



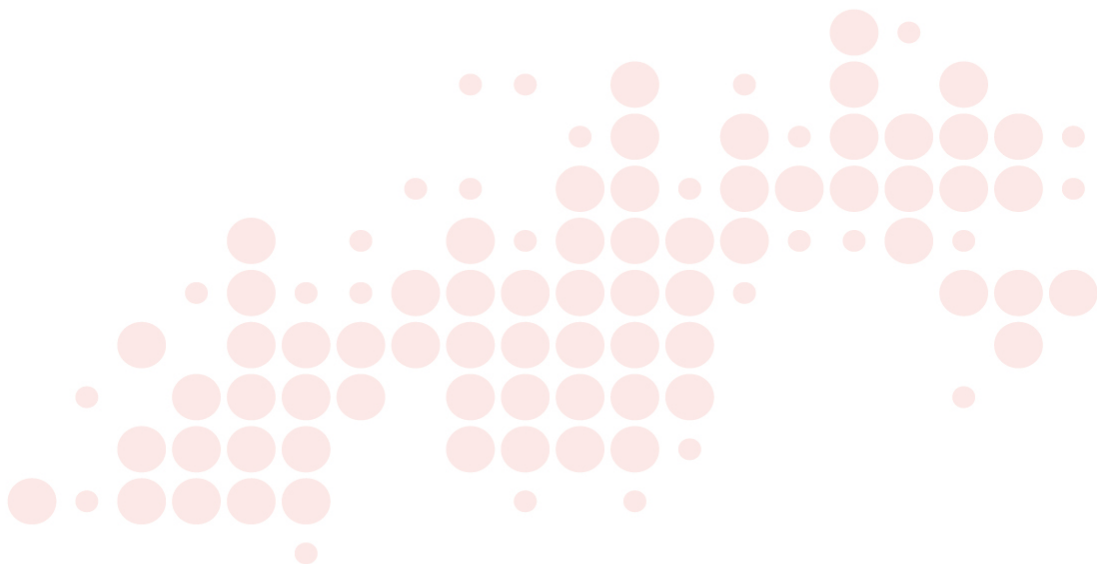
Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord

Studieplan

Tverrfaglig velferdsteknologi

30 studiepoeng



Utdanningstilbudets kode: FHH86N

Kull: 2023

Godkjent av Fagskolestyret 15.06.2023

Innholdsfortegnelse

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav	2
1.1 Høyere yrkesfaglig utdanning	2
1.1.1 Fagskolen i Nord.....	2
1.1.2 Profil for helse og omsorgsfag.....	2
1.1.3 Betaling.....	3
1.1.4 Studieplan	3
1.1.5 Forskrift.....	3
1.1.6 KS-system.....	3
1.2 Om studiet Tverrfaglig velferdsteknologi.....	4
1.2.1 Bakgrunn for studiet	4
1.2.2 Overordnet læringsutbytte	4
1.3 Krav.....	6
1.3.1 Opptakskrav	6
1.3.2 Krav til deltakelse	7
1.3.3 Litteraturliste/utstyr.....	7
1.4 Oppbygging og organisering.....	7
1.4.1 Emneoversikt og timefordeling.....	7
1.5 Undervisningsformer og læringsaktiviteter.....	8
1.5.1 Undervisning.....	8
1.5.2 Læringsplattform og tekniske forutsetninger.....	9
1.5.3 Arbeidsformer	9
1.5.4 Ansvar for egen læring.....	9
1.5.5 Veiledning.....	10
1.5 Vurdering	10
1.5.6 Arbeidskrav.....	10
1.5.7 Karakterskala	11
1.5.8 Sluttvurdering	12
1.5.9 Klage og klagebehandling.....	12
1.5.10 Sluttdokumentasjon.....	12
Del 2 Studieinnhold fordelt på emner.....	12
2.1 Emne 1: Innføring i velferdsteknologi	12
2.2 Emne 2: Teknologi og sikkerhet	14
2.3 Emne 3: Personsentrert velferdsteknologi.....	17
2.4 Emne 4: Organisasjon og ledelse	19
2.5 Emne 5: Valgfag.....	20
2.5.1 Emne 5-1: Teknologi og it-sikkerhet hos bruker	21
2.5.2 Emne 5-2: Fra plan til drift	22
2.6 Emne 6: Fordypningsarbeid i tverrfaglig velferdsteknologi	24

Del 1 Fellesfaglig informasjon og krav

1.1 Høyere yrkesfaglig utdanning

Høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) ligger på nivå 5 som er over videregående opplæring. Fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak.

Utdanningen er et fullverdig alternativ til høyskole- og universitetsutdanning, og gir studiepoeng. Studiepoeng fra fagskole er ifølge Kunnskapsdepartementet likevel ikke automatisk forenlig mellom studiepoeng tatt på høyskole/universitet. Studiepoeng fra fagskole kan gi fritak fra deler av en utdanning på høyskole/universitet som vurderes av gjeldende utdanningsinstitusjon. På generelt grunnlag kan 120 studiepoeng fra fagskole bidra til generell studiekompetanse og godkjenning til å søke videre studier ved høyskole/universitet.

Fagskoleutdanning bygger på enten yrkesfaglig utdanningsprogram med fag- eller svennebrev, eller på relevant praksis tilsvarende fagbrev (realkompetanse). Enkelte studier kan bygge på studieforberedende utdanningsprogram. Utdanningsløpene er 1-3-årige eller i moduler. Studietilbudene er deltidsstudier som samlingsbaserte med nettstøtte/nettbasert/ og/eller fulltidsstudier. Deltidsstudier kan kombineres med full jobb.

