

 Fagskolen i Nord			Dok.id.: 1.7.2.1.4	
Studieplan Bygg kull 2021			Dok.type: Styringsdokumenter	
Versjon: 2.05	Skrevet av: Jan-Øyvind Pedersen	Gjelder fra: 15.09.2021	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 44

Fordypning Bygg

120 studiepoeng

Utdanningstilbudets kode: FTB01N



www.fagskole.tffk.no

Studiet kjøres kun som et deltids nettbasert studium med samlinger over 3 år. Det arrangeres fem samlinger av en ukes varighet hvert år. Denne fagplanen bygger på «Revidert nasjonal plan for bygg, anlegg og KEM, fordypning anlegg Rev. 060715», som er utviklet og vedlikeholdes av Nasjonalt Utvalg for Tekniske Fagskoleutdanninger (NUTF)



Nasjonalt utvalg for teknisk fagskoleutdanning

1 Innhold

1	Overordnet læringsutbytte	4
2	Generelt om fagskoleutdanning i Bygg	5
2.1	Om fagskole generelt	5
2.2	Om fagretning bygg, anlegg og KEM.....	5
2.3	Om fordypning bygg.....	5
2.4	Forskrift.....	5
2.5	Opptakskrav	6
2.6	Studietiden.....	6
	Vurderingsformer.....	7
3	Organisering av studiet.....	10
4	Omfang, arbeidsmengde	12
5	Redskapsemner.....	13
5.1	Realfaglige redskap	13
5.2	Emnets temaer	14
5.5	Emnets temaer	18
5.6	Læremidler.....	19
6	LØM-emnet.....	20
6.1	Emnets temaer	21
6.2	Læremidler.....	23
7	Grunnlagsemner	24
7.1	Samordnet byggeprosess.....	24
7.2	Emnets temaer:	26
7.3	Læremidler:	28
7.4	Byggesaken	29
7.6	Læremidler.....	31
8	Fordypningsemner Bygg	32
8.1	Læringsutbytte for «Faglig ledelse».....	32
8.2	Konstruksjon bygg med faglig ledelse	33
8.3	Emnets temaer	34
8.4	Læremidler	35
8.5	Drift/produksjon bygg m/faglig ledelse	36
8.6	Drift / produksjon bygg med faglig ledelse.....	37
8.7	Læremidler.....	38
9	Lokal tilpassing/spesialiseringsemne	39
9.1	Lokal tilpassing/kvalifiserende spesialisering m/faglig ledelse	39

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
	Side : 3 av 44	

9.2	Læremidler.....	40
10	Hovedprosjekt.....	41
10.1	Emnets temaer	41
11	Emneoversikt for fordypningen bygg:	1

1 Overordnet læringsutbytte

Overordnet læringsutbytte for fordypning bygg

Kunnskap:

Kandidaten...

- har kunnskap om byggeteknikker, materialer, begreper, teorier, beregningsmodeller og verktøy for å kunne prosjektere bygg i tiltaksklasse 1
- har kunnskap om økonomistyring, personalledelse, markedsføringsledelse og bransjenormer for å kunne lede byggeprosjekter inntil tiltaksklasse 2
- kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende normer og krav innen byggebransjen; som krav til kvalitetssikring og dokumentasjon
- har kunnskap om byggebransjen og om hva som inngår i et byggeprosjekt
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap ved å følge med på nye krav til bygg, nye materialer og teknikker gjennom kurs og videreutdanning, faglig litteratur og lovverk
- kjenner til byggebransjens historie med tidligere byggeskikker og teknikker, for å kunne ivareta bygningstradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen byggebransjen

Ferdigheter:

Kandidaten...

- kan gjøre rede for valg om konstruksjoner og materialer til å beregne og velge løsninger som oppfyller byggetekniske krav
- kan bidra til ledelse og drift av en byggeprosess på en mest mulig effektiv, økonomisk og sikker måte
- har innsikt i Plan- og bygningsloven med relevante forskrifter til å utarbeide og behandle byggesøknader
- kan reflektere over egen faglig utøvelse opp mot gjeldende lovverk og justere denne under veiledning
- kan finne og henvise til informasjon og fagstoff, som regelverk, avtaleverk og forskrifter og vurdere relevansen for byggfaglige problemstillinger
- kan kartlegge en situasjon, som å gjennomføre en tilstandsanalyse på et bygg, og identifisere faglige problemstillinger og iverksette eventuelle byggetekniske tiltak
- kan vurdere bedriftens økonomiske situasjon, markeds- og ledelsesutfordringer, og treffe hensiktsmessige og begrunnede valg.

Generell kompetanse:

Kandidaten...

- kan planlegge og gjennomføre en byggeprosess alene eller som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer, som klare ansettelses- og arbeidsforhold og med tanke på samspillet mellom teknologi, miljø og samfunn både nasjonalt og internasjonalt
- kan som ansatt i et firma med nødvendige godkjenninger både søke om, prosjektere og lede utførelsen av større og mindre byggeprosjekter etter kunders behov, samt vurdere behov for vedlikehold på bygg og planlegge og lede gjennomføringen av vedlikeholdsarbeid i samarbeid med eiere og eventuelle bygningsmyndigheter
- kan prosjektere og lede gjennomføring av ulike typer byggeprosjekter der det blir gjennomført livsløpsanalyser og vurdert energiforbruk, miljøbelastninger og økonomi, med ryddige ansettelses- og arbeidsforhold
- kan bygge relasjoner med fagfeller innen byggebransjen og på tvers av fag, samt med byggherrer og myndigheter for å utvide egen kunnskap
- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor byggebransjen og delta i diskusjoner om optimale løsninger på utfordrende byggeprosjekter
- kan bidra til organisasjonsutvikling ved å følge med på ny teknologi innen byggfaget, som kan føre til nyskaping og innovasjon innenfor bransjen

2 Generelt om fagskoleutdanning i Bygg

2.1 Om fagskole generelt

Fagskoleutdanninger som tilbys i Norge er omfattende og skal være tilpasset samfunnets behov for svært mange typer teknologisk fagkompetanser.

Loven om høyere yrkesfaglig utdanning (§ 4): «fagskoleutdanningen er høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring. Fagskoleutdanning gir kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak.»

Fullført fagskole gir, etter særskilte vilkår, også mulighet til å fortsette på høyskole og universitet. De nasjonale planene gir rammene for utdanningen, men fagskolen i Nord utarbeider selv detaljerte studieplaner. Disse skal sikre et nasjonalt faglig nivå slik at utdanningen fremstår som enhetlig og gjenkjennelig. Det nasjonale planverket skal sikre at utdanningen nivåmessig er i overensstemmelse med tilsvarende utdanninger internasjonalt (ref., Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk- NKR / European Qualification Framework – EQF).

Fagskolen har en felles nettside for skolens avdelinger: <https://fagskole.tffk.no/studier-og-kurs/>

På fagskolens nettside finner studenten studieplanen, informasjon til studenter, kvalitetshåndbok, årshjul og lokal forskrift.

2.2 Om fagretning bygg, anlegg og KEM

Bygg- og anleggsbransjen er en stor og viktig samfunnsmessig bransje. Enten det gjelder nye bygg eller restaurering av gamle byggverk, er det stort behov for medarbeidere som kan beregne, planlegge og koordinere produksjon, innkjøp og personressurs innen et byggprosjekt. Utviklingen innen fagområdet skjer i høyt tempo. Samfunnet og næringslivet har stadig behov for nye fagskoleutdannede innenfor dette fagområdet.

Fagretningen omfatter fordypningene:

- Bygg
- Anlegg
- KEM – Klima, energi og miljø

2.3 Om fordypning bygg

Fordypningen bygg omfatter opplæring om forvaltning, drift og vedlikehold av bygg, bygningsfysikk, bygningsproduksjon, betong-, tre- og stålkonstruksjoner. Fordypningen gir grunnlag for å beregne, planlegge og koordinere produksjon, innkjøp og personressurser i et byggeprosjekt. Utdanningen gir også lederkompetanse som kan brukes på mange nivå i bygg- og anleggsbransjen.

2.4 Forskrift

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) vises i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen i Nord» se

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-07-07-2448>

2.5 Opptakskrav

Utdanningens opptakskrav

1. Fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev/svennebrev
2. Realkompetansevurdering
3. Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/ svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve innen første semester.

Relevante fagbrev: Tømrerfaget, Betong- og grunnarbeiderfaget, Byggdrifterfaget, Betongfaget, Glassfaget, Isolatørfaget, Murerfaget, Rørleggerfaget, Steinfaget, Stillasbyggerfaget, Tak- og membrantekkerfaget, Trevare- og bygginnredningsfaget, Trelastfaget, Ventilasjons- og blikkenslagerfaget.

Søkere poengberegnes på følgende måte

Fag/svennebrev innen fagretningen	10 poeng
Relevant yrkespraksis etter avlagt fag/svenneprøve	1 poeng pr 6 mnd inntil 10 poeng
Fag/svenneprøve med «bestått meget godt»	5 poeng
Relevant fagbrev i annet fag utover det generelle opptakskrav	5 poeng
Fag/svenneprøve nr 2 med «bestått meget godt»	2 poeng
Gjennomsnittlig tallkarakter fra vgs i alle fag som inngår i fagbrev	Gjennomsnittlig karakter multipliseres med 10.
Realkompetanse	Ikke poenggivende, men hver søker vurderes individuelt.

