

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.3
Retningslinjer for bruk av laboratoriet Fløy 5.1				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Version: 1.01	Skrevet av: Tor Pedersen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 3

Fløy: 5.1

Rom nr: 05.112 , 05.113, 05.123

Formål

Formålet med retningslinjer er å beskrive hvordan HMS og bruk av laboratoriet tilknyttet fløy 5.1 ved Fagskolen i Nord (avd Harstad) skal utføres med en overordnet målsetting om et godt og trygt arbeidsmiljø.

Omfang og forankring

Retningslinjen er underordnet HMS-politikken ved Fagskolen i Nord

Ansvar

Avdelingsleder

Avdelingsleder har ansvar for at retningslinjen gjøres kjent for og følges opp av faglig ansvarlig.

Avdelingsleder skal også sørge for at øvrig personell har oversikt over lab aktivitetene.

Dersom arbeid på lab har mer enn 8 deltagere og varer utover normal arbeidstid (16:00), eller dersom særlige risikoforhold tilsier det, skal avdelingsleder vurdere behov for eget verneombud for aktivitetene. Linjeleder skal da sørge for at det blir valgt et verneombud. Hvis det ikke blir valgt et eget verneombud, fungerer verneombudet ved enheten også som verneombud for feltarbeidet.

Faglig ansvarlig/veileder

Faglig ansvarlig skal sørge for at den som blir satt til å lede og utføre arbeid på lab har nødvendig kompetanse til å utføre oppgavene. Hvis det ikke blir oppnevnt egen leder i forbindelse med lab aktiviteter, skal faglig ansvarlig selv delta på og lede feltarbeidet

Leder av Lab-aktivitet

Leder av Lab-aktivitet, leder eller kontrollerer andre deltakere i lab Hvis du skal på lab aktiviteter alene, regnes du også som leder av Lab-aktivitet. Leder av Lab-aktivitet skal påse at krav til helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt under planlegging og utføring av planlagte oppgaver. Arbeidet bør gjøres i samarbeid med faglig ansvarlig/veileder.

Deltaker

Ansatte og studenter som er deltaker på Lab aktivitet skal gjøre seg kjent med innhold og risikoforhold i aktiviteten. Deltakere skal følge beskjeder fra Leder for Lab-aktivitet.

Definisjon

Lab aktiviteter er arbeid hvor studenter og/eller ansatte, benytter utstyr tilhørende Lab rom i 5.2 fløy. Dette innebærer opphold, bruk av alle maskiner, verktøy og utstyr, samt håndtering av materiell på lab.

Eksempel på lab aktivitet er: Opphold på lab, omvisning, bruk av maskiner og utstyr.

Ordinær gjennomgang, som tilkomst til lager og omvisning ved inaktive maskiner, regnes ikke som Lab aktivitet.

Gjennomføring av aktiviteter på laboratoriet

Før aktivitet

Leder av Lab-aktivitet

- Dersom flere studentgrupper arbeider på samme området i Lab, skal det avklares med Leder for Lab-aktivitet om arbeids soner
- Undersøk om det er gjort tidligere risikovurdering av den aktuelle typen aktivitet.
Det kan være hensiktsmessig å dele risikovurderingen inn slik:
 - På vei til og fra aktiviteten.
 - Under selve aktiviteten.
 - Avslutning av aktiviteten.
- Spesielt for 3D-printing: Dersom SLS maskin (pulver) eller metallprinter er i gang skal glassdørene inne på lab holdes lukket, ingen tilkomst til dette rommet uten tillatelse fra maskinoperatør.
- Iverksett tiltak for å fjerne eller kontrollere risikoforholdene. Arbeidsrutiner bør utarbeides for planlagte arbeidsoperasjoner.