Høyere yrkesfaglig utdanning skiller seg fra annen høyere utdanning da det ikke er krav om at opplæringen skal være forskningsbasert. Fagskoleutdanningene skal gi en høyere yrkesfaglig kompetanse som er etterspurt av bransjen, og som bidrar til utvikling og merverdi for næring og samfunn. Studietilbudene blir til av tett samarbeid med arbeids- og næringslivet.

1.1.1 Fagskolen i Nord

Fagskolen i Nord (FiN) har som mål å utdanne dyktige og reflekterte fagfolk som kan være med på å bidra til samfunnets stadig økende behov for fagkunnskap. Fagskolens studietilbud øker for hvert år, og har studietilbud ved Troms- og Finnmark fylkeskommune; Kirkenes, Honningsvåg, Skjervøy, Tromsø, Harstad

Organisering: Eies av Troms- og Finnmark fylkeskommune, organisert med eget fagskolestyre.

Rektor har det øverste ansvaret for den daglige driften.

Avdelingsledere har overordnet faglig, pedagogisk, økonomisk og personalansvar i hver avdeling.

Faglærer er ansvarlig for gjennomføring og oppfølging av tildelte fag og studenter, samt bidra i fagskolens utviklingsarbeid.

1.1.2 Profil for helse og omsorgsfag

<https://fagskole.tffk.no/studier-og-kurs/>

De helsefaglige Studietilbudene setter søkelys på å leve i en arktisk region, der miljø og natur kan være med på å påvirke befolkningens helse. Faktorer som klima, et stort geografisk område med en spredt befolkning og infrastruktur skaper utfordringer for likeverdige helsetjenester og tilgjengelighet til spesialist- og kommunehelsetjenesten. Dermed kreves det kompetent og løsningsorientert helsepersonell som kan gjøre gode faglige observasjoner, vurderinger og tiltak. Utdanningene viser landsdelens flerkulturelle befolkning der helsevesenets tjenester også ivaretar nasjonale minoriteter som samisk og kvensk, samt nye minoriteter i Norge.

Fagskolen har et tett samarbeid med praksisfeltet innen spesialist- og kommunehelsetjenesten, privat sektor og ideelle organisasjoner.

Studenter ved Fagskolen i Nord får gjennom studiene ny og videreutviklet kunnskap og erfaring ved å være engasjerte, nysgjerrige og aktive i undervisning og veiledning. Refleksjon over teoretisk, praktisk og personlig kunnskap skapes i et fellesskap. Undervisningen ved Fagskolen i Nord har fleksible, studentaktive og varierte læringsformer som bygger på livslang læring.

1.1.3 Betaling

Utdanningen ved Fagskolen i Nord er gratis, men studenter betaler semesteravgift til Studentsamskipnaden. Studenten tildeles studentbevis og tilgang til Studentsamskipnadens tilbud, som for eksempel bolig, trening og samtaletilbud. Les mer her:

www.samskipnaden.no

1.1.4 Studieplan

Studieplanene bygger på overordnet nasjonal plan og gir ramme og innhold til fagskoleutdanningene. Hovedintensjonen er å sikre faglig nivå, og gjøre de enkelte fagskoleutdanningene innen hvert fagområde likeverdige i hele landet.

Studieplanen beskriver hva studentene skal lære, og setter rammene for hvordan opplæringen skal foregå. Studieplanen beskriver blant annet opptakskrav, målet for studiet, læringsutbyttene, oppbyggingen og vurderingsformene.

Studieplanene lagres i kvalitetssystemet. Det er med på å sikre at man etter avsluttet studium kan søke tilbake til studiets innhold.

1.1.5 Forskrift

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) vises i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord» se

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-01-20-180>

1.1.6 KS-system

Utdanningen ved Fagskolen blir kvalitetssikret gjennom skolens kvalitetssystem.

<https://fagskoleninord-public.dkhosting.no/>

1.2 Om studiet Tverrfaglig velferdsteknologi

Tverrfaglig velferdsteknologi er et nettbasert deltidstudium over ett år for helse- og omsorgs personell og teknikere. Studieplanen bygger på *Nasjonal veiledning for høyere yrkesfaglig utdanning*. Den nasjonale veiledningen må ses i sammenheng med aktuelle lover og forskrifter, og godkjenning og veiledninger fra Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT).

Fagskolens opplæringstilbud skal være tilpasset samfunnets behov for svært mange typer fagkompetanse. Studieplanen i Tverrfaglig velferdsteknologi er utviklet med sikte på å gi videreutdanning som kan styrke yrkesutøvere sin kompetanse i møte med nye og utvidede arbeidsoppgaver i helse- og omsorgstjenesten

1.2.1 Bakgrunn for studiet

Helse- og omsorgssektoren står overfor kontinuerlig utvikling, noe som gir behov for fagfolk som er rustet til nyteknologisk og omstilling. Endringer i befolkningsmessige forhold og en samfunnsutvikling med økende etterspørsel etter alle typer helse- og omsorgstjenester utfordrer velferdssamfunnet. Fagskoleutdanningene skal sikre den enkeltes, samfunnets og arbeidslivets behov for ny kompetanse i tråd med nye oppgaver og utfordringer innen helse- og omsorgssektoren. Fagskoleutdanningen er tverrfaglig, og har et klart brukerperspektiv. Tverrfaglighet i denne sammenheng, menes at utdanningen rettes mot arbeidstakere med ulik faglig bakgrunn innen helse-, omsorg og velferds- og teknologiyrker.

Velferdsteknologi er en fellesbetegnelse på teknologisk assistanse som kan bedre den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen, og bidra til å sikre livskvalitet og verdighet for brukeren. Målet med velferdsteknologi er å skape en tryggere og enklere hverdag både for brukere, pårørende og omsorgspersonell. Erfaringer viser også at velferdsteknologi kan gi mer effektiv bruk av ressurser i helse- og omsorgstjenesten.