Poenggivende dokumentasjon må være levert innen søknadsfristen.

Realkompetanse

De som ikke har fagbrev eller tilsvarende formell kompetanse kan søke med grunnlag i realkompetanse som tilsvarer vg1 og vg2 i videregående opplæring, og minst 5 år dokumentert praksis fra relevante fagområder (fagområdene som er nevnt i avsnittet over). Realkompetansen vurderes i tråd med fagskoleloven §16 og fagskoleforskriften §7. Søker skal dokumentere kompetansen i felles allmennfag tilsvarende nivå 4 i NKR ved søking til studiet. Ved realkompetansevurdering, må du ha fylt 23 år i søkeråret. Søkere med utenlandsk utdanning fra Norden må vise til dokumentert kompetanse som tilsvarer NKR nivå 4 innen de aktuelle fagområdene. Søkere fra resten av verden må dokumentere formal eller realkompetanse ved søking. Ta kontakt med skolen for informasjon knyttet til inntak hvis du har spørsmål knyttet til realkompetanse.

Søknadsfrist

Søknadsfrist er 15. april. Søknad leveres på www.samordnaopptak.no Ved ledige plasser etter fristen gjennomføres det suppleringsopptak.

Innpassing og fritak

Studenten kan etter opptak, få innpassing og/eller fritak for deler av utdanningen. Det skal være «annen likeverdig utdanning og kompetanse». Det gis innpass/fritak kun i hele emner.

2.6 Studietiden

Arbeidsform og undervisning

Som student hos oss vil du oppleve forskjellige undervisningsmetoder. Over nett legges det opp til forelesning, veiledning, asynkron og synkron undervisning, tester og innlevering av arbeidskrav. Det vil bli gjennomført gruppearbeid med logg og refleksjoner, prosjektarbeid med tverrfaglig fokus og problembasert læring. Fysiske samlinger kan inneholde laboratoriearbeid, demonstrasjoner, ekskursjoner, forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid, presentasjoner, rollespill, veiledning, prøver, tester, eksamener m.m.

For hvert emne må det gjennomføres et antall arbeidskrav, disse må være godkjente for å kunne fremstille seg til eksamen. Arbeidskravene kan bestå av oppgaver, tester, prøver, laboratorierapporter eller annet. De forskjellige arbeidskravene vil bli gitt individuelt eller som gruppearbeid.

Generelt gjennomføres det en nettførelsesning per studiepoeng slik at det i gjennomsnitt blir en til to forelesninger per uke. Det er krav til oppmøte på nettførelsesningene og forelesningene skal være toveiskommunikasjon, det vil si at studentene skal være aktiv deltaker. Lærerne vil for øvrig være tilgjengelig for veiledning over nett og telefon. Det veiledes også på innleverte oppgaver. Studentene bruker i tillegg tid på selvstudie ved hjelp av faglitteratur og undervisningsmateriell distribuert over læringsplattformen.

Responstid

Lærerne har responstid på inntil 48 timer til studenter som har forespørsler. Dette gjelder i arbeidsdager. Ved helligdager og i ferier må studenten forvente lengre responstid. IT-støtte, administrasjon og støttetjenester har kontortid, og er tilgjengelig på arbeidsdager mellom kl. 08.00 og 15.30. I ferier er det redusert bemanning.

Ansvar for egen læring

Skolen legger til rette for at studentene skal kunne følge relativt fleksible opplæringsmodeller, men studiet stiller også store krav til at studenten klarer å organisere tid og struktur for studiet. Som deltidsstudent vil det ofte være slik at en også har jobb, familie og andre forhold som styrer tiden. Det er viktig at studentene avklarer studiene med arbeidsgiver, familie og andre før studiet starter. Studiet har 67 % progresjon av fulltidsstudium per år, dvs at studenten bør sette av ca. 25 timer pr uke til studiene.

Vurderingsformer

Vurderingsformen i emnene består av arbeidskrav og eksamen.

Arbeidskrav defineres som arbeidsoppgaver som må være godkjent for å få fremstille seg til eksamen. Disse kravene kan bestå av tester, rapporter, innleveringer, gruppearbeid, laboratorieoppgaver eller å gjennomføre en læringssti. Disse arbeidskravene er tidsbestemt og må leveres innen frister. Dersom det er uforutsette hendelser som forhindrer studenten å levere kan studenten søke om å få levere utenom fristen. Arbeidskravene sørger for at studenten får vært innom alle praktiske og teoretiske temaer i emnene. Det er generelt et arbeidskrav for hvert studiepoeng i utdanningen i alle emner unntatt i emne hovedprosjekt. Det gis ikke karakter på arbeidskravene, disse vurderes til *godkjent* eller *ikke godkjent*.

Eksamen gjennomføres ved skolen, skriftlig eller muntlig. Eksamen kan også gjennomføres som hjemmeeksamen eller annen form som gir studenten mulighet til å vise sin kompetanse og som gir ansvarlig sensor tilstrekkelig grunnlag for å fastsette karakter.

LØM eksamen gjennomføres over tre dager, med en to dagers produksjonsdel og en dokumentasjonsdel som er en fem timers skriftlig eksamen. Viser for øvrig til Forskrift for Fagskolen i Nord, <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-07-07-2448>

Det benyttes ekstern sensor til å godkjenne eksamen med sensorveiledning i alle emnene unntatt i hovedprosjekt. I emne hovedprosjekt brukes det ekstern sensor til å sensurere hovedprosjektrapport og delta under gruppepresentasjon, samt individuell muntlig eksamen.

På vitnemålet vil kun eksamenskarakter i hvert emne komme frem samt en skriftlig beskrivelse av innhold og vurdering av hovedprosjektet som studenten har deltatt i.

Det er krav om tilstedeværelse på 80%, det vil si at en student med lavere tilstedeværelse ikke vil få godkjent sine arbeidskrav og dermed ikke kan fremstille seg til eksamen.

Tilstedeværelsen registreres på samlinger og nettførelsesninger. Tilstedeværelsen vil registreres innenfor hvert skoleår. Dersom studenten har fått lavere tilstedeværelse innenfor et skoleår må han/hun ta dette skoleåret på nytt.

Karakterskala

Nedenfor finner du karakterskalaen som brukes og som kommer fram på vitnemålet. Beskrivelsen bygger på de prinsippene som legges til grunn for det nasjonale karaktersystemet på alle studienivå i universitets- og høyskolesystemet:

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Vitnemål og tittel

Etter fullført og bestått fagskoleutdanning utstedes det vitnemål og oppnår graden Høyere fagskolegrad og tittelen **Høyere fagskolegrad – BYGG**.

Vitnemålet skal inneholde:

- Fagskolen, utdanningen og kandidatens navn
- År for fullført utdanning
- Det overordnede læringsutbyttet for utdanningen
- Utdanningens emner og eventuell praksis
- NKR – nivå (5.2)
- Karaktersystemet som benyttes
- Antall studiepoeng og gradsbetegnelse
- Avsluttende vurdering / eksamenskarakter
- Vedlagt kort beskrivelse av hovedprosjektet En student som ikke har fullført hele utdanningen, kan be om karakterutskrift som viser fullførte og beståtte emner og avsluttende vurderinger / eksamener.

Jobbmuligheter

Utdanning innen høyere yrkesfag skal utvikle studentene til yrkesutøvere som reflekterer over eget yrke, og studentene skal etter gjennomført utdanning ha lagt et grunnlag for livslang læring og kontinuerlig omstilling. Etter gjennomført utdanning kvalifiser studenten for å jobbe med faglig og administrativ ledelse i bedrifter innenfor salg, markedsføring, fagopplæring, prosjektering, utførelse, energirådgivning og andre relevante spesialistjobber innen tekniske og faglige spørsmål.

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 10 av 44

3 Organisering av studiet

Fremdriftsplan for Bygg studiet.

Fremdriftsplan Bygg								
Emne	Tema	Omfang	1. år		2. år		3. år	
		Studiepoeng	Høst	Vår	Høst	Vår	Høst	Vår
00TB01A	10							
Realfag	Matematikk	6	3	3				
	Fysikk	4	2	2				
00TB01B	10							
Yrkesrettet Kommunikasjon	Norsk	6	2	2	2			
	Engelsk	2				2		
	Kommunikasjon i hovedprosjekt	2						2
00TX00A	10							
Løm	Økonomistyring	4	2	2				
	Organisasjon og ledelse	4	2	2				
	Markedsføringsledelse	2	1	1				
00TB00D	20							
Samordnet byggeprosess	Bygg- og anleggskonstruksjoner	2		2				
	Tekniske installasjoner i bygg	2			2			
	Energi og miljøeffektive bygg og anlegg	3			3			
	Dokumentasjonsforståelse og DAK	5	3	2				
	Materialteknologi	4	2	2				
	Geomatikk	4	2	2				
00TB00E	10							
Byggesaken	Søknadsprosedyrer	4			2	2		
	Anbud/kontrakter	3			1	2		
	Kvalitetsstyring og HMS	3			1	2		
00TB01F	15							
Konstruksjon bygg med faglig ledelse	Betongkonstruksjoner	5			2	3		
	Konstruksjonslære	3		1	1	1		
	Tre- og stålkonstruksjoner	4			2	2		
	Bygningsfysikk	3			1	2		
00TB01G	20							
Drift/produksjon bygg med faglig ledelse	Bygningsproduksjon/byggeplassledelse	7					5	2
	Anleggsdrift	6					5	1
	FDV/prosjektadministrasjon	7					5	2
89TB01H	15							
Lokal tilpassing/kvalifiserende spesialisering m/faglig ledelse	3D Modellering	7			3	2	2	
	Miljø	2				2		
	Anbud/kalkulasjon	3					2	1
	Prosjektstyring	3					1	2
00TB01I	10							
Hovedprosjekt	Hovedprosjekt	10						10
	SUM	120	19	21	20	20	20	20

I tillegg til denne studieplanen og fremdriftsplan for hvert kull, foreligger det fremdriftsplaner i alle emner og temaer som er disponible for studentene. I denne planen fremkommer alle arbeidskrav med tidsfrist, samt beskrivelse av forventet selvstudium. Det foreligger også en nettforelesningsplan og samlingsplan for hvert kull.

