

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.4.1.1.2
HMS - prosedyre Laboratoriet Fløy 5.1				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Version: 1.01	Skrevet av: Anders Gudbrandsen	Gjelder fra: 23.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 3

Fløy: 5.1

Rom nr: 05.112

Formål

Formålet med prosedyren er og ivareta HMS krav og sikkerhet til ansatte, studenter, eksterne og øvrig personell ved bruk, opphold og gjennomgang av rom tilknyttet aktiviteter og maskiner på laboratoriet.

1. Omfang

Prosedyren gjelder for alle personer som skal oppholde seg, benytte utstyr eller utøve andre aktiviteter i rom tilknyttet laboratoriet. Eksempel på andre aktiviteter er omvisning og gjennomgang. Prosedyren omfatter et sett med rutiner for aktiviteter på laboratoriet, i tillegg til generelle HMS krav.

2. Ansvar

Avdelingsleder

- Skal sikre at alt nødvendig personell er kjent med denne prosedyren og sørge for at alt utøvende personell er opplært i rutiner og bruk av utstyr, maskiner, kjemikalier og tilgjengelig førstehjelpsutstyr

Rom ansvarlig

- Skal sørge for at rommene tilfredsstiller generelle HMS krav, og at det er tilgjengelig førstehjelpsutstyr og frie rømningsveier.
- Sikre og organisere rommet slik at dette er rent og ryddig for å forhindre utilsiktede hendelser

Utstyrs ansvarlig

- Er ansvarlig for at spesifikke HMS krav tilknyttet utstyr og maskiner er tilgjengelig og sørge for at utstyr og maskiner er i sikker stand.

Fagansvarlig/veileder

- Skal sørge for at alle studenter og eksterne overholder HMS, og øvrige rutiner for aktivitet i laboratoriet

Deltaker

- Ansvar for egen sikkerhet og andre, og skal følge HMS prosedyrer og delta i opplæring.

3. Generelle HMS-krav:

- Utfør risikovurdering for aktiviteten.
- Benytt personlig verneutstyr i henhold til rom\soner og utstyr.
- Gjennomgå rømningsplan og varslingsplan for området hvor du skal oppholde deg, samt orienter deg i forhold til førstehjelpsutstyr og bruken av dette.
- Drikke/mat er generelt ikke tillatt på laboratoriet på grunn av stoffer og gasser.
- Ikke berør utstyr, maskiner eller opphold deg i områder\soner som ikke er en del av tiltenkt aktivitet.

HMS - prosedyre Laboratoriet Fløy 5.1	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.4.1.1.2
		Side : 2 av 3

- Benytt kun maskiner og utstyr du har fått opplæring i.
- Hold orden på flater som gulv og arbeidsbenker og utfør renhold i henhold til rutiner.

4. Definisjoner

Rom ansvarlig	Person med ansvar for de byggtekniske forhold i rommet.
Utstyrs ansvarlig	Person med ansvar for spesifikke maskiner og utstyr.
Fagligansvarlig / Veileder	Person med ansvar for utførende del i laboratoriet. Eksempel: Veileder for studenter eller omvisning ved aktiviteter.
Laboratoriet / Lab	Laboratoriet referer til den avgrensede delen av undervisnings lokalene som har tilkomst via felles gang. Dette gjelder rom nr: 05.112 05.113 05.123
3D-Lab	Seksjon av laboratoriet hvor det befinner seg delvis åpne 3D printere med lavere risiko og HMS forhold
Glassburet	Fysisk avstengt område med glassvegger og dør for SLS og metall-printing (gass). OBS: Spesielle HMS forhold
Våt-lab	Avgrenset området for våtsliping, og væsker. Inkludert kjemikalier
Mikroskop-lab	Eget rom for mikroskoper og elektronisk labutstyr.

5. Rutiner

Risikovurdering av Lab aktiviteter

Rutine for bruk av Lab rom (inkludert opphold, gjennomgang og omvisning)

Rutine for bruk av 3D-Lab og utstyr

Rutine for bruk av Glassburet, SLS og Metall printer

Rutine for Våt-Lab

Rutine for Mikroskop-Lab

6. Avvik og rapportering

- Ved nødstilfeller kontaktes lokale nødetater for akutt hjelp.
- Avvik og øvrige hendelser meldes umiddelbart til ansvarlig personell i henhold til rutinene over og Fagligansvarlig/veileder.

HMS - prosedyre Laboratoriet Fløy 5.1	Versjon.: 1.01	Dok.id.: 1.4.1.1.2
	Side : 3 av 3	

Kryssreferanser

Eksterne referanser