En felles videreutdanning for ulike yrkesgrupper vil kunne bidra til opparbeidelse av ny kompetanse, utvikler kunnskap og forståelse i en felles referanseramme. Tilstrekkelig felles faglig kunnskap og forståelse for faget vil øke sannsynligheten for god kommunikasjon og godt samarbeid som setter tjenestemottaker i fokus.

Utdanningen gir en ettertraktet spisskompetanse i forståelse og bruk av velferdsteknologi med vekt på bruker og pårørendes behov og ressurser, og er et direkte kompetansehevende tiltak. Studenten skal etter gjennomført utdanning ha lagt et grunnlag for livslang læring og kontinuerlig omstilling med klar forankring i arbeidslivet.

Velferdsteknologi tas i bruk for mennesker i alle aldre, ut fra individuelle behov. Det vil si at kandidater vil kunne jobbe med velferdsteknologi i ulike institusjoner og i alle andre sammenhenger, hvor velferdsteknologi er en vesentlig del av fagarbeideres arbeidsområde.

1.2.2 Overordnet læringsutbytte

Yrkesutøvere med fagskoleutdanning i Tverrfaglig velferdsteknologi skal ha en grunnleggende kompetanse i velferdsteknologiske løsninger, samarbeid, samhandling og personsentrert omsorg. Økt innsats på forebyggende og helsefremmende arbeid, samt brukergrupper som forventer kvalitet og medvirkning krever en kontinuerlig utvikling av kompetanse og tjenester.

Læringsutbyttebeskrivelsen for fagskoleutdanningen skal gi en oversikt over hvilken kompetanse studentene skal ha etter gjennomføring av det aktuelle emne eller utdanningen som helhet. Læringsutbyttebeskrivelsene er i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverkets krav og er inndelt i kunnskap, ferdighet og generell kompetanse.

Kunnskap	Ferdigheter	Generell kompetanse
Kunnskaper er: forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.	Ferdigheter er: evne til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter: kognitive, praktiske, kreative og kommunikasjonsferdigheter	Generell kompetanse er: Evne til å anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke.

Overordnet læringsutbyttebeskrivelse for Fagskolen i Nord, Studieplan i Tverrfaglig velferdsteknologi viser til at studentene etter avsluttet utdanning, skal ha tilegnet seg kunnskaper, ferdigheter og holdninger:

Kunnskap	<p>Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om relevante begreper, prosesser og verktøy innen velferdsteknologi, i tillegg til ulike former for velferdsteknologi • Har kunnskap om nasjonale anbefalinger, styrende dokumenter og planer for velferdsteknologi • Har kunnskap om muligheter og utfordringer ved bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten • Har kunnskap om datasikkerhet • Har kunnskap om personsentrert velferdsteknologi • Har kunnskap om kvalitetsarbeid, kvalitetssystemer og kvalitetsprosesser
-----------------	---

Ferdigheter	<p>Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan anvende lovverk i vurdering av velferdsteknologiske løsninger for brukere • Kan oppdatere sin kunnskap om velferdsteknologiske løsninger i tråd med kunnskapsbasert praksis • Kan sikre at brukerperspektivet er ivare tatt ved velferdsteknologiske løsninger • Kan foreslå ulike betjeningsformer til enkeltpersoner • Kan reflektere over egen faglig utøvelse innen velferdsteknologi • Kan ha en delaktig rolle i implementering av velferdsteknologi
Generell kompetanse	<p>Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan veilede og trygge brukere og pårørende slik at de oppnår mestring med velferdsteknologi • Kan ta i bruk metoder for tjenesteinnovasjon • Har forståelse for dilemmaer knyttet til velferdsteknologi, og ivareta personvernet for brukerne • Kan bygge relasjoner med andre og være delaktig i et tverrfaglig samarbeid til nytte for brukere • Har utviklet en etisk grunnholdning i møte med bruker og pårørende for å ivareta deres behov • Kan bruke ulike velferdsteknologiske løsninger

1.3 Krav

1.3.1 Opptakskrav

1.3.1.1 Ordinært opptakskrav

- Fullført og bestått relevant videregående opplæring med oppnådd fagbrev, svennebrev eller vitnemål fra relevant yrkesutdanning
- Fullført tidligere relevant utdanningsløp
- Relevant yrkesutdanning er fagbrev eller svennebrev innen helse- og oppvekstfag, informasjonsteknologi og medieproduksjon, bygg- og anleggsteknikk, elektro og datateknologi, og teknologi- og industrifag.

1.3.1.2 Betinget opptak

Søkere som ikke er ferdig med lærlingtid, og som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag/ svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve. Siste dato for slik prøve er 1. oktober om studieplassen skal beholdes. Om prøven ikke består, mister søker studieplassen.

1.3.1.3 Realkompetanseopptak

Søkere på 23 år eller eldre som ikke fyller kravene til generelt opptaksgrunnlag kan søke på grunnlag av realkompetansevurdering. Søker må vise til realkompetanse i felles allmenne fag tilsvarende læreplanene i Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram. Arbeidspraksis må ha et innhold som er relevant for den fagretningen det søkes opptak til. Realkompetansevurdering av relevant praksis foretas av fagskolen i henhold til Fagskolen i Nord sine retningslinjer for realkompetansevurdering.

1.3.1.4 Søkere med utenlandsk utdanning

Søkere med utenlandsk fag- eller yrkesopplæring kan gis opptak på grunnlag av formell kompetanse dersom opplæringen er godkjent som sidestilt med norsk vitnemål og fagbrev.

Utfyllende informasjon om språkkrav finnes i §9 i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften): https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-07-11-1005/KAPITTEL_2#%C2%A79

1.3.2 Krav til deltakelse

Krav om studiedeltakelse er begrunnet i at deler av studentenes kunnskapstilegnelse er avhengig av tilstedeværelse ved samlinger, forelesninger og individuell- og gruppeveiledninger. Et fravær på over 20 % krever at faglærer og student i samarbeid utarbeider en plan for hvordan læringsutbyttet i fraværperioden skal oppnås.