Studiet er et nettbasert deltidsstudium med samlinger. Det har en varighet på tre år. Det er et toårig heltidsstudium som er gjort om til et treårig deltidsstudium. Det vil si at studentene har en studiebelastning på 67% av et heltidsstudium.

Det er inntil 15 ukes samlinger i løpet av studiet. Disse er fordelt med inntil 5 samlinger per år, 2 på høsten og 3 på våren. De starter mandag klokken 11 og avsluttes fredag klokken 14. Disse samlingene inneholder all tilstedeværelse der studentene trenger å være på skolen, dersom ikke noe uforutsett skjer. Samlingen inneholder laboratoriearbeid, demonstrasjoner, ekskursjoner, forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid, presentasjoner, rollespill, veiledning, prøver, tester, eksamener osv. Forelesningene på samling vil bli tatt opp og lagt ut til studentene. Skolen har som mål at samlingene skal fortrinnsvis bli brukt til praktiske oppgaver som studentene ikke kan gjennomføre hjemme.

I mellomperiodene mellom samlingene er det nettforelesning og innleveringer av arbeidskrav. Arbeidskravene kan bestå av oppgaver, tester, prøver og laboratorierapporter. Dette gis som individuelt- eller gruppearbeid. Det gjennomføres en nettforelesning per studiepoeng slik at det i gjennomsnitt blir en til to forelesninger per uke. Nettforelesningene er obligatoriske for studentene og forelesningene skal være toveiskommunikasjon, det vil si at studentene skal delta.

Lærerne vil være tilgjengelig for asynkron og synkron veiledning over nett og telefon. Det veiledes også på innleverte oppgaver.

Studentene bruker tiden i mellomperioden til selvstudie med hjelp av faglitteratur og videoer som er lagt ut.

Vi skiller mellom redskapsemner, LØM-emnet, grunnlagsemner, fagspesifikke emner, spesialiseringsemne og hovedprosjektet.

Redskapsemnene - danner grunnlaget for de andre emnene i studiet. I redskapsemnene jobbes det med realfaglig grunnforståelse og kommunikasjonsferdigheter muntlig og skriftlig. Disse emnene danner redskapsferdigheter til videre utvikling av kunnskap og ferdigheter i de andre emnene. De grunnleggende redskapene er sentrale i grunnlagsemnene og i fordypningsemnene.

LØM-emnet - danner grunnlaget for ledelse, økonomi og markedsføring. I dette emnet etableres det faglige grunnlaget for grunnlagsemne i prosjekt- og kvalitetsledelse. Praktiske erfaringer fra arbeidslivet benyttes som grunnlag slik at den teoretiske kunnskapen i størst mulig grad yrkesrettes og integreres i opplæringen.

Grunnlagsemner - gir kunnskap og ferdigheter innen tekniske beregninger og praktisk bruk av teori og er betegnelser på emner som er felles for flere utdanninger. I grunnlagsemner er det lagt opp til praktisk arbeid og problembasert læring på samlingene. Kunnskap og ferdigheter fra redskapsemnene bidrar med verktøy for å løse problemstillingene i grunnlagsemnene. Det kan være i form av rapportskriving, presentasjoner, og bruk av anvendt matematikk og fysikk for beregninger. De praktiske oppgavene på skolen danner utgangspunkt for teori og webinarer mellom samlinger.

I fagspesifikke emner kan det gjennomføres praktisk arbeid med problemløsning i aktuelle caser. Studentene jobber med oppgaver og problembaserte caser på samlinger som danner utgangspunkt for nettundervisning og gruppearbeid mellom samlingene. De fagspesifikke emnene bygger på de grunnleggende emnene og redskapsemnene. Arbeidsmåtene er i stor grad like grunnlagsemnene.

Spesialiseringsemne – supplerer de fagspesifikke emnene og bidrar til faglig fordypning og bredde. Spesialiseringseminene har et tverrfaglig innhold og bidra til å knytte LØM, grunnlagsemner og fordypningsemner sammen.

Hovedprosjektet – er den avsluttende delen av studiet. I hovedprosjektet jobber studentene tverrfaglig med utgangspunkt i reelle problemstillinger fra næringslivet. I hovedprosjektet anvender studentene kunnskaper og ferdigheter som de har lært i de andre emnene gjennom studiet. Hovedprosjektet avsluttes med en prosjektrapport med et skriftlig individuelt notat, samt en muntlig eksamen.

4 Omfang, arbeidsmengde

Studietid er beregnet til 3.300 studietimer for studenten. Siden studiet er et deltidsstudium over tre år har studentene 1.100 studietimer per år. Studiebelastningen er på 67% av fulltidsstudium.

Emnekode	Navn	Omfang	Undervisning	Veiledning	Selvstudie	SUM
00TD01A	Realfaglige redskap	10 stp	50	5	220	275
00TD01B	Yrkesrettet kommunikasjon	10 stp	50	5	220	275
00TX00A	LØM-emnet	10 stp	50	5	220	275
00TB00D	Samordnet byggeprosess	20 stp	110	8	440	550
00TB00E	Byggesaken	10 stp	50	5	220	275
00TB01F	Konstruksjon bygg med faglig ledelse	15 stp	75	7,5	330	412
00TB01G	Drift/produksjon bygg med faglig ledelse	20 stp	100	8	440	550
**TB01H	Lokal tilpassing/kvalifiserende spesialisering m/faglig ledelse	15 stp	75	7,5	330	412
00TB01I	Hovedprosjekt	10 stp	20	35	220	275
	Totalt	120 stp	660	120	2520	3.300

Tabellen viser antall timer studenten får undervisning, veiledning, og som studenten bør bruker på selvstudie. I veiledningen inngår det synkron veiledning vi nett eller telefon og asynkron veiledning via nett og tilbake melding på arbeidskrav.

stp = studiepoeng

5 Redskapsemner

5.1 Realfaglige redskap

Emne 00TB01A	Tema
Realfaglige redskap <i>(Omfang 10 stp)</i>	Matematikk Fysikk
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten • har kunnskap om realfag som redskap innen sitt fagområde • har kunnskap om realfaglige begreper, teorier, analyser, strategier, prosesser og verktøy som anvendes for å utføre nødvendige beregninger, dimensjonerings, overslag og annen problemløsning med utgangspunkt i relevante praktiske situasjoner og problemstillinger innen fagretningen • har kunnskap om matematiske og fysiske lover, formler og symboler som er relevante for fagretningen • kan vurdere eget arbeid i forhold til matematiske og fysiske lover • har bransjekunnskap og kjennskap til yrkesfeltet en har valgt og om hvilken betydning realfaglige redskap har for fagretningen • kan oppdatere sine kunnskaper innen realfag • kjenner til matematikkens og fysikkens historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet • har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen realfag	
Ferdigheter Studenten • kan gjøre rede for valg av regneoperasjoner som anvendes for fagspesifikke problemstillinger • kan gjøre rede for digitale verktøy som anvendes til problemløsninger innen realfaglige tema • kan reflektere over egen faglig utøvelse og vurdere resultater av beregninger og justere denne under veiledning • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff i formelsamlinger og fagbøker og vurdere relevansen for en realfaglig problemstilling • kan kartlegge en situasjon og identifisere realfaglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak	
Generell kompetanse Studenten • kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe med å anvende realfag i tråd med etiske krav og retningslinjer • kan utføre arbeidet etter utvalgte målgruppers behov • kan bygge relasjoner med fagfeller innenfor realfag og på tvers av fag, samt med eksterne målgrupper • kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor bransjen/yrket og delta i diskusjoner for å vurdere fagspesifikke problemstillinger med bruk av realfag • kan bidra til organisasjonsutvikling	

5.2 Emnets temaer

5.2.1 Matematikk temaer

Algebra

- Anvende reglene for brøkgregning
- Trekke sammen, faktorisere og forenkle bokstavuttrykk
- Regne med potenser
- Regne med rotuttrykk, også uttrykt som potenser

Likninger/Ulikheter/Formelregning

- Løse likninger av første og andre grad, likninger med to ukjente, uoppstilte likninger og enkle eksponentiallikninger
- Løse likninger, likningssett og ulikheter ved hjelp av kalkulator/dataverktøy
- Tilpasse og omforme formeluttrykk

