

 Fagskolen i Nord				Dok.id.: 1.1.10.2
Reglement for sluttvurdering og eksamen Fagskolen I Nord				Dok.type: Styringsdokumenter
Version: 3.04	Skrevet av: Ledelsen ved Fagskolen i Nord	Gjelder fra: 25.03.2026	Godkjent av: Styret for Fagskolen i Nord	Sidenr: 1 av 5

RETTLEDNING FOR EKSAMINANDER OG KANDIDATER TIL ANNEN FORM FOR SLUTTAVURDERING

- Denne rettledningen beskriver hvordan du skal forholde deg i en eksamenssituasjon.
- Ved eksamen er viktig at alle som befinner seg i samme eksamenslokale tar hensyn til hverandre og følger de regler som gjelder. Målet med denne rettledningen er at den skal bidra til at eksamen gjennomføres på en trygg og sikker måte, og i så god atmosfære som mulig.
- Eksamenstilsynet (eksamensvaktene) har to hovedoppgaver under eksamen:
 - De skal påse at du følger reglementet
 - De skal yte deg nødvendig service av praktisk karakter under eksamen.
- Brudd på reglementet og rettledningen kan føre til at blir bortvist fra eksamenslokalet / vurderingsarenaen.

FRAMMØTE

- Møt fram til eksamenslokalet i god tid og seinest til angitt tidspunkt som du har fått opplyst av eksamensansvarlige eller gjennom det innkallingsbrevet du får av skolen ca. 1 mnd. før eksamen. Oppmøte er vanligvis 30 minutter før eksamen starter. Når prøven har vart i 30 minutter, slipper ingen nye kandidater inn i eksamenslokalet.
- For sent frammøte uten gyldig grunn, kan føre til at du må vente til neste ordinære eksamen/ sluttvurdering før du går opp til ny prøve.

LEGITIMASJON

- Du skal kunne legitimere deg på eksamensdagen med gyldig legitimasjon.

FORHOLDENE I EKSAMENSLOKALET

- Sett deg straks på (tilvist) plass og ikke forlat denne uten tillatelse fra eksamenstilsynet
- Bare hjelpemidler som er tillatt å bruke får være på/ved din sitteplass
- Det er ditt ansvar å kontrollere at du har mottatt riktig eksamensoppgave. Dersom du mener at du har fått utlevert feil oppgave, må du straks melde fra om dette til eksamenstilsynet.

HJELPEMIDLER / ÆRLIGHETSERKLÆRING

- Det er ikke tillatt med noen kommunikasjon mellom deg og de andre som avlegger eksamen uavhengig av eksamensarena.
- Det er heller ikke tillatt å kommunisere med andre ved hjelp av internett, mobiltelefon eller andre elektroniske hjelpemidler. Elektroniske oversettelsesprogram er ikke tillatt.
- Studenter som skal benytte PC som hjelpemiddel eller for å levere besvarelsen i vårt elektroniske eksamenshåndteringssystem, må underskrive ærlighetserklæringen og legge den ved besvarelsen.

EKSAMENSTID

- Den tid som er fastsatt for eksamen står på oppgaven din. I tillegg kan du bruke inntil 15 minutter til å klargjøre besvarelsen dersom noe annet ikke er bestemt.
- I fag der oppgaveark ikke benyttes, vil eksamenstilsynet si fra om hvor lang tid du har til rådighet.

PC-BRUK, PAPIR OG INNFØRING

- Mange eksamener gjennomføres på PC og leveres elektronisk. Du kan bruke egen bærbar PC. I enkelte tilfeller kan du få låne maskin av skolen. Dette må avklares på forhånd.
- Dersom eksamen skrives for hand, skal alt papir som brukes ved eksamen være merket og blir utlevert av eksamenstilsynet. Det skal kun skrives på den siden av innføringsarket som har

Reglement for sluttvurdering og eksamen Fagskolen i Nord	Versjon.: 3.04	Dok.id.: 1.1.10.2
	Side : 2 av 5	

påtrykt felt for eksamensinformasjon. (Ikke tosidig)

- Eksamenstilsynet utleverer ekstra papir dersom du trenger det.
- Skriftlig besvarelse kan scannes og leveres elektronisk dersom det er lagt til rette for digital innlevering.

FORMELLE KRAV TIL INNLEVERINGER; EKSAMEN, SLUTTIVURDERING OG PROSJEKTER:

- Dette dokumentet gir en innføring i de krav Fagskolen i Nord setter til alle innleveringer av hjemmeeksamener. Dokumentet er gjeldende for fagskolestudenter ved Fagskolen i Nord.
- Det er studentens eget ansvar å følge med på sitt studiums og enkeltemners krav til kildehenvisning og referansestil.
- Alle innleveringer leveres innen angitt dato og klokkeslett via fagskolens digitale eksamensplattform, om ikke annet fremkommer i eksamensoppgaven. Besvarelser som leveres for sent, blir ikke sendt til sensur.
- Besvarelsen skal lagres i PDF med skrifttype/skriftstørrelse og linjeavstand: Times New Roman 12 pkt, linjeavstand 1 ½, med mindre annet fremkommer i eksamensoppgaven.
- Det skal ikke tas med personlige opplysninger som kan identifisere kandidaten, inkludert egennavn. Enhver identifisering gjøres utelukkende med kandidatnummer.
- Alle eksamensbesvarelser som leveres på Fagskolen i Nord skal ha en forside.

Forsiden må inneholde følgende punkter:

- Kandidatnummer
- Emnekode og emnenavn
- Type publikasjon (Mappevurdering, skriftlig individuell hjemmeeksamen etc.)
- Navn på utdanningsinstitusjonen (Fagskolen i Nord)
- Oppgavetittel
- Semester / publiseringsår
- Erklæring*
*«Denne [type publikasjon] er gjennomført som en del av utdannelsen ved Fagskolen i Nord. Fagskolen er ikke ansvarlig for oppgavens metoder, resultater, konklusjoner eller anbefalinger.

Øverst på alle svararkene skal du skrive:

- Emnekode/NVB kode for det emnet som du er oppe i (står på oppgavearket)
- Navn på emne
- Eksamensdato
- Ditt kandidatnummer / eksaminandnummer (dette får du av skolen)
- Ikke skriv navnet ditt på oppgaven. Bare eksaminandnummer skal stå der.

INNLEVERING AV BESVARELSEN

- Dersom ikke eksamen skal leveres digitalt gir du tegn til eksamenstilsynet når du vil levere inn besvarelsen. Din besvarelse vil da bli hentet hos deg.
- Ved digital levering leverer du og gir eksamenstilsynet beskjed ved å gi tegn. De vil da registrere at du har levert.
- Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden.
- Du skal lever inn alle arkene som du har brukt. Svararkene skal leveres for seg og være nummerert og sortert etter nummer. Arkene fra forberedelsesdelen og kladdearkene leveres også inn.
- Hvis du leverer inn før eksamenstidens slutt, må også eksamensoppgavene leveres.
- Både arkene fra forberedelsesdelen, kladdeark og eksamensoppgaven kan utleveres av administrasjonen etter at eksamen er ferdig og siste kandidat har levert.
- Hvis sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at du ikke rekker å fullføre besvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan du be om at kladdeark følger med besvarelsen. Om du ikke

Reglement for sluttvurdering og eksamen Fagskolen I Nord	Versjon.: 3.04	Dok.id.: 1.1.10.2
	Side : 3 av 5	

rekker å føre alt inn, kan tilsynet ikke nekte deg og legge ved kladden. Det blir opp til sensor å vurdere om slik kladd kan bli sett på som fullgod del av besvarelsen.

- Kladdark som skal følge besvarelsen skal merkes på lik linje med andre svarark og festes til besvarelsen. Skolen må da legge ved en uttalelse som forklarer situasjonen til sensorene. Sensorene kan da betrakte kladdarkene som fullgod del av besvarelsen.

HJELPEMIDLER VED EKSAMEN

- Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte emnene. I noen emner er det nå tillatt å bruke alle hjelpemidler.
- Oversikt over hvilke hjelpemidler du kan ha med til eksamen skal du på forhånd ha orientert deg selv om. Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt.
- Eksamenstilsynet vil kontrollere dine hjelpemidler.
- PC som benyttes til eksamen, kan bli kontrollert.

SÆRSKILT TILRETTELEGGING AV EKSAMEN

- Etter søknad kan studenter få tilrettelagt eksamen. Søknad leveres administrasjonen på eget skjema. Skjema finner du i skolens kvalitetssystem og på hjemmesiden til skolen. Dette forutsetter at du kan dokumentere dine behov med en fagkyndig uttalelse.
- Skolen informerer deg om aktuelle tiltak og prosedyrer.

BRUDD PÅ REGLENE, FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK PLAGIERING OG KRAV TIL KILDEHENVISNINGER VED LØPENDE VURDERING, SLUTTIVURDERING OG EKSAMEN

- Brudd på reglementet eller bestemmelser som er gitt i forskrift for Fagskolen I Nord §5-9.
- Fusk, eller forsøk på fusk får alvorlige konsekvenser som innebærer at du ikke får eksamenskarakter.
- Eksamen kan også annulleres dersom sensor under sensuren oppdager at du har benyttet ulovlige hjelpemidler eller i utilbørlig grad har brukt kilder uten kildehenvisning. Det er skolens rektor som skriftlig avgjør eventuell annullering og vedtaket kan påklages i henhold til forskrift for Fagskolen i Nord kapittel 6
- Eventuell emnekarakterer kan annulleres.
- Eksempler på fusk/forsøk på fusk er:
 - Gi eller prøve å gi ikke tillatt hjelp til andre eller selv motta slik hjelp
 - Har med deg eller bruker hjelpemidler som ikke er tillatt etter at oppgaven er mottatt

PLAGIERING:

Plagiering:

- Du skal referere til kilde for alt av fagstoff, informasjon og påstander som ikke er bygget på egne utregninger/empiri/meninger. Fagskolen i Nord forventer at regler og instruksjoner blir fulgt så nøye som mulig, men ved arbeidskrav gir vi muligheter for å rette opp eventuelle feil som er gjort. Dette for at du skal få anledning til å lære og vi er innforstått med at dette kan oppleves som arbeidsomt.
- På emneprøver, eksamener og fordypningsoppgaver/hovedprosjekt/avsluttende arbeid, vil det for øvrig være liten eller ingen margin for feil.
- Fremstilling av andres ideer og arbeid som ditt eget er å regne for plagiat, og er både uetisk og ulovlig. Selv om det er ubevisst, kan feil kildebruk føre til mistanke om fusk. Vær derfor nøye med å lære deg korrekt kildehenvisning.

Du plagierer dersom du:

- Siterer eller henviser til en tekst uten å oppgi korrekt kilde
- Skriver en tekst som er nær identisk sin original, til tross for referansebruk (det holder ikke å bytte ut enkeltord, da språket skal være ditt eget)
- Siterer med referanser, men ikke etter regler som viser at teksten er et sitat

Reglement for sluttvurdering og eksamen Fagskolen I Nord	Versjon.: 3.04	Dok.id.: 1.1.10.2
	Side : 4 av 5	

- Leverer andres arbeid, men utgir det for å være ditt eget
- Helt eller delvis leverer inn arbeid du har levert før (selvplagiering)
- Oversetter en tekst direkte fra et annet språk uten å oppgi at teksten er en ren oversettelse og ikke ditt eget språk
- Å levere eget arbeid i ny forpakning under ny oppgavebeskrivelse uten å vise til deg selv som kilde er definert som selvplagiering. Som student er hver innlevering og hvert arbeidskrav for nytt arbeid å regne, men du kan benytte deg av tekst du selv har skrevet tidligere så lenge du setter informasjonen i en ny sammenheng og i tillegg viser til deg selv som kilde. Dette gjelder kun stoff som er egne utregninger/meninger/empiri etc. Om du bruker deler av oppgaven din som er hentet fra andre kilder anbefales det å bruke samme kilde, men du må likevel skrive om teksten.