Retningslinjer for bruk av laboratoriet Fløy 5.1	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.4.1.1.3
	Side : 2 av 3	

- Lag en varslingsplan.
- Deltakere skal ha tilpasset opplæring for lab aktiviteten, maskiner og utstyr.
Opplæringen skal omfatte:
 - Innhold, varighet og arbeidstid for lab aktiviteten.
 - Ansvarsforhold
 - Risikovurdering
 - Opptreden på lab
 - Hensiktsmessig arbeidsteknikk og organisering av arbeidet.
 - Bruk av sikkerhetsutstyr og personlig verneutstyr.
 - Førstehjelp, førstehjelpsutstyr og beredskapsrutiner.
- Før oppstart av lab aktiviteter skal alle deltakere få:
 - Kort sammendrag av tilpasset opplæring som er gitt.

Deltaker

- Gjøre seg kjent med innhold i lab aktiviteten og risikoforhold ved lab aktiviteten.
- Delta på opplæring før lab aktiviteten begynner.
- Vurdere å informere leder for Lab aktiviteten hvis du har sykdommer eller allergier som det kan være nødvendig å ta spesielle hensyn til. Eksempler: Allergireaksjoner, føling, epileptiske anfall.

Under lab aktiviteten

Leder av Lab-aktivitet

- Evaluer arbeidsrutiner. Gjør justeringer om nødvendig.
- Gi deltakerne løpende informasjon om risikofaktorer i tilknytning til arbeidet og hvordan de skal opptre.
- Eventuell stedfortreder for leder av Lab-aktivitet må være kjent med innholdet i lab aktiviteten og risikovurdering.
- Hvis aktiviteten deles opp i grupper, må det avklares for hver gruppe hvem som har ansvar for kontakt med leder av Lab-aktivitet (eventuell stedfortreder). Den som har ansvar i gruppen skal påse at arbeidet gjennomføres på en trygg måte, i henhold til arbeidsrutiner for aktiviteten.
- De skal varsles snarest og i henhold til varslingsplan, hvis det er:
 - Endring i oversikt over deltakere.
 - Endring av Lab aktivitetens tiltenkte omfang.
 - Ulykker eller andre HMS-avvik.

Deltaker

- Ta med aktuelt informasjonsmateriell om arbeidet. Leder for Lab-aktivitet gir ut dette før aktiviteten starter.
- Følge beskjeder fra leder for Lab-aktivitet.
- Bidra til å rette opp feil og eventuelt stanse aktiviteter under arbeid for å ivareta sikkerheten.
- Varsle leder for Lab-aktivitet om ulykker og andre uønskede hendelser under aktiviteten.

Avslutning av Lab aktiviteter

Leder av Lab-aktivitet

- Så snart det er praktisk mulig: Meld fra til emne-ansvarlig om at aktiviteten er avsluttet.
- Evaluer feltarbeidet, inkludert HMS-forhold, for å identifisere forbedringspunkter. Deltakerne skal være med på evalueringen.
- Meld eventuelle HMS-avvik

Deltaker

- Delta i evaluering av lab aktiviteten

Retningslinjer for bruk av laboratoriet Fløy 5.1	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.4.1.1.3
	Side : 3 av 3	

Rapportering

Aktivitetsplan

Leder for Lab-aktivitet skal ta med aktivitetsplan for lab rommene.

Varslingsplan

Ta med varslingsplan som del av arbeidet ved lab aktiviteter. Varslingsplan skal inneholde oversikt over varslingsrutiner ved ulykker eller andre uønskede hendelser

Ulykker

Kontakt lokale nødetater for akutt hjelp. Nødnumrene 110, 112 og 113.

Meld ulykker og andre uønskede hendelser snarest og i henhold til varslingsplan.

Hvis deltaker på feltarbeidet rammes av ulykke eller annen uønsket hendelse, skal Politiet eller Fagskolen i Nord varsle pårørende. Leder av Lab aktivitet eller andre deltakere skal ikke varsle pårørende!

Annet

Lab aktivitet uten spesielle risikomomenter

Hvis risikovurdering av en bestemt type lab aktivitet viser at denne typen ikke har spesielle risikomomenter, kan aktiviteten gjennomføres på en enklere måte. Dette kan være aktuelt ved eksempelvis bedriftsbesøk eller omvisning.

Gjennomfør ny risikovurdering hvis forholdene ved feltarbeidet er annerledes enn det som ble lagt til grunn i den opprinnelige risikovurderingen.

Kryssreferanser

Eksterne referanser