

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.8.1.1.1
Praksiskoordinator - rollebeskrivelse				Dok.type: Styringsdokumenter
Versjon:	Skrevet av:	Gjelder fra:	Godkjent av:	Sidenr:
2.00	Liv Langgård	18.10.2023	Astrid Sebulonsen	1 av 1

Praksisplanlegging ved eget arbeidssted og utenfor institusjoner med samarbeidsavtaler ivaretas av den enkelte fagveileder.

Praksiskoordinator – rollebeskrivelse:

- overordnet samarbeid med praksiskoordinatorer ved de til enhver tid gjeldende helse- og omsorgsinstitusjoner (UNN/Tromsø kommune)
- overordnet ansvar for oppdatering av aktuelle praksisskjema som praksisønsker/evalueringsskjema
- tilrettelegge for samarbeid med medarbeidere ang praksisbehov (des/jan)
- utarbeide oversikt praksisbehov og formidle videre til aktuelle praksiskoordinatorer (UNN/Tromsø kommune) (des/januar)
- overordnet ansvar for at det blir gitt informasjon om praksis til studenter i emne 1
- ivareta evalueringer til-/og fra praksissteder, og videreformidle til leder og medarbeidere
- delta i fagråd i samarbeid med avdelingsleder som referent
- delta på aktuelle praksisarena i sektorer
- overordnet ansvar for å holde medarbeidere oppdatert på retningslinjer fra praksisfelt
- ivareta praksisinformasjon til nyansatte
- overordnet ansvar for utarbeidelse av praksisdokument / samarbeidsavtaler for praksis ved utarbeidelse av nye studieplaner / praksisveileder

Kryssreferanser

Eksterne referanser