Praktiske emner

- Regne med forskjellige måleenheter
- Regne med formlike figurer og forskjellige målestokker
- Beregne areal, omkrets og volum av geometriske figurer
- Anvende prosentregning
- Beregne sum og differens av generelle vektorer i planet
- Gi grafisk presentasjon av tallmaterialer og beregne gjennomsnitt og avvik

Trigonometri

- Anvende Pytagoras setning på rettvinklede trekanter
- Definisjonene på sinus, cosinus og tangens og anvende disse
- Anvende enhetssirkelen
- Skille mellom de forskjellige vinkelmålene grader, radianer og gon
- Anvende areal-, sinus- og cosinussetningen

Funksjoner 1

- De matematiske uttrykkene for lineære funksjoner, parabler og hyperbler og benytte disse i beregninger
- Regne med enkle vekstfunksjoner
- Løse likninger, likningssett og ulikheter grafisk

Funksjoner 2

- Derivere og drøfte polynomfunksjoner
- Benytte kalkulator/dataverktøy til å drøfte andre typer funksjoner og beregne bestemte integraler
- Benytte kalkulator/dataverktøy til å bestemme funksjonsuttrykk ved regresjon

5.2.2 Fysikk temaer

Innledende emner

- Anvende SI-systemet
- Forstå begrepene masse, tyngde og massetetthet
- Utføre omregning mellom enheter
- Anvende prefikser og tierpotenser
- Regne med formler og enheter
- Vurdere gjeldende siffer og foreta usikkerhetsberegning

Statikk

- Identifisere og tegne krefter
- Skille mellom fjernkrefter og kontaktkrefter
- Anvende Newtons 3. lov
- Forstå og beregne kraftlikevekt og rotasjonslikevekt

Kraft og rettlinjett bevegelse

- Anvende Newtons 1. og 2. lov
- Regne med bevegelsesligningene ved konstant fart og akselerasjon

Energi

- Beregne arbeid, effekt og virkningsgrad
- Beregne kinetisk energi og potensiell energi
- Anvende loven om bevaring av energi

Fysikk i væsker og gasser

- Regne med trykk
- Beregne oppdrift
- Regne om mellom temperaturskalaer
- Anvende tilstandslikningen

Termofysikk

- Forstå begrepene varme og indre energi
- Anvende termofysikkens 1.hovedsetning
- Forstå begrepene varmekapasitet, faser og faseoverganger
- Utføre kalorimetriske beregninger

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 16 av 44

Bøker	
Matematikk for fagskolen	
Forfatter(e)	Trond Ekern, Øyvind Guldahl, Erik Holst
Forlag	Fagbokforlaget
Utgave	siste utgave
ISBN	978-82-562-7273-0
Fysikk for fagskolen	
Forfatter(e)	Trond Ekern, Øyvind Guldahl
Forlag	Fagbokforlaget
Utgave	siste utgave
ISBN	978-82-562-6951-8

Emne 00TB01B	Tema
Yrkesrettet kommunikasjon (Omfang 10 stp hvorav 2 stp legges til hovedprosjektet)	Norsk Engelsk (Kommunikasjon i hovedprosjekt)
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten: • har kunnskap om språket som verktøy for god kommunikasjon og kjenner til norsk og engelsk fagterminologi innen sitt fagområde • har kunnskap om grammatikk, sjangerforståelse samt språklige, stilistiske og grafiske virkemidler i tekst. • har kunnskap om relevante dataverktøy som benyttes ved kommunikasjon • kjenner til ulike former for prosjektdokumentasjon, avtaler og kontrakter. • kjenner til ulike metoder for forhandlinger • kan reflektere over kulturelle forskjeller i arbeidsliv og samfunn	
Ferdigheter Studenten: • kan kommunisere på norsk og engelsk, skriftlig og muntlig, både om generelle emner og yrkesrettede. • er bevisst på kulturelle forskjeller i all kommunikasjon • kan bruke relevante kommunikasjonsverktøy og medier i kommunikasjonsprosessen • kan sette opp en agenda og skrive referat fra møter • kan skrive en god teknisk rapport etter en gjeldende standard • kan holde presentasjoner og innlegg i ulike fora • kan instruere og veilede andre • kan skrive formelle tekster, arbeidsavtaler og kontrakter • kan analysere informasjon og anvende denne i ulike sammenhenger	
Generell kompetanse Studenten: • kan kommunisere på en tydelig og forståelig måte • kan utvise etikk og gode holdninger i arbeidslivet • kan reflektere over ulike verdier og tenkemåter i samfunnet • har kompetanse i effektiv bruk av IKT og korrekt kildebruk • kan delta i planlegging, gjennomføring og presentasjoner av et prosjekt. • kan representere sin bedrift i møter og befaringer • kan lede arbeidet med løpende og avsluttende prosjektdokumentasjon • kan lede og gjennomføre møter med tverrfaglig deltagelse på arbeidsplassen • kan vurdere eget behov for utvikling av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.	

5.4.1 Plan for kommunikasjonsfaget

Kommunikasjonsfag omfatter de tradisjonelle fagene norsk og engelsk, og dermed omhandler de primært de mellommenneskelige relasjonene i form av skriftlige og muntlige interaksjoner. Datakommunikasjon – IKT – vil inngå som et naturlig hjelpemiddel.

Det å kunne kommunisere hensiktsmessig både på norsk og engelsk er viktig for ethvert menneske, ikke minst for en leder. Fagene legger derfor stor vekt på generelle ferdigheter i å bruke språkene korrekt og funksjonelt.

I norskfaget skal studentene lære å formulere seg ved å bruke mange ulike sjangere som brev, rapporter, resonnerende og retoriske tekster og foredrag / presentasjoner. En del av fagets ressurser skal brukes på det tverrfaglige prosjektet som avslutter fagskolestudiet.

Engelsk vil bestå av to hovedområder; generell engelsk og linjerettet engelsk. Det er viktig at studentene lærer å kommunisere på språket i ulike situasjoner. Mange kontrakter er mistet av norske firmaer på grunn av manglende ferdigheter i dagligdags engelsk og manglende kunnskap om forskjellige kulturers egenart. Undervisningen vil derfor i stor grad være rettet mot generell engelsk som vil gi studentene flerkulturell innsikt. Samtidig vil en del av undervisningen være rettet mot den enkelte linjes engelske fagterminologi.

Kommunikasjonsfag er redskapsfag som i størst mulig utstrekning bør integreres i den enkelte linjes fordypningsfag.

5.5 Emnets temaer

5.5.1 Norsk temaer

Mål: Studentene skal kunne kommunisere skriftlig og muntlig på en hensiktsmessig måte.

Skriftlige sjangre

- Brev
- Søknader
- Rapporter
- Referat
- Beskrivelser og instruksjoner
- Retoriske tekster
- Saktekster av forskjellige slag
- Planlegging, gjennomføring og presentasjoner av tverrfaglige prosjekt

Muntlige sjangere

- Foredrag
- Presentasjoner
- Instruksjoner
- Innlegg på møter
- Møteledelse og framdrift i møter

5.5.2 Engelsk temaer

Mål: Studentene skal kunne kommunisere på en hensiktsmessig måte innenfor generell og fagteknisk engelsk og legge grunnlag for bevisste holdninger til andre kulturer.

Språk og språkutvikling

- Engelsk som verktøy for god kommunikasjon
- Engelsk fagterminologi
- Engelsk grammatikk
- Innhenting av informasjon gjennom bl.a. lærebøker, manualer, internett, aviser og tidsskrifter
- Bruk av IKT som hjelpemiddel for skriftlig og muntlig kommunikasjon

Den engelskspråklige verdenen

- Tverrkulturelle emner
- Eget yrke sett i et globalt perspektiv

Skriftlige sjangre

- Formelle og uformelle brev
- Sammensatte tekster
- Rapporter
- Utfyllingsoppgaver

Muntlige sjangre

- Muntlig presentasjon på engelsk om relevante temaer én til én/i plenum
- Dialog/diskusjon på engelsk i klasserommet
- Nettbasert dialog på engelsk med lærer/medstudenter

5.6 Læremidler

Bøker	
Norsk for fagskolen	
Forfattere	Marion Federl og Arve Hoel
Forlag	Fagbokforlaget
Utgave	1. utgave
ISBN	978-82-562-7328-7
Access English for Engineering Students	
Forfatter	Olav Talberg
Forlag	Forlaget Vett og Viten
Utgave	2. utgave
ISBN	978-82-412-0729-7

6 LØM-emnet

Emne 00TX00A	Tema
LØM-emnet <i>(Omfang 10 stp)</i>	<i>Økonomistyring</i> <i>Organisasjon og ledelse</i> <i>Markedsføringsledelse</i>
Læringsutbytte	
Kunnskaper Studenten • har kunnskap om organisasjonsteori, organisasjonskultur, ledelsesteori og motivasjonsteori • har innsikt i aktuelle lover innenfor LØM-emnet og forstår hvilken betydning disse har for bedriftens arbeidsbetingelser • har kunnskap om kjøpsatferd og markedsplanlegging • har kunnskap om sentrale økonomibegreper, bedriftsetablering, enkle kalkyler, lønnsomhetsbetraktninger, budsjettering og regnskapsanalyse • har erfaringsbasert kunnskap om bransjens økonomiske utvikling og bransjens ledelsesutfordringer Ferdigheter Studenten • kan forstå og analysere et regnskap, og kan anvende denne informasjon for iverksetting av tiltak • kan utarbeide et budsjett og sette opp enkle kalkyler • kan utarbeide en markedsplan • kan gjøre rede for og vurdere menneskelige, arbeidsmiljømessige, etiske og økonomiske utfordringer i lys av gjeldende lovkrav og bedriftens og bransjens behov • kan kartlegge en bedrifts arbeidsbetingelser, identifisere faglige problemstillinger, utarbeide mål og iverksette begrunnede tiltak • kan innhente, formidle og presentere faglig informasjon, ideer og løsninger både muntlig og skriftlig Generell kompetanse Studenten • kan innen gitte tidsfrister, alene og i samarbeid med andre planlegge, gjennomføre, dokumentere og levere arbeidsoppgaver og prosjekter innenfor LØM-emnet. • kan kommunisere på en tydelig og forståelig måte, og kan utveksle faglige synspunkter med medarbeidere, kunder og andre interessenter • har kompetanse i effektiv bruk av IKT og kan bruke regneark til å løse oppgaver innenfor økonomistyring • kan utarbeide og følge opp planer • kan utøve personalledelse og lede medarbeidere • kan behandle medarbeidere, kunder og andre med respekt • kan utøve samfunnsansvar og bidra til utvikling	

6.1 Emnets temaer

6.1.1 Felles:

Aktuelt lovverk innenfor LØM

- Arbeidsmiljøloven
- Ferieloven
- Markedsføringsloven
- Forbrukerkjøpsloven

Etikk

- Samfunnsansvar
- Etiske retningslinjer
- Korrupsjon

Situasjonsanalyse og mål

- SOFT/SWOT-analyse
- Kortsiktige- og langsiktige mål

6.1.2 Økonomi

Bedriftsetablering

- Forretningsplan

Kostnads- og inntektforståelse

- Kostnadstyper
- Inntekter
- Tidsavgrensninger

Regnskapsforståelse og regnskapsanalyse

- Driftsregnskap i håndverksbedrifter
- Resultatregnskap
- Balanse,
- Analyse av nøkkeltall

Budsjettering

- Resultat -og likviditetsbudsjett
- Budsjettkontroll

Kalkyler og lønnsomhetsbetraktninger

- Selvkost- og bidragskalkyler
- For- og etter kalkyler

Investeringsanalyse

- Tilbakebetalingstidsmetoden
- Nåverdimetoden,
- Internrentemetoden

6.1.3 Organisasjon og ledelse**Personalledelse og personaladministrasjon**

- Rekruttering
- Daglig personaloppfølging
- Kompetanseutvikling
- Oppsigelse/avskjed

Ledelsesteori

- Lederstil
- Lederroller
- Historisk utvikling

Organisasjonsteori/struktur

- Klassiske- og nyere organisasjonsteorier

Organisasjonsutvikling/endringer

- Organisasjonsutvikling i samspill med en verden i endring
- Endringsprosess

Motivasjonsteori

- Indre- og ytre motivasjon
- Motivasjonsteorier

Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø

- Mobbing
- Konflikter
- Trivsel
- Ledelsens ansvar

Bedriftskultur

- Subkultur
- Kulturutvikling

6.1.4 Markedsføring**Markedsplan****Segmentering**

- Målgrupper
- Segmenteringskriterier

Kjøpsatferd i privat og bedriftsmarked**Markedsføringsstrategi, konkurransemidler**

- Produkt,
- Pris
- Plass
- Påvirkning
- Personell

6.2 Læremidler

Bøker	
Økonomistyring	
Forfatter(e)	Frode Hjertnes, Aage Sending
Forlag	Fagbokforlaget
Utgave	2. utgave
ISBN	978-82-450-1644-4
Markedsføring, organisasjon og ledelse for LØM-fagene	
Forfatter(e)	Frode Hjertnes
Forlag	Fagbokforlaget
Utgave	3. utgave
ISBN	978-82-450-2460-9

7 Grunnlagsemner

7.1 Samordnet byggeprosess

Emne 00TB00D	Tema
<i>Samordnet byggeprosess</i> (20 stp)	<i>Bygg- og anleggskonstruksjoner</i> <i>Tekniske installasjoner i bygg</i> <i>Energi- og miljøeffektive bygg og anlegg</i> <i>Dokumentasjonsforståelse og DAK</i> <i>Materialteknologi</i> <i>Geomatikk</i>
Læringsutbytte	

Kunnskap:

Studenten

- har kunnskap om begreper, teorier, modeller og prosesser og verktøy som anvendes innenfor en samordnet byggeprosess
- har kunnskap om bruk av relevant IT-verktøy i en byggeprosess og utarbeide enkle bransjerelaterte tegninger ved hjelp av et relevant DAK-verktøy
- kan beskrive krefter som virker på enkle konstruksjonselementer og forklare hvilke belastninger dette vil gi på de ulike deler og sammenføyninger
- har kunnskap om byggeprosesser for utendørs anlegg og konstruksjoner og har innsikt i tekniske standarder og krav
- har kunnskap om byggematerialenes oppbygning, karakteristiske egenskaper og bruksområde
- har kunnskap om bygg-, anleggs- og VVS-tekniske tegninger (både digitale og papirutgaver)
- har kunnskap om teori, data og utstyr til bransjerelevant geomatikk
- har kunnskap om energieffektive bygningskonsepter med lav miljøbelastning og godt inneklima
- har kunnskap om miljøutfordringer knyttet til både det ytre miljø, inneklima, byggematerialer, røranlegg (VA), utendørs konstruksjoner og bearbeiding, og kjenner til vanlig brukt utstyr innenfor bygg og anlegg
- har kunnskap om lydforhold i bygninger
- har kunnskaper om branntekniske forutsetninger og brannstrategier i bygninger
- har kunnskap om krav og sertifiseringsordninger for byggematerialer
- kan vurdere nøyaktigheten på kartbaser, beregne koordinater på objekter (bygninger) og sette objektene ut i terrenget og måle inn ferdige objekter (bygninger) og legge dette inn på kartet
- kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende regelverk, som bygningslovgivning, forskrifter, tekniske standarder, avtaler og krav til kvalitet
- kan vurdere energitekniske løsninger på byggkonstruksjoner og tekniske installasjoner
- har bransjekunnskap, kjennskap til gjennomføring av byggeprosesser, hvilke aktører som inngår og deres roller
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap
- kjenner til bygg- og anleggsbransjens historie, tradisjon, egenart og plass i samfunnet
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter

Ferdigheter:

Studenten

- kan gjøre rede for faglige valg, utstyr og metoder i en byggeprosess
- kan gjøre rede for krefter i konstruksjonselementer og kan utføre enkle statiske beregninger
- kan gjøre rede for krav i standarder og sertifiseringer
- kan reflektere over aktuelle krav og metoder i forbindelse med grunnarbeider knyttet til ulike bygg og anleggskonstruksjoner

- kan reflektere over brann- og lydtekniske forhold i byggeprosjekter samt prosjektenes innvirkning på miljø og samfunn
- kan finne og henvise til relevant fagstoff og utføre enkle, termodynamiske og energitekniske beregninger, relatert til bygg og anleggsbransjen og aktuelle arbeidsoppgaver

Generell kompetanse:

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre bygg- og anleggsprosjekter i alle faser av et bygg eller anlegg, som deltaker eller leder i gruppe i tråd med etiske krav om bærekraftige bygg og anlegg og gjeldende retningslinjer
- kan utføre arbeidet etter kunders behov og myndigheters krav i en samordnet byggeprosess
- kan bygge relasjoner med fagfeller innen bygg- og anleggsbransjen og på tvers av fag, samt med byggherrer og myndigheter for å utvide egen kunnskap
- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor bygg- og anleggsbransjen og delta i diskusjoner om optimale løsninger på utfordrende bygg- og anleggsprosjekter
- kan bidra til organisasjonsutvikling ved å følge med på ny teknologi innen bygg- og anleggsfaget

7.2 Emnets temaer:**7.2.1 Bygg og anleggskonstruksjoner**

- Fasene og aktørene i en byggeprosess
- Lover, forskrifter, standarder og veiledninger som rammeverk og redskap i byggeprosessen
- Byggegrunn og fundamentering av småhus og veier. Krav, grunnleggende prinsipper, planlegging og dokumentasjon

7.2.2 Energi og miljøtekniske bygg og anlegg

- Grunnleggende varmeteori
- Varmetekniske formler
- Energikrav ihht TEK
- Bruk av TEK-sjekk
- Miljøeffektive bygg

7.2.3 Tekniske installasjoner i bygg

- Ventilasjonsanlegg
- Ventilasjonsprinsipper
- Varmesystemer
- Kjølesystemer
- Styringssystem
- Sanitæranlegg

7.2.4 Dokumentforståelse og DAK

- Tegningsforståelse bygg-, anlegg og VVS-tekniske tegninger
- NS- standardene vedr. bygg og anleggstegninger.
- SVV håndbok R700, R761 og R762
- Håndskisser
- Dataverktøy for fremstilling og oppdatering av modell/tegninger

