sky tjenester (One drive).
- Besvarelsene som leveres på papir, skal lagres hos eksamensansvarlig i arkivskap som skal være låst. Besvarelsene lagres 3 uker etter at klagefrist, for studentene vedrørende karakter er gått. Klagefrist er 3 uker etter gjennomført prøve (iht Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord).

Eksamensvakt:

- Kommer i god tid før prøven begynner
- Sjekker legitimasjon hos kandidatene (studentene)
- Sjekker at mobiltelefon er satt på lydløs og lagret slik at den ikke er tilgjengelig for studenten under eksamen.
- Deler ut kandidatnr til hver student og passe på at listen med kandidatnr er signert av kandidatene. Listen må også signeres av eksamensvakt før den levers tilbake til eksamensansvarlig
- Leverer ut oppgavesett til studenten og opplyser at kun den ene siden på ark til besvarelse skal benyttes.
- Samler inn besvarelser, kladdemark og oppgavesett. Oppgavesettet skal nummereres løpende med ark nr av det totale arket. Det skal krysses av på listen at studenten har levert.
- Etter endt prøve/eksamen, skal alle besvarelser, kladdemark og oppgavesett leveres til eksamensansvarlig

Kryssreferanser

Eksterne referanser