1.3.3 Litteraturliste/utstyr

Litteraturliste blir lagt ut i læringsportalen og på hjemmesida til Fagskolen.

1.4 Oppbygging og organisering

Fagskoleutdanningen i Tverrfaglig velferdsteknologi består av seks emner. Det overordnede læringsutbyttet studenten skal ha etter endt utdanning er styrende for utforming av læringsutbyttet for de enkelte emnene. De fire første emnene består av spesifikke temaer som er aktuelle for emnets innhold for å sikre at studenten oppnår beskrevet læringsutbytte. Det femte emne er valgfag der studenten kan velge mellom to ulike valgfag. Emne seks er fordypningsarbeid som skal være praksisrettet og knyttet til ett eller flere temaer i utdanningens emner. Fordypningsarbeidet gjennomføres når de fem første emnene er bestått.

1.4.1 Emneoversikt og timefordeling

Emne	Emnenavn	Studiepoeng	Antall uker deltid over 1 år	Lærerstyrt undervisning, læringsaktiviteter og veiledning	Forventet selvstudie	Total Arbeidsmengde
Emne 1 Emnekode: 97HH86A	Innføring i velferdsteknologi	5 stp.	7 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 2 Emnekode: 97HH86B	Teknologi og sikkerhet	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 3 Emnekode: 97HH86C	Personsentrert velferdsteknologi	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 4 Emnekode: 97HH86D	Organisasjon og samhandling	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 5 Emnekode: 97HH86E 97HH86G	Valgfag: Det skal velges 1 valgfag. 5-1: Teknologi og it-sikkerhet hos bruker 5-2: Plan til drift	5 stp.	6 uker	20 t	105 t	125 t
Emne 6 Emnekode: 97HH86F	Fordypningsarbeid i Tverrfaglig velferdsteknologi	5 stp.	7 uker	20 t	105 t	125 t
	Sum	30 stp.	38 uker	120 t	630 t	750 t

Stp=studiepoeng

Lærerstyrt undervisning og veiledning i arbeidskrav, emneoppgaver og fordypningsarbeidet foregår i skoletiden. Selvstudie er den tid studenten må beregne å bruke på arbeidskrav, fordypningsoppgave og lesing av fagstoff utover fastsatt skoletid.

1.5 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

1.5.1 Undervisning

I utdanningen vektlegges læring som en prosess i forhold til både faglig og personlig utvikling. Det forventes at den enkelte student viser engasjement, nysgjerrighet, initiativ og tar ansvar for egen læring og felles læringsmiljø. Det legges opp til bruk av ulike pedagogiske tilnæringsmåter og varierte undervisningsformer. Mye av undervisningstiden foregår studentaktivt og i samarbeid med andre studenter. Lærings- og studentaktiviteter foregår både individuelt og i grupper på fysiske og digitale samlinger, nettforedlesning, framlegg, som skriftlige oppgaver og i praksis.

Studentenes egne arbeidserfaringer gir anledning til erfaringsbasert undervisning og refleksjon som integreres med relevante teoretiske kunnskaper. I utdanningen får studentene trening i å gi og motta tilbakemeldinger i samarbeidssituasjoner på en konstruktiv og etisk måte.

1.5.2 Læringsplattform og tekniske forutsetninger

Fagskolen i Nord benytter elektronisk læringsplattform (Canvas). På denne organiserer og tilrettelegger lærerne lærestoff slik at det blir gjort tilgjengelig for studentene. Alle arbeidskrav, organiseres med tidsfrister og veiledning fra lærer og medstudenter. Gjennom studiet samler studenten arbeidskrav i vurderingsmappe i Canvas. Canvas kan benyttes som redskap for samskriving, erfaringsdeling, loggføring, prosjektverktøy og informasjonsinnhenting, sammen med andre verktøy i Office.

All digital undervisning og veiledninger foregår som videomøte i digitalt undervisningsrom på Zoom. Studenter og lærere kobler seg digitalt til samme Zoom-lenke, og har lyd- og bildekommunikasjon. Det forventes at studentene setter seg inn i de ulike digitale plattformer og verktøyer som studiet benytter seg av. IKT- avdeling gir brukerstøtte ved behov.

Ved studiestart får alle utdelt Office 365 som kan benyttes gjennom heles studieforløpet. Studentene må selv ha tilgang til datamaskin/PC som støtter de ulike programmene som fagskolen benytter seg av. Datamaskin/PC må være tilkoblet webkamera og mikrofon til bruk i undervisning og veiledninger.

1.5.3 Arbeidsformer

Studiet organiseres med ulike læringsaktiviteter innenfor de ulike emnene via nettbasert læringsplattform. Hvert emne kan bestå av digitale samlinger, nettundervisning, veiledninger og individuelle- og/eller gruppeoppgaver. Studentene vil få en innføring i de ulike arbeidsformene på oppstartsamlingen.

1.5.3.1 Gruppearbeid

Gruppearbeid benyttes gjennom hele studietiden. Gruppearbeidene har som hensikt å stimulere til tverrfaglig samarbeid, økt samhandling og styrking av kommunikasjons- og relasjonskompetansen. Gruppearbeid er obligatorisk og forpliktende. Studentgruppene vil samtale rundt og diskutere ulike tema gjennom studiet knyttet til obligatoriske gruppeoppgaver som blir vurdert med bestått/ikke bestått. Studenter som ikke deltar i det obligatoriske gruppearbeidet, kan få ikke bestått på arbeidskravet, og kan dermed få endret studieprogresjon.

