

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.1.10.7
Gjennomføring av sluttvurdering/eksamen				Dok.type: Prosedyre
Version: 1.00	Skrevet av: Jannie Synøve Pettersen	Gjelder fra: 24.10.2023	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 1

Prosessbeskrivelse og ansvar: (Bekrivelse av aktivitetene og hvem som er ansvarlige for dem)

1. Eksamensplan
2. Eksamensoppgaver
3. Eksamensvakter
4. Eksamensrom
5. Stedsansvarlig
6. Fagligansvarlig
7. IKT-ansvarlig
8. Sensorer lister

Formål: (Hva er hensikten med prosedyren)

1. Avklaring av roller

Ansvar: (Hvem er prosesseier og ansvarlig for prosedyren)

1. Avdelingsledere
2. Administrasjon
3. IKT-ansvarlig

Omfang: (Hva setter i gang aktivitetene i prosedyren og hva avslutter aktivitetene)

1. Møte i forkant for å avklare roller og oppgaver
2. Opplæring av vakter: søke etter nye,

Registreringer: (Hvilke registreringer skal gjøres og hvor skal de registreres)

1. Eksamenspartier i VIS
2. Kandidater som er eksamens klare
3. Tilrettelegging av eksamen (rom, tid, o.l.)
4. Sensorer/vakter legges inn i HRM

Kryssreferanser

Eksterne referanser