7.2.5 Materiallære

- Kunnskap om oppbygging av de forskjellige bygningsmaterialer med vekting av hovedmaterialet betong.
- Betong. Her skal studentene tilegne seg generell betongteknologi, som innebærer de forskjellige betongtyper, tilsetningsstoffer, delmaterialer, densitet, fasthetsgrader, betong i frost, eksponeringsklasser og masseforhold. Videre skal studentene tilegne seg kunnskap om tilslagssmasser, og kunnskap om laboratoriearbeid, dvs. hvordan man kvalitetsikrer produktene.
- Metaller. Studentene skal tilegne seg kunnskap om metaller som bygningsmateriale, hvordan man behandler metaller mot korrosjon. Videre skal studentene tilegne seg kunnskap hvordan metaller reagere på høy varme (brann).
- Tre. Studentene skal tilegne seg kunnskap om forskjellige trematerialer. Hvor de best egner seg i en konstruksjon, hvordan de reagerer på fukt og høy varme.
- Glass. Studentene skal tilegne seg kunnskap om glass som bygningsmateriale.
- Isolasjon. Studentene skal tilegne seg kunnskap om isolasjons som materiale i en bygningskonstruksjon og i forbindelse med grunnarbeid. Hvordan man kan regne ut varmetap.
- Asfalt. Studentene skal tilegne seg kunnskap om asfalt som bygningsmateriale i konstruksjoner og vei.
- Dokumentasjon av byggematerialer, (sertifiseringer, godkjenning, og kontrollordninger.
- Farlig avfall – håndtering og deponering

7.2.6 Geomatikk

- Generell forståelse av faget
- Kart som informasjonsmedium, målestokker, høydekoter
- Koordinatsystemet, UTM, Euref89
- Høydesystem, NN2000
- Nivellement i felt, føring og beregning i standardskjema
- Sanntids-GPS i felt.
- Totalstasjon, demo.
- Drone, demo.
- Feilkilder
- Stikningsdata fra koordinater.
- Elementberegning
- Koordinater fra enkeltpunkter etter innmåling.
- Lengde og tverrprofiler.
- Masser fra innmålte profiler og kart.
- Landmålingsinstrumenter – bruk og kontroll.

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 28 av 44

7.3 Læremidler:

Bøker og læremidler	
Dokumentforståelse og DAK	
Grunnleggende tegningslære	
Forfatter(e)	Simon Rostgaard
Forlag	Byggenæringens forlag
Utgave	2. utgave
ISBN	978-82-8021-121-7
Dataverktøy	
Autodesk	Revit
Nettbaserte læremidler	
Statens vegvesen	Håndbok R 700, R761, og R762
Standard	NS 8330:1982, NS-EN ISO 3766:2003
Energi og miljøtekniske bygg og anlegg	
Kompendium	Utgave 2016
Forfatter	Lars Carsten Haugen
Tekniske installasjoner	
Kompendium	Utgave 2016
Forfatter	Lars Carsten Haugen
Bygg og anleggskonstruksjoner	
Nettbaserte læremidler	
Materiallære	
Materialkunnskap	
Forfatter(e)	Bjørn Normann Sandaker, Malvin Sandvik, Bjørn Vik.
Forlag	Byggnæringens forlag
Utgave	2015-10
ISBN	9788280210210
Geomatikk	
Geomatikkboka-innføring i geomatikk for bygg og anlegg.	
Forlag	Byggesaken.no
Utgave	2019

7.4 Byggesaken

Emne 00TB00E	Tema
Byggesaken (10 stp)	<i>Søknadsprosedyrer</i> <i>Anbud og kontrakter</i> <i>Kvalitetsstyring og HMS</i>
Læringsutbytte	
Kunnskap: Studenten • har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som benyttes i alle faser av byggesaker, fra søknadsprosedyrer til kontraktsskriving og oppfølging av HMS • har kunnskap om aktuelle krav til godkjennings-, sertifiserings- og kontrollordninger • har kunnskap om aktuelle lover, forskrifter, vedtekter og standarder innen byggesaker • har kunnskap om anbudsprosessen og kontraktsinngåelse • har kunnskap om kvalitet og HMS som en viktig del av all prosjektering, planlegging og utførelse innen byggesaker • har kunnskap om registrering og oppfølging av avvik i en byggesak • kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende normer og krav • har kunnskap om byggebransjen og kjennskap til søknadsprosesser, anbudsrunder og kontraktsskriving og om hvordan bransjen forholder seg til kvalitetsstyring og HMS • kan oppdatere sin kunnskap innen byggesaker ved å følge med på nye krav og retningslinjer i byggebransjen Ferdigheter: Studenten • kan gjøre rede for søknadsprosedyrer, anbudsprosesser og kontraktsinngåelse i en byggesak • kan gjøre rede for krav i standarder og sertifiseringer som angår kvalitet og HMS i byggesaker • kan reflektere over egen faglig utøvelse i byggesaker og justere denne under veiledning • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff angående byggesaker og aktuelle arbeidsoppgaver Generell kompetanse: Studenten • kan planlegge og utarbeide søknad om byggetillatelse for aktuelle tiltaksklasser alene og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav, aktuelle lover, vedtekter, standarder og forskrifter • kan planlegge og følge opp anbud, tilbud, kontrakter, HMS/KS-krav i en byggesak alene og som deltaker i gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer for å ivareta kontraktsmessige forpliktelser og rettigheter • kan utarbeide og følge opp en KS/SHA-plan etter godkjennings-, sertifiserings- og kontrollordninger • kan utføre arbeidet etter kunders behov og myndigheters krav i en byggesak • kan bygge relasjoner med fagfeller innen bygg- og anleggsbransjen og på tvers av fag, samt med byggherrer og myndigheter for å utvide egen kunnskap angående byggesaker • kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor bygg- og anleggsbransjen og delta i diskusjoner om utfordringer i byggesaker • kan bidra til organisasjonsutvikling ved å følge med på nye krav og retningslinjer i byggesaker	

7.5.1 Søknadsprosedyrer

- Areal- og reguleringsplaner
- Kunne tolke og bruke relevante rettskilder
- Anvendelse av PBL med forskrifter
- Planlegging, utarbeiding og oppfølging av byggesøknader for aktuelle tiltaksklasser
- Direktoratet for byggkvalitet sin veileder «åtte steg fra ide til ferdig søknad»
- Manuell og digital utarbeiding av byggesaksblanketter
- Kjenne til VA-søknad, og forurensingsforskriften kapittel 12

7.5.2 Anbud / kontrakter

- Kunne utarbeide anbud og tilbud, gjennomføre kontrakts-forhandlinger og inngå kontrakt med tiltakshaver iht. gjeldende standarder.
- Beskrive entreprisformer og gjøre bruk av standard-kontrakter.
- Kjenne til prosedyrer for offentlige innkjøp.

7.5.3 Kvalitetsstyring og HMS

- Kvalitetsstyring og HMS som del i all planlegging og utførelse
- Kravene til kvalitetssikring i lover, forskrifter og anbuds- og kontraktsregler
- Kvalitetsstyringssystem etter interne og eksterne krav. Inkludert systemoversikt, prosedyrer, sjekklister og handlingsplaner
- Kvalitetsplan for prosjekt
- Kravene til HMS i bygg- og anleggsbransjen i lover, forskrifter og anbuds- og kontraktsregler
- HMS system etter interne og eksterne krav. Inkludert risikoanalyser, instruksjoner, rutiner, sjekklister og handlingsplaner
- HMS- og SHA-plan for prosjekt
- HMS- og kvalitetsarbeid i prosjekteringsfasen og i utførelsesfasen

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 31 av 44

7.6 Læremidler

Bøker og læremidler	
Søknadsprosedyrer	
Innføring i byggereglene TEK 17	
Forlag	https://www.byggesaken.no/bok
ISBN	978-82-536-1548-6
Nettbaserte læremidler	
Anbud/kontrakter	
Nettbaserte læremidler	
Kvalitetsstyring og HMS	
Kvalitetssikring og internkontroll	
ISBN	9788211032959
Kompendium	
Forfatter	Jonny Karlsen
Nettbaserte læremidler	

8 Fordypningsemner Bygg

8.1 Læringsutbytte for «Faglig ledelse»

I henhold til vedtak i NUTF skal faglig ledelse integreres i fordypningsemnene. Denne rammen inneholder læringsutbyttebeskrivelser som skal danne grunnlag for slik integrering.

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om formål og prinsipper ved planlegging og samordning
- kan forklare sammenhengen mellom planlegging og beslutninger og hvordan dette kommuniseres
- kjenner organiseringen av arbeidet på egen arbeidsplass med tanke på optimalisert planlegging, fordeling av arbeid, kontroll av kvalitet samt kontroll av framdrift og effektivitet.
- kan forklare de etiske, juridiske og økonomiske forutsetningene som gjelder for arbeidet.
- kjenner metoder for kontinuerlig forbedring
- kan forklare sammenhengen mellom tid, penger og kvalitet i en arbeidsprosess.

Ferdigheter

Studenten

- kan gjøre rede for valg av verktøy og metoder for planlegging av et prosjekts aktiviteter, ressurser osv.
- kan gjøre rede for verktøy og metoder for oppfølging og styring av et prosjekt
- kan gjøre rede for verktøy og metoder for å ivareta samarbeidet på en arbeidsplass på best mulig måte
- kan samordne alle grupper av leverandører og spesialister som jobber på arbeidsplassen
- kan håndtere alle typer arbeidskraft

Generell kompetanse

Studenten

- kan arbeide i team som har ansvar for flere fag, sikkerhet, kvalitet, økonomi og teknikk.
- kan ta ansvar for dokumentasjon av utførelse og kontroll av utførelse/dokumentasjon.
- kan bidra til å utvikle helhetlig planleggingskultur og teamcoaching (analytisk tankegang og innovasjon).
- kan lede personer, enkelte lag og hele arbeidsstyrken på arbeidsplassen - engasjere og motivere.
- kan vurdere eget behov for utvikling av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse

8.2 Konstruksjon bygg med faglig ledelse

Emne 00TB01F	Tema
Konstruksjon bygg m/faglig ledelse (15 stp)	<i>Faglig ledelse (integrert)</i> <i>Betongkonstruksjoner</i> <i>Konstruksjonslære</i> <i>Tre- og stålkonstruksjoner</i> <i>Bygningsfysikk</i>
Læringsutbytte	
Kunnskap: Studenten • har kunnskap om konstruksjonsløsninger på bygg i ulike materialer, som tre, stål og betong • har kunnskap om hvordan en beregner laster på bygningskonstruksjoner • har kunnskap om dimensjonering av enkle betongdekker, bjelker og søyler • har kunnskap om aktuelle prøvemeter • har kunnskap om forskrifter for bærekonstruksjoner og brannkrav • har kunnskap om gjeldende Euronormer • kan vurdere konstruksjonsløsningen i forhold til gjeldende standarder for last, materialer og dimensjonering • kan vurdere brannbeskyttelse i forhold til brannkrav som gjelder for bygningsdeler og bærekonstruksjoner • har kunnskap om bransjen som driver med konstruksjon av bygg • kan oppdatere sin kunnskap om konstruksjoner av bygg • kjenner til byggkonstruksjonsbransjens historie, tradisjon, egenart og plass i samfunnet • har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen konstruksjon av bygg Ferdigheter: Studenten • kan gjøre rede for valg av konstruksjonsløsning ut fra tekniske og økonomiske forhold • kan gjøre rede for valg av materialkvalitet til ulike konstruksjoner • kan gjøre rede for hvordan en dimensjonerer konstruksjoner i tre og stål etter gjeldende standarder i tiltaksklasse 1 • kan gjøre rede for hvordan man leser og tegner enkle betong- og armeringstegninger • kan reflektere over hvilke løsninger som er tatt for konstruksjoner på bygg og justere disse under veiledning • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff om konstruksjoner av bygg og vurdere relevansen for et byggeprosjekt • kan kartlegge konstruksjonen av et bygg og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak Generell kompetanse: Studenten • kan planlegge og gjennomføre konstruksjonsarbeid for byggverk som deltaker eller leder av gruppe og i tråd med krav og standarder som gjelder for helse, miljø og sikkerhet • kan utføre et konstruksjonsarbeid etter kundens ønsker og myndigheters krav • kan bygge relasjoner med fagfeller innen konstruksjon av bygg og på tvers av fag som designere og ingeniører, samt med eksterne målgrupper • kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor konstruksjon av bygg og delta i diskusjoner om sikker, økonomisk og miljøvennlig praksis • kan bidra til organisasjonsutvikling gjennom proaktiv rapportering om eventuelle hendelser.	

8.3 Emnets temaer

8.3.1 Betongkonstruksjoner

- Dimensjonering av enkle dekker, bjelker og korte søyler etter gjeldende standard.

8.3.2 Konstruksjonslære

- Statikk og fasthetslære
- Egenlaster
- Snølaster
- Vindlaster
- Dimensjonerende laster

8.3.3 Tre og stålkonstruksjoner

- Dimensjonering og kontroll av enkle konstruksjoner i stål og tre. Herunder enkle bjelker, strekk- og trykkstaver, søyler, enkle beregninger for forbindelsesmidler kilsveis, bolter, spiker- og skrueforbindelser, dybler mv.
- Tre (konstruksjonsvirke og limtre, sammensatte konstruksjoner sponplater/ tre mv) som konstruksjonsmateriale
- Stål som konstruksjonsmateriale

8.3.4 Bygningsfysikk

- Klimaforhold
- Luftbehov og ventilasjon
- Energiforhold og varmeisolering
- Fuktskader i bygninger
- Enkle fukttekniske beregninger
- Lydforhold og lydisolasjon
- Branntekniske forhold

8.4 Læremidler

Bøker og læremidler	
Bygningsfysikk	
Bygningsfysikk	
Forfatter	Knut Jonas Espedal
Forlag	Fagbokforlaget
ISBN	9788280211583
Utgave	Utgave 6, 2017
Tre og stålkonstruksjoner	
Trekonstruksjoner	
Forfatter	John Eie
Forlag	Fagbokforlaget
ISBN	13: 9788256272471
Utgave	2012
Stålkonstruksjoner	
Forfatter	John Eie
Forlag	Fagbokforlaget
ISBN	13: 9788256270538
Utgave	Utgave 2, 2010
Betongkonstruksjoner	
Betongkonstruksjoner	
Forfatter	Svein Ivar Sørensen
ISBN	9788232102976
Utgave	2 utgave
Konstruksjonslære	
Konstruksjonsboka	
Forfatter	Christian Nordahl Rolfsen
Forlag	Byggesaken
Utgave	Siste
Konstruksjonslære, grunnlag for dimensjonering	
Forfatter	John Eie
Forlag	Fagbokforlaget
Utgave	Siste utgave
ISBN	978-82-450-2514-9

8.5 Drift/produksjon bygg m/faglig ledelse

Emne 00TB01G	Tema
Drift/produksjon bygg m/faglig ledelse (20 stp)	<i>Faglig ledelse (integrert)</i> <i>Bygningsproduksjon/byggeplassledelse</i> <i>Anleggsdrift FDV/prosjektadministrasjon</i>
Læringsutbytte	
Kunnskap: Studenten • har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som benyttes for drift og produksjon av bygg • har kunnskap om metoder for å undersøke grunnens bæreevne og om hvilke fundamenter som kan benyttes • har kunnskap om hvordan en kan beregne jordtrykk mot grunnmur og enkle støttemurer • har kunnskap om hvordan masse forflyttes på en sikker og effektiv måte • har kunnskap om utarbeidelse av tekniske beskrivelser av bygg med grunnlag i tegninger og aktuelle Norske standarder • har kunnskap om ombygging og restaurering av bygg med tanke på praktiske, estetiske, økonomiske og miljømessige krav, samt lovverk, reguleringsplaner og planer for kommunen • har kunnskap om hvordan en bygge- og anleggsplass ledes og driftes, som hvordan en leder et byggemøte og hvordan en endringshåndtering gjennomføres • kan vurdere om bygningsproduksjon og drift holder mål i forhold til lovverk, byggeforskrifter, HMS, bransjestandarder, avtaleverk og krav til dokumentasjon • har kunnskap om bransjen innen drift og produksjon av bygg • kan oppdatere sin kunnskap om drift og produksjon av bygg • kjenner til byggverks historie, byggetradisjoner, byggeskikker og byggekulturen i samfunnet • har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen drift og produksjon av bygg Ferdigheter: Studenten • kan gjøre rede for hvordan bygg produseres og driftes ut fra tekniske, estetiske og økonomiske forhold • kan gjøre rede for kvaliteten på en bygningsmasse • kan gjøre rede for dimensjoneringsgrunnlag for bygg, veityper og veiklasser • kan reflektere over hvilke løsninger som er tatt for drift og produksjon av bygg og justere disse under veiledning • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff om drift og produksjon av bygg og vurdere relevansen for et byggeprosjekt • kan kartlegge et bygg og identifisere behov for restaurering og ombygging etter byggeskikker og normer Generell kompetanse: Studenten • kan planlegge og gjennomføre et byggeprosjekt med tanke på drift og produksjon av bygg som deltaker eller leder av gruppe og i tråd med estetiske, økonomiske og miljømessige krav og retningslinjer • kan planlegge og gjennomføre prosjekter som utbygging, ombygging og vedlikeholdsarbeid av bygg som deltaker eller leder av gruppe og i tråd med planer, tegninger og tekniske beskrivelser • kan produsere eller drifte et bygg etter byggherrens ønsker og myndigheters krav • kan bygge relasjoner med fagfeller innen produksjon og drift av bygg og på tvers av fag som bygningsantikvarer og arkitekter, samt med eksterne målgrupper • kan utveksle synspunkter på kvalitet på bygningsmasse og driftsmessige utfordringer med andre med bakgrunn innenfor drift, vedlikehold og produksjon av bygg og delta i diskusjoner om god praksis for kommunen • kan bidra til organisasjonsutvikling gjennom proaktiv rapportering om eventuelle hendelser.	

8.6 Drift / produksjon bygg med faglig ledelse

8.6.1 Bygningsproduksjon/byggeplassledelse

- Plan og bygningsloven
- Universellutforming
- Kalkulasjon
- Fremdriftsplanlegging
- Driftsplanlegging
- Prosjektering av rehabilitering
- Prosjektering av bolig.
- Større bygg
- Byggeprosessen
- Lean
- Internlogistikk

8.6.2 Anleggsdrift

- HMS-forskriften
- Byggherreforskriften
- ROS
- SJA
- Fremdriftsplan
- Riggplan
- Ledelse av bygg og anleggsplassen
- Sluttdokumentasjon

8.6.3 FDV/prosjektadministrasjon

- Stiler med lover og verneregler.
- FDVU
- Livssyklus kostnader
- Energiøkonomisering
- Vedlikehold
- Tilstandsrapport

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 38 av 44

8.7 Læremidler

Bøker og læremidler	
Bygningsproduksjon/byggeplassledelse	
Bygningsproduksjon	
Forfatter	Carl Willhelm Tyren
Forlag	Byggnæringens forlag
Utgave	Siste
ISBN	9788280211682
Dataverktøy	Byggforskserien, ISY-G, MS Project, dibk.no, lovdata.no, husbanken.no
Nettressurser	Byggforskserien, dibk.no, lovdata.no, husbanken.no,m.fl.
Anleggsdrift	
Bygningsproduksjon	
Forfatter	Carl Willhelm Tyren
Forlag	Byggnæringens forlag
ISBN	9788280211682
Utgave	Siste utgave
Dataverktøy	MS Project til fremdriftsplanlegging ISY-G til kalkulasjon og beskrivelse
FDV/prosjektadministrasjon	
Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av bygg	
Forfatter	Eldar Juliebø, Christian Nordahl Rolfsen
Forlag	Gyldendal
Utgave	1. utgave (2001)
ISBN	9788205295032

9 Lokal tilpassing/spesialiseringsemne

Emne ** (skolekode) TB02H	Tema
Lokal tilpassing/spesialisering med faglig ledelse (15 stp)	3D modellering Miljø Anbud/kalkulasjon Prosjektstyring
Læringsutbytte	

9.1 Lokal tilpassing/kvalifiserende spesialisering m/faglig ledelse

9.1.1 3D modellering

- 3D modellering
- Utarbeidelse av tegninger
- Import av grunnlagsmodeller
- Etablering av nullpunkt for tverrfaglig samarbeid
- Eksport av filer for tverrfaglig samarbeid
- Import av BIM objekter
- Høste data fra modell
- Sammenstilling av fagmodeller
- Kollisjonskontroll mellom fagmodeller

9.1.2 Miljø

- Fra vugge til grav. (materialenes syklus)
- Avfallsforskriften
- Klimaforliket, Co2 reduksjon i anleggsnæringen.
- Lover, forskrifter og Eu direktiver.
- Fossilfrie byggeplasser

9.1.3 Anbud/kalkulasjon

- NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner
- NS3450 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg
- NS84- serien ang kontraktsforhold
- SVV håndbok R761 og R762 (Prosesskoden)
- Anbud: Fra mottak til levering

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 40 av 44

9.1.4 Prosjektstyring

- Styringsdokument
- Ledelse
- Planlegging og granskning
- Prosjektering
- Byggeplassen og Anleggsplassen
- Prosjektets slutfase
- Veiledere

9.1.5 Pedagogiske metoder:

- Forelesninger
- Nettbasert Læring
- Nettstøttet læring
- Oppgaveløsning

9.2 Læremidler

Bøker og læremidler	
3 D modellering	
Revit -på norsk-2018	
Forfatter(e)	Odd Sverre Kolstad
Forlag	Forlaget Symra
Utgave	1. utgave
ISBN	978-82-999668-3-2
Dataverktøy	Autodesk Revit, Solibri model checker, DDS-CAD viewer
Miljø	
Nettbaserte læremidler	
Anbud/kalkulasjon	
Nettbaserte læremidler	
Dataverktøy	G-prog
Prosjektstyring	
Nettbaserte læremidler	

10 Hovedprosjekt

Emne 00TB01I	Tema
Hovedprosjekt (10 stp)	<i>10 stp fagspesifikt. I tillegg er 2 stp yrkesrettet kommunikasjon avsatt til hovedprosjektet.</i>
Læringsutbytte	
Kunnskap: • har kunnskap om hvordan man skriver en rapport om et prosjekt • har særskilte kunnskaper om et selvvalgt tema med en problemstilling innenfor fordypningen • har kunnskap om hvordan man innhenter informasjon om tema for et hovedprosjekt • har kunnskap om sammenhengen mellom teori og praksis • kan vurdere eget prosjekt i forhold til gjeldende normer og krav • kjenner til bransjen/yrker som er knyttet til tema i hovedprosjektet • Ferdigheter: • kan gjøre rede for valg av tema for hovedprosjekt • kan identifisere, kartlegge og vurdere en faglig problemstilling • kan delta i teamarbeid, planlegge, kommunisere og presentere prosjektarbeid og resultat • kan skrive en rapport om et prosjekt • kan drøfte sammenhengen mellom teori og praksis • kan reflektere over eget prosjekt og justere dette under veiledning av fagfolk • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff for å vurdere relevansen til en problemstilling i et prosjekt Generell kompetanse: • kan planlegge og gjennomføre et prosjektarbeid alene og som deltaker i gruppe i tråd med formelle og etiske krav og retningslinjer • har utviklet en bevissthet rundt prosjektarbeid og kan fordype seg i tema som danner grunnlag for prosjektet, samt tenke kreativt og nyskapende • kan utføre et prosjektarbeid i tråd med bedrifter eller arbeidsgivers behov • kan utveksle synspunkter med andre i team eller bedrift og delta i diskusjoner om utvikling av et prosjekt	

10.1 Emnets temaer

Tverrfaglig

- Hovedprosjektet bygger på alle foregående temaer som studentene har hatt. Det kan i noen tilfeller også være aktuelt at studenter lærer seg temaer som ikke er pensum på skolen.
- Hovedprosjektet skal modne studenten til selvstendighet og styrke evnen til å arbeide i team.

10.1.1 Hovedprosjekt

Hovedprosjektet er et større gruppearbeid som bygger på foregående temaer med utgangspunkt i et reelt prosjekt fortrinnsvis fra ekstern oppdragsgiver. Hovedprosjektet skal modne studenten til selvstendighet og styrke evnen til å arbeide i team.

Arbeidskrav underveis: (alle må være godkjent for å avlegge eksamen)

Gjøremål	Type	Karakter
Arbeidskrav underveis	Individuell og gruppevis	Godkjent/ ikke godkjent

Følgende arbeidskrav kan inngå:

- intern kontrakt i prosjektgruppen
- kontrakt mellom gruppe og oppdragsgiver (byggherre)
- prosjektmandat
- prosjektmøter med referat
- delta i veiledninger
- personlig logg/ egenvurdering
- annet tillegg

Avsluttende eksamen:

Gruppen får en samlet karakter på hovedprosjektrapport inkludert gruppepresentasjon. Individuelle utspørringen baserer seg på hovedprosjektrapport, refleksjonsnotat og gjennomføringen av hovedprosjektet. I den muntlige individuelle eksamen forsvares gruppekarakteren, studenten kan gå en karakter opp eller ned, eller bli stående.

Gjøremål	Type	Karakter
Hovedprosjektrapport og gruppepresentasjon	Gruppe-eksamen	A-F Samme karakter til alle i gruppa.
Individuelt refleksjonsnotat og individuell muntlig del basert på hovedprosjektrapport og refleksjonsnotat.	Individuell-eksamen	A-F Individuell karakter, vurdering opp/ned en karakter eventuelt uendret ift. gruppekarakter.

Nærmere informasjon omkring hovedprosjektet finnes i egen veileder, som vil være tilgjengelig og kjent for studenter gjennom hele studiet.

10.1.2 Kommunikasjon

Hovedprosjektet inneholder to studiepoeng i kommunikasjon som skal brukes til å styrke emne hovedprosjekt. Dette temaet brukes til å undervise og veilede studentene i kommunikasjon gjennom arbeide med hovedprosjektet.

- Presentasjon
- Rapportskriving
- Dokumentbehandling
 - Systematisering
 - Bruk av maler
 - Innholdsfortegnelse
 - Referanseliste
 - Tabeller
 - Figurliste
 - Vedlegg
- Møteorganisering
- Møteledelse
- Referatskriving
- Nettmøter
- Egenvurdering
- Engelsk sammendrag i hovedprosjektrapporten

Studieplan Bygg kull 2021	Versjon.: 2.05	Dok.id.: 1.7.2.1.4
		Side : 1 av 44

11 Emneoversikt for fordypningen bygg:

Emnekode	Navn	Omfang
00TB01A	Realfaglige redskap	10 stp
00TB01B	Yrkesrettet kommunikasjon	10 stp (hvorav 2 stp i hovedprosjektet)
00TX00A	LØM-emnet	10 stp
00TB00D	Samordnet byggeprosess	20 stp
00TB00E	Byggesaken	10 stp
00TB01F	Konstruksjon bygg m/faglig ledelse	15 stp
00TB01G	Drift/produksjon bygg m/faglig ledelse	20 stp
**TB01H	Lokal tilpassing/kvalifiserende spesialisering m/faglig ledelse	15 stp
00TB01I	Hovedprosjekt	10 stp (+ 2 stp kommunikasjon)
	Totalt	120 stp

** skolekode

Kryssreferanser

Eksterne referanser