1.5.4 Ansvar for egen læring

Vår pedagogiske tilnærming bygger på et progressivistisk læringssyn som vektlegger læringsprosessen foran resultatet. Læringssynet bygger på refleksjon og oppdagelse, der læreren er tilrettelegger og motivator for læring, og i mindre grad foreleser. Læringsprosessen tar utgangspunkt i studentens erfaringsbaserte kunnskaper, og styrker

disse med ny faglig kompetanse. Disse læringsprosessene legger til rette for, og fordrer aktive, nysgjerrige studenter.

Studentene har ansvar for egen læring, noe som stiller krav til studenten om å være bevisst sine egne læringsbehov og læreprosesser. Studentene må være aktive i samhandling med andre aktører i læringsmiljøet for å bedre kunne nyttiggjøre seg av ny kunnskap, reflektere over egen erfaring og personlig utvikling. Studentene må aktivt oppsøke læringssituasjoner og læringsarenaer. Skolens rolle er å tilrettelegge for læring og støtte/veilede studenten i læringsprosessen.

Det forventes at studentene møter forberedt til undervisning og veiledning og deltar med stor grad av egenaktivitet, noe som naturlig nok også medfører eget ansvar i selvstudier.

1.5.5 Veiledning

I utdanningen vil veiledning spille en sentral rolle som læringsaktivitet. Studenten vil få muligheten til å motta veiledning både i studiesituasjonen på skolen, i arbeidet med individuelle- og gruppeoppgaver og i forbindelse med avsluttende oppgave. Det legges til rette for at studentene kan tilegne seg ferdighet i både å gi og å motta veiledning.

I veiledning er lærerens ansvar å legge til rette for at studenten oppdager ting selv, ved å stille spørsmål som stimulerer til refleksjon og læring. Studenten skal være forberedt til veiledning og være bevisst hva som ønskes veiledning på. Veiledningen skal være til hjelp i arbeidet med seg selv som student og yrkesutøver, og skal bidra til faglig og personlig utvikling hos studenten. Student og fagveileder skal ha en felles forståelse med henblikk på veiledningens form og innhold. Veiledningsgrunnlag leveres i Canvas i god tid før veiledning slik at lærer kan forberede seg.

1.5 Vurdering

Vurdering av læringsutbyttene vil bli gjennomført i alle emner. Både de overordnede læringsutbyttene og læringsutbyttene i de enkelte emnene vil danne grunnlag for vurderingen. Formålet med vurderingen er at skolen på best mulig måte kan danne en helhetsvurdering av studentenes kunnskap, ferdigheter og generelle kompetanse. Vurderingsformene har sammenheng med utdanningens læringsutbytte, innhold og læringsaktiviteter.

Skolens vurdering består av

- Godkjente arbeidskrav i emnene
- Bestått fordypningsarbeid

For fullført studium utstedes vitnemål. Hvis studenten har gjennomført enkelte emner, men ikke fullført hele utdanningen, kan det på forespørsel utstedes kompetansebevis.

Sensurfrist for arbeidskrav og fordypningsarbeid er 3 uker etter fastsatt innleveringsdato.

1.5.6 Arbeidskrav

I hvert emne arbeider studentene med arbeidskrav. Arbeidskrav skal være praksisnære, og bygger på tema og læringsutbyttet i emnene. Arbeidskravene publiseres i læringsportalen og kan være muntlige, skriftlige, eller en kombinasjon av dette. Det gis muntlig eller skriftlig veiledning og vurdering. Studentene vil også vurdere hverandre i enkelte arbeidskrav i tråd med god etikk og kommunikasjon. Besvarelsen skal synliggjøre hvilke kilder som benyttes, og den skal inneholde en samlet oversikt over anvendt litteratur. Ved skriftlige besvarelser leveres de elektronisk i fagskolens læringsplattform. Alle emner avsluttes med en gruppeoppgave og/eller individuell oppgave. Besvarelsene vurderes bestått/ikke bestått.

1.6.1.1 Ikke bestått arbeidskrav

Studenten har to (2) forsøk på å få et studentarbeid godkjent. Dersom studentarbeidene ikke er levert innen frist fastsatt i arbeidskrav, regnes dette som et forsøk. Fristen for andre forsøk er ti (10) virkedager fra innleveringsfrist for første forsøk. Søknaden må fremstilles minimum tre dager før innleveringsfristens utløp.

I særlige tilfeller kan rektor gi dispensasjon for et tredje og siste forsøk. Søknadsfristen for et tredje og siste forsøk er 3 uker etter at studenten er gjort kjent med, eller burde ha gjort seg kjent med, resultatet av andre forsøk.

1.6.1.2 Plagiatkontroll

Alle innleveringer kontrolleres for plagiat. Plagiat vil si å utgi andres produkter for sitt eget. Dette kan være utilsiktet, men er likevel uetisk og ulovlig. Det er derfor viktig å lære seg kildehenvisning. Les mer i skolens kvalitetssystem:

<https://fagskoleninord-public.dkhosting.no/docs/pub/DOK04522.pdf>

1.5.7 Karakterskala

Alle oppgaver i studiet blir vurdert til Bestått/ikke bestått. Vurderingskriteriene for bestått/ikke bestått vi variere noe ut fra oppgavens utforming og omfang.

Bestått	Prestasjon viser at studenten har faglig og god kunnskap i de mest sentrale områdene. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet.
---------	---

Ikke bestått	Prestasjon viser at student ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser manglende vurderingsevne og selvstendighet.
--------------	--

1.5.8 Sluttvurdering

For å kunne gjøre en sluttvurdering må alle foregående emnene, 1-5, være bestått. Fordypningsarbeidet i emne 6 danner dermed grunnlag for sluttvurderingen. Vurderingsuttrykket er bestått/ikke bestått.

1.5.9 Klage og klagebehandling

Fristen for å klage er tre (3) uker fra det tidspunkt studenten er gjort kjent med resultatet. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt han har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket. Styret for den enkelte fagskole er klageinstans for formelle feil.

<https://lovdata.no/forskrift/2022-01-20-180/§8-1>

1.5.10 Sluttdokumentasjon

Etter fullført og bestått høyere yrkesfaglig utdanning utstedes det vitnemål. Vitnemålet omfatter de emner som inngår i utdanningen med emnets omfang i studiepoeng og at de er bestått. Beskrivelse av fordypningsarbeidet vil også framkomme.

Del 2 Studieinnhold fordelt på emner

2.1 Emne 1: Innføring i velferdsteknologi

Emnekode: 97HH86A	Tema
INNFORING I VELFERDSTEKNOLOGI (5 stp.)	Dette emnet gir studenten en innføring i hva velferdsteknologi er, og en introduksjon til ulike begreper. Emnet danner grunnlaget for resten av studiet.
Læringsutbytte	

Kunnskaper

Studenten

- Har kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer i studiet
- Har kunnskap om innhold i begrepene velferdsteknologi, e- helse, digitalisering
- Har kunnskap om ulike former for velferdsteknologi og digitale løsninger til bruk i helse- og omsorgstjenesten
- Har innsikt i styrende dokumenter og planer aktuelt for velferdsteknologi
- Har kjennskap til hvordan helsetjenesten er organisert på kommunalt- og statlig nivå
- Har en oversikt om hvordan velferdsteknologien i helse- og omsorgstjenesten er organisert i Norge i dag

Ferdigheter

Studenten

- Kan anvende kunnskap om læring, IKT, studieteknikk og arbeidsformer til å løse oppgaver i studiet
- Kan finne informasjon om velferdsteknologi aktuelt for helse- og omsorgssektoren
- Kan orientere seg om utviklingen og bruksområder for velferdsteknologi gjennom fagartikler og nettbaserte ressurser.
- Kan oppdatere sin kunnskap om velferdsteknologiske løsninger og hvilke løsninger som best ivaretar brukerens individuelle behov

Generell kompetanse

Studenten

- Forstår betydningen av egen rolle i en kultur for utvikling og læring
- Kan reflektere over egne holdninger basert på kunnskap
- Har kjennskap til kunnskapsbasert praksis
- Har en begynnende forståelse til kildekritikk

Sentrale begreper

Hva er velferdsteknologi? Begrepsavklaring

Former for velferdsteknologi

- Trygghetsskapende teknologier
- Mestringsteknologier
- Utrednings- og behandlingsteknologier
- Velværeteknologier

E – helse og digitalisering

- Elektronisk journal
- E- resept

<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasjon på tvers av instanser • Kjernejournal • Brukergrensesnitt • Velferdsteknologi • Digital avstandsoppfølging <p>Nasjonale føringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status i Norge i dag • Nasjonalt velferdsteknologiprogram - Hva, hvorfor og hvordan <p>Kunnskapsbasert praksis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innhente kunnskap • Kildekritikk <p>Gruppeprosess</p>
Arbeidskrav
Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe
Vurderingsform
Bestått/ikke bestått
Læremidler
Se egen litteraturliste

2.2 Emne 2: Teknologi og sikkerhet

Emnekode: 97HH86B	Tema
TEKNOLOGI OG SIKKERHET (5 stp)	Dette emnet omhandler teknologien i velferdsteknologiske løsninger. Innføring i personvern og sikkerhet.
Læringsutbytte	
<p>Kunnskaper Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har kunnskap om datasikkerhet • Har kunnskap om lagring av data • Har kunnskap om alternative betjeningsformer • Har kunnskap om muligheter for å tilpasse brukergrensesnitt til enkeltpersoner 	

- Har kunnskap om tilpasninger i teknologiske løsninger og tverrfaglig samarbeid
- Har innsikt i lover og forskrifter knyttet til velferdsteknologi

Ferdigheter

Studenten

- Kan benytte seg av den tekniske trygghets- og sikkerhetsteknologien
- kan bruke ulike hjelpemidler innen velferdsteknologi i hjemmet og på institusjon
- Kan veilede og ta i bruk de ulike tekniske hjelpemidlene
- Kan vurdere om ny teknologi, metoder eller rutiner skal tas i bruk utfra tekniske og menneskelige faktorer

Generell kompetanse

Studenten

- Kan bruke Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og normen for informasjonssikkerhet knyttet til velferdsteknologiske løsninger

Sentrale tema

Teknologi og sikkerhet i velferdsteknologiske løsninger

Tilpasning av tekniske løsninger

- trygghets- og sikkerhetsteknologi
- ulike velferdsteknologiske hjelpemidler
- teknologi som bidrar til sosial kontakt
- teknologi innen medisinsk behandling og pleie
- mestringsteknologier
- velferdsteknologi i pasientforløpet

Industriell utvikling

Tverrfaglig samarbeid

GDPR - Teknologi og personvern

- Normen
- Lovverk

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.3 Emne 3: Personsentrert velferdsteknologi

Emnekode: 97HH86C	Tema
PERSONSENTRERT VELFERDSTEKNOLOGI 5 stp	Dette emnet setter søkelys på brukerperspektivet og velferdsteknologi som omhandler personsentrert omsorg. Det er innføring i etiske prinsipper og lovverk som omhandler velferdsteknologi.
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om hvilken betydning velferdsteknologi kan ha for bruker og pårørende• har kunnskap om relevant lovverk for bruker og pårørende ved bruk av velferdsteknologi• har kunnskap om samtykkekompetanse, frivillighet og bruk av tvang innen velferdsteknologi• har kunnskap om etiske teorier og prinsipper• har kunnskap om kommunikasjonsteori, veiledningsmetoder og relasjonskompetanse• har kunnskap om innhold i begrepene personsentrert omsorg, brukers perspektiv, pårørendes perspektiv og brukermedvirkning	
Ferdigheter Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan anvende faglig kunnskap om personsentrert omsorg for å ivareta brukermedvirkning• Kan kartlegge brukers behov for velferdsteknologi• kan anvende relevante kommunikasjonsteknikker for å skape tillit og bygge gode relasjoner til bruker, pårørende og andre aktuelle samarbeidspartnere• kan anvende faglig kunnskap om veiledning i opplærings situasjoner for brukere, pårørende og aktuelle samarbeidspartnere• kan anvende kunnskap om velferdsteknologi og digitale løsninger for å vurdere hva som kan være aktuelt for bruker og pårørende sine ressurser og behov	
Generell kompetanse Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan bygge relasjoner basert på likeverdighet og respekt, slik at bruker og pårørende opplever trygghet og har tillit til tjenestetilbudet• har utviklet en etisk grunnholdning som vises i møte med brukere, pårørende og aktuelle samarbeidspartnere• kan tilpasse yrkesutøvelsen i tråd med prinsipper for frivillighet og bruk av tvang.• kan identifisere og reflektere over etiske utfordringer og dilemmaer knyttet til velferdsteknologi	
Sentrale tema	
Velferdsteknologi og brukerperspektivet <ul style="list-style-type: none">• Personsentrert omsorg• Brukermedvirkning	
Lovverk	

- Lovdata
- Normen
- Samtykke og samtykkekompetanse

Etikk

- Etske teorier og prinsipp
- Etsk kompetanse
- Etsk refleksjon
- Etske perspektiver ved bruk av velferdsteknologi

Pårørende sin rolle

Digital helsekompetanse

Forebyggende og helsefremmende

Kommunikasjon og veiledning til bruker og pårørende

- Personlig kompetanse
- Kommunikasjonskompetanse
- Veiledningskompetanse

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.4 Emne 4: Organisasjon og ledelse

Emnekode: 97HH86D	Tema
ORGANISASJON OG LEDELSE (5 stp)	Dette emnet omhandler hvordan helsetjenesten er organisert og hvordan de ulike aktørene samhandler, knyttet opp til velferdsteknologi.
Læringsutbytte	
Kunnskap Studenten <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om hvordan velferdsteknologien i helse- og omsorgstjenesten er organisert i Norge i dag• har kunnskap om innhold i begrepene innovasjon og gevinstrealisering• har kunnskap om velferdsteknologi i pasientforløpet• har kunnskap om ulike velferdsteknologiske løsninger og anskaffelser• har kunnskap om tverrfaglig samarbeid• har innsikt i muligheter og utfordringer ved bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten	
Ferdigheter Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan delta i vurdering, utvikling, implementering og oppfølging av nye helse og omsorgstjenester i kommunen• kan samarbeide med ulike yrkesgrupper• kan anvende kunnskap om "veikart for innovasjon" av velferdsteknologi• kan reflektere over bruk av velferdsteknologi som verktøy innen medisinsk pleie- og behandling.• kan via nettressurser og fagmiljø orientere seg om utvikling og bruksområder innen velferdsteknologi	
Generell kompetanse Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan identifisere konsekvenser velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten har for den faglige yrkesutøvelsen• forstår betydningen av egen rolle i et tverrfaglig samarbeid• kan reflektere over og videreutvikle arbeidsmetoder innen velferdsteknologi• kan fortolke hvilke bestemmelser som er relevante i konkrete situasjoner i sin yrkesutøvelse• har innsikt i hvordan bruk av velferdsteknologiske/digitale løsninger påvirker samhandling mellom bruker/pasient, pårørende og tjenesteutøvere• kan kritisk vurdere behandlingsmessige og etiske aspekter i forhold til bruk av, og eventuelt fravær av, teknologien• ivaretar brukernes og offentlige tjenesteleverandørers behov ved planlegging og implementering av velferdsteknologiske og digitale løsninger	
Sentrale tema	

Tjenesteinnovasjon

- Veikart for tjenesteinnovasjon
- Endringskultur

Økonomi og gevinstrealisering

- Sparte kostnader
- Spart tid
- Økt kvalitet

Tverrfaglig samarbeid**Ansvar- og rolleavklaring****Implementering av velferdsteknologi****Kvalitetsarbeid og system****Tjenstedesign****Arbeidskrav**

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe.

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.5 Emne 5: Valgfag

Her velger studentene enten 5.1. eller 5.2

2.5.1 Emne 5-1: Teknologi og it-sikkerhet hos bruker

Emne 97HH86E	Tema
TEKNOLOGI OG IT-SIKKERHET HOS BRUKER (5 stp)	Nettverkstopologi Ethernet OSI-modellen Programmering IT-sikkerhet IoT Lover, regler og standarder
Læringsutbytte	
Kunnskap Studenten <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om Ethernet og bruken av protokollen i nettverk• har kunnskap om nettverkstopologi og plassering av sensorer og IoT innen velferdsteknologi• har kunnskap om OSI-modellen og bruken av denne• har kunnskap om grunnleggende programmering av sensorer• har kunnskap om grunnleggende it-sikkerhetsprinsipper• har kunnskap om lover, regler og standarder for IT-sikkerhet og personvern	
Ferdigheter Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan anvende teknologiske løsninger i samsvar med krav og funksjon• kan gjøre rede for valg av sensorer og IoT i velferdsteknologiske løsninger• kan reflektere over egen faglig utøvelse innen datakommunikasjon og maskinvare og justere denne under veiledning• kan reflektere over egen faglig utøvelse innen programmering og justere denne under veiledning• kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak	
Generell kompetanse Studenten <ul style="list-style-type: none">• kan benytte kompetanse om sensorer, IoT og programmering til å inngå i samhandlingsprosesser for vurdering, planlegging, implementering og oppfølging av velferdsteknologiske løsninger.• kan utføre arbeid innen datakommunikasjon og maskinvare etter brukers ønsker og myndigheters krav• kan utveksle synspunkter med andre i generelt datasikkerhetsarbeid	
Sentrale tema	
Nettverkstopologi <ul style="list-style-type: none">• Logisk/fysisk	

- Buss, ring og stjerne

Ethernet

- Lokalt nettverk
- Protokoll, port og kabel

OSI-modellen

- Lagene i OSI-modellen

Programmering

- Programmeringsspråk
- Grunnleggende programmering

IT-sikkerhet

- Trusler
- Konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

IoT

- Sensorer og enheter

Lover, regler og standarder

NEK, Schrems II, Ekom og lovdatabase

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.5.2 Emne 5-2: Fra plan til drift

Emne 97HH86G

Tema

FRA PLAN TIL DRIFT 5 stp	Dette emnet omhandler prosessen fra planlegging, kartlegging og utprøving til gjennomføring, evaluering og dokumentasjon.
Læringsutbytte	
<p>Kunnskap Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskaper om kartleggingsverktøy innen velferdsteknologi • forstår betydningen av tverrfaglig samarbeid og tverrfaglig forankring ved utvikling og igangsetting av velferdsteknologiske løsninger • har kunnskap om kommunikasjon og dokumentasjon av brukerbehov på tvers av fag og institusjoner • har kunnskap om internkontrollforskriften for HMS i AML <p>Ferdigheter Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan finne og anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante velferdsteknologiske løsninger • kan identifisere problemstillinger og anvende kartleggingsverktøy ved planlegging, gjennomføring, oppfølging og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • kan anvende kunnskap om brukers og pårørendes behov og ressurser ved planlegging, gjennomføring og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • kan formidle faglig informasjon, ideer og løsninger både muntlig og skriftlig til bruker, pårørende, kollegaer og andre samarbeidspartnere • kan reflektere over egen faglig utøvelse og begrunne sine vurderinger faglig og etisk <p>Generell kompetanse Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • har innsikt i prosessen fra ide til utvikling av nye produkt og tjeneste • har forståelse for betydningen av brukers og pårørendes rolle i planlegging, gjennomføring og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • kan i samarbeid med kolleger, brukere og pårørende bidra til utvikling av velferdsteknologiske løsninger • har forståelse for betydningen av egen rolle i planlegging, gjennomføring og evaluering av velferdsteknologiske løsninger • kan bygge relasjoner til kollegaer, på tvers av fag og aktuelle eksterne aktører innen velferdsteknologi 	
Sentrale tema	
<p>Kartlegging av brukers ressurser og behov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartleggingsverktøy • Personsentrert omsorg 	

Teknologiske muligheter i forhold til behov

Utprøving, evaluering og dokumentasjon

Tverrfaglig samarbeid

- Bruker og pårørende
- Tverrfaglig forankring
- Aktuelle samarbeidspartnere og deres kompetanse innen velferdsteknologi

Internkontroll-HMS

Betjening og opplæring i bruk av velferdsteknologi

Arbeidskrav

Det vil bli utarbeidet arbeidskrav knyttet til læringsutbyttene i emnet. Arbeidskravene kan være individuelle og/eller i gruppe

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått

Læremidler

Se egen litteraturliste

2.6 Emne 6: Fordypningsarbeid i tverrfaglig velferdsteknologi

Emnekode: 97HH86F	Tema
FORDYPNINGSARBEID I TVERRFAGLIG VELFERDSTEKNOLOGI (5 stp)	Studenten skal gjennomføre et obligatorisk fordypningsarbeid. Dette arbeidet skal være praksisrettet og knyttet til et eller flere temaer i utdanningen. Studenten skal gjennom fordypningsarbeidet vise refleksjon og bruke både teori og erfaringer fra praksis.

Fordypningsarbeidet kan gjennomføres individuelt eller i gruppe. Egne retningslinjer for fordypning skal følges.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten

- har begynnende kunnskap om hvordan man setter i gang forbedringsarbeid
- har begynnende kunnskap om hvordan man skriver en prosjektrapport
- har kunnskap om selvvalgt tema i tverrfaglig velferdsteknologi
- har innsikt i kunnskapsbasert praksis
- har kunnskap om sammenheng mellom teoretisk kunnskap og praksis

Ferdigheter

studenten

- kan gjøre rede for valg av tema for fordypningsarbeidet
- kan innhente informasjon og fagstoff som er relevant for fordypningsarbeid
- kan indentifisere, kartlegge og vurdere faglig problemstillinger knyttet til velferdsteknologi
- kan reflektere over hvordan teoretisk kunnskap og erfaringer fra praksis henger sammen

Generell kunnskap

Studenten

- forstår egen faggruppes betydning og rolle innen velferdsteknologi
- har utviklet en bevissthet rundt hvordan forbedringsarbeid kan knyttet til praksis
- fordype seg i et tema som vil danne grunnlaget for videre forbedringsarbeidet.
- kan delta i diskusjoner og utveksle synspunkter med andre deltagere i tverrfaglige team
- kan forstå egen faggruppes betydning og rolle i tverrfaglig arbeid rundt velferdsteknologi

Sentrale tema

- Forbedringsarbeid og prosjekt
- Kildekritikk
- Kunnskapsbasert praksis
- Refleksjon
- Tverrfaglighet

Arbeidskrav/sluttvurdering

Arbeidskravet/fordypningsarbeidet i dette emnet gir grunnlag for sluttvurdering av studiet

Vurderingsform

Bestått/ikke bestått
Læremidler
Se egen litteraturliste

Eksterne referanser

[.1.3 Lov om høyere yrkesfaglig utdanning- "Fagskoleloven"](#)

[.2.1 Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord](#)