

|                                                                                                           |                                                         |                                   |                                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|  <b>Fagskolen i Nord</b> |                                                         |                                   |                                     | Dok.id.:<br><b>1.1.4.2.1.7</b>         |
| <b>Stillingsbeskrivelse for kvalitetsleder- / HMS leder</b>                                               |                                                         |                                   |                                     | Dok.type:<br><b>Styringsdokumenter</b> |
| Version:<br><b>7.01</b>                                                                                   | Skrevet av:<br><b>Astrid Sebulonsen og Harry Haugen</b> | Gjelder fra:<br><b>08.09.2025</b> | Godkjent av:<br><b>Harry Haugen</b> | Sidenr:<br><b>1 av 2</b>               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Generelle opplysninger om stillingen:</b> | <b>Virksomhet og enhet</b><br>Fagskolen i Nord,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                              | <b>Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten)</b><br>Kvalitets/ HMS-leder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Arbeidsgivers forventninger:</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitetsleder har myndighet til å pålegge tiltak som er i tråd med de standarder som regulerer fagskolens kvalitets- og HMS arbeid som for eksempel NS-ISO-21001-2018 og Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).</li> <li>At kvalitets-/ HMS leder sørger for å: Etablere, implementere, videreutvikle og vedlikeholde fagskolens HMS og KS-system i overensstemmelse med pålagte krav fra myndigheter og skolens ledelse.</li> <li>Koordinering av skolens løpende HMS- og kvalitetsaktiviteter, herunder også assistanse til skolens ansatte.</li> <li>Planlegge og gjennomføre interne kvalitetsrevisjoner, samt være skolens saksbehandler i forhold som berører HMS og kvalitetssystemet.</li> <li>Sentrale arbeidsoppgaver: <ul style="list-style-type: none"> <li>Overvåking av kvalitetsdata og utvikling av KPI (Key Performance Indicator) som beslutningsgrunnlag for styret.</li> <li>Opprettholdelse av systemene som skal ivareta arbeidet med HMS og kvalitet</li> <li>Utvikling og vedlikehold av system for avviksbehandling og rapportering</li> <li>Med bakgrunn i styrets og rektoratets beslutninger skal sikre implementering av nye dokumenter i HMS/KS-systemet.</li> <li>Kvalitetsleder skal kunne treffe tiltak i tråd med rektoratets og styrets beslutninger for å sikre god kvalitet og HMS når det avdekkes forhold som viser at HMS-/ kvalitetssystemet ikke blir fulgt opp i organisasjonen.</li> <li>Sikre opplæring av ansatte og studenter i bruk av fagskolens HMS-/ kvalitetssystem.</li> <li>Være ledelsens representant og hjelpe ledergruppen og ansatte som gjelder utvikling og implementering av HMS/ kvalitetssystemet.</li> <li>Hjelpe Studentrådet til å bli aktive brukere av HMS/ kvalitetssystemet</li> <li>Fungere som rådgiver for fagskolens ledelse i spørsmål om HMS-/ kvalitetsstyring prosesser.</li> <li>Gi nødvendige føringer i organisasjonen slik at prosesser som er nødvendige i systemet for HMS og kvalitetsstyring etableres, iverksettes og holdes ved like.</li> <li>Rapportere til skolens ledelse om virkningen av system for HMS/ kvalitetsstyring og behov for forbedringer</li> <li>Sørge for at bevissthet om kunde- og tilsynsmyndighetskrav fremmes i hele organisasjonen</li> <li>Nødvendig kontakt med eksterne interessenter i saker som angår system for HMS/ kvalitetsstyring</li> <li>Sikre gjennomføring av ledelsens gjennomgåelse.</li> <li>Ha administrasjon av, og bidra til at, skolens stoffkartotek er operativt.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>HMS-/ Kvalitetsleder er medlem av ledergruppen og ivaretar rollen som ledelsens representant.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørge for at ledelsen er informert om effektivitet og resultater i skolens system for HMS-/ kvalitetsstyring.</li> <li>Gi nødvendig føringer for at fagskolens system for HMS- kvalitetsstyring er i samsvar med kravene i gjeldende kvalitetsstandarder og forskrifter</li> <li>Ledelsens representant er å betrakte som det «siste sikkerhetsnett» når det avdekkes mangler og feil i implementering, bruk og etterlevelse av hva som er nedfelt i HMS/KS-systemet og øvrige lover og regler som fagskolen er pålagt å følge.</li> </ul> |

|                                                             |                          |                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Stillingsbeskrivelse for kvalitetsleder- / HMS leder</b> | Versjon.:<br><b>7.01</b> | Dok.id.:<br><b>1.1.4.2.1.7</b> |
|                                                             |                          | Side : 2 av 2                  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutninger / myndighet:</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitetsleder har myndighet til å pålegge tiltak som er i tråd med de standarder som regulerer fagskolens kvalitets- og HMS arbeid som for eksempel NS-ISO-21001-2018 og Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).</li> <li>Håndtering av avvik og å delegere saksbehandling</li> <li>Daglig ledelse av HMS og kvalitetsarbeidet ved Fