

|                                                                                                           |                                                            |                                   |                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
|  <b>Fagskolen i Nord</b> |                                                            |                                   |                                     | Dok.id.:<br><b>1.1.4.2.4.2</b> |
| <b>Stillingsbeskrivelse - Kullkoordinator</b>                                                             |                                                            |                                   |                                     | Dok.type:<br><b>□</b>          |
| Version:<br><b>2.02</b>                                                                                   | Skrevet av:<br><b>Rektor i samarbeid med tillitsvalgte</b> | Gjelder fra:<br><b>03.08.2021</b> | Godkjent av:<br><b>Harry Haugen</b> | Sidenr:<br><b>1 av 2</b>       |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>           | <b>Virksomhet og enhet</b><br>Fagskolen i Nord, alle pedagogiske avdelinger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                        | <b>Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten)</b><br>Kullkoordinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Arbeidsgivers forventninger til Kullkoordinator</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hovedmålsetningen for funksjonen er å være et bindeledd mellom avdelingsleder og studenter. I all hovedsak skal saker som måtte oppstå løses på laveste nivå i organisasjonen og ved hjelp av studnet-tillitsvalgsapparatet.</li> <li>Å bidra til informasjon om alle aktiviteter i årsplanen, på tvers av emner for det aktuelle kullet i det aktuelle studieår, er ivarettatt slik at studentene ved oppstart av studieåret har samlet oversikt.</li> <li>Sikre at studentene får nødvendig informasjon omkring studiet og blir ivarettatt administrativt gjennom hele studieåret. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Planlegging:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisering av timeplan for stedbaserte og samlingsbaserte tilbud i god tid, adgangskort, oppmøteliste, bidra til at studenter får nettilgang og valg av tillitsvalgt med vara.</li> <li>Koordinering med fagansvarlig og forelesere slik at vi har oversikt over progresjonen til i studiet</li> <li>Bidra til koordinering av alle aktiviteter i årsplanen for det aktuelle kullet.</li> </ul> </li> <li><b>Støtte til studentene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Første linje Canvasstøtte.</li> <li>Kontakt med studentene, svare på forespørsler av faglig og sosial art, videreformidle kontakten til eksempelvis, studentsamskipnaden, avdelingsleder (fagansvarlig), STCW koordinator, IWT koordinator og eksamensansvarlig etter sakens innhold.</li> </ul> </li> <li><b>Kvalitetsarbeid og rapportering:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiserer gjennomføring evaluering av undervisningen / utdanningstilbudet.</li> <li>Avdekkes utordringer eller problemer ved samtale med studentene eller dersom studenter faller fra / unnlater å møte til undervisning eller studiet tas dette til avdelingsleder. Dette er viktig med hensyn på kvalitetssikring av undervisning og som dokumentasjon på oppfølging av studentene i studieløpet. Fagrelaterte spørsmål og utfordringer tas opp med fagansvarlig, alternativt aktuell foreleser med kopi til fagansvarlig/ avdelingsleder.</li> <li>Informere avdelingsleder om aktuelle saker som angår studentene, herunder manglende deltakelse fra studenter, timeplaner og andre studentrelaterte forhold som har betydning for studentenes deltakelse og mulighet for å fullføres studiet.</li> <li>Gi innspill til teamet i studentrelaterte problemstillinger til utvikling av fagskolen</li> </ul> </li> <li><b>Spesielle lokale forhold:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spesielt for sveiseteknikk: Melde opp aktuelle studenter (siste årskull) til eksamen IWT i samarbeid med fagansvarlig og eksamensansvarlig.</li> </ul> </li> <li><b>Det åpnes for justeringer av stillingsbeskrivelsen ved konsensus i avdelingen. En eventuell justering skal behandles i tillitsutvalget.</b></li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Beslutninger / myndighet:</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle forhold som gjelder pedagogisk tilrettelegging for studentenes læring i samarbeid med lærere.</li> <li>Vurdering av og for læring, med og uten karakter i samarbeid med lærere</li> <li>Fremme forslag til valg av læremateriell og undervisningsutstyr i samarbeid med lærerkollegiet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kompetanse-krav, utdanning, praksis:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Være tilsatt i pedagogisk stilling for gruppen som vedkommende skal være kullkoordinator for.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                               |                          |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Stillingsbeskrivelse - Kullkoordinator</b> | Versjon.:<br><b>2.02</b> | Dok.id.:<br><b>1.1.4.2.4.2</b> |
|                                               |                          | Side : 2 av 2                  |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ressurs:</b> | <b>Beskjeftigelse:</b><br>3,4% mindre enn 15 studenter ( 1687,5*0,034=57,5 timer/ år)<br>4% 15-30 studenter( 1687,5*0,04=67,5 timer/ år)<br>4,6% 30-45 studentner ( 1687,5*0,046=77,5 timer/ år)<br>5,3% 45 og over. ( 1687,5*0,053=89,5 timer/ år) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kryssreferanser

## Eksterne referanser