Eksempler på fusk er:

- Tilgang til urettmessige hjelpemidler under eksamen eller prøve.
- Innlevere en besvarelse som helt eller delvis er utarbeidet av en annen person.
- Levere en besvarelse som helt eller delvis er brukt av studenten ved en tidligere eksamen eller prøve.
- Levere arbeid av praktisk eller kunstnerisk art som er laget av andre enn studenten selv.
- Gjengi/sitere lærebøker, andre fagbøker, andres oppgaver, stoff som er hentet fra internett osv. som er fremstilt uten kildehenvisning og uten klar markering av at dette er gjengivelse/sitater.

KLAGERETT:

- Klagerettigheter fremgår av forskrift for Fagskolen i Nord kapittel 8 Klagefristen er 3 uker.

FORFALL PÅ GRUNN AV SYKDOM

- Dersom du blir syk og ikke kan møte til eksamen, må du straks kontakte lege. Sykemeldingen skal snarest mulig leveres eksamensskolens kontor.
- Dersom du blir syk under prøven må du straks melde fra til eksamenstilsynet som da vil varsle eksamensansvarlig på skolen. Eksamensansvarlig avgjør om det er grunnlag for å avbryte eksamen med rett til utsatt prøve.

SENSUR

- Resultatet av eksamen får du ved å logge deg på din bruker i VIS, canvas eller henvende deg til Fagskolen i Nord.

UTSATT EKSAMEN

- Dersom du har dokumentert gyldig forfall ved ordinær eksamen, har du rett til å gå opp til utsatt eksamen.
- Dersom du vil ta utsatt prøve ved en annen skole enn den du avla eksamen ved, må du vise dokumentasjon på at du har rett til utsatt prøve.

RETT TIL NY PRØVE

- Dersom du har fått karakteren F til eksamen, har du rett til ny eksamen i faget.
- Skolen orienterer deg nærmere om reglene her.

KLAGERETT og BEGRUNNELSE

- Du har rett til å be om begrunnelse for karakterfastsettingen:
 - en student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Hvis karakteren er gitt for en muntlig eksamen eller en bedømmelse av praktiske ferdigheter, må studenten kreve en slik begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er formidlet.
 - Hvis karakteren kunngjøres elektronisk, og studenten kan kreve begrunnelsen elektronisk, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at karakteren blir kunngjort.
 - Hvis karakteren kunngjøres på en annen måte, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at studenten fikk kjennskap til karakteren, men likevel ikke senere enn tre uker

Reglement for sluttvurdering og eksamen Fagskolen i Nord	Versjon.: 3.04	Dok.id.: 1.1.10.2
	Side : 5 av 5	

etter at karakteren ble kunngjort.

- Klageretten for studenter i fagskolen er beskrevet i Forskrift for fagskolen i Nord kapittel 8.
- Klagefristen på karaktersetting er 3 uker regnet fra den dagen du fikk eller burde ha gjort deg kjent med resultatet. Klagen skal være skriftlig og leveres til den skolen hvor du tok eksamen.
- Du har rett til å gjøre deg kjent med din egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du kan derfor be skolen om kopi av din egen besvarelse.
- Det kan klages på vurderingen av skriftlig eksamen. Ved muntlig eksamen kan det bare klages over formelle feil som har betydning for resultatet.
- Vær oppmerksom på at det er karakteren etter klagebehandlingen som er den endelige.
- Dersom klagen fører til bedre eller dårligere karakterer, skal den tidligere dokumentasjon som er ugyldig innleveres før ny kan utstedes.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[.2.1 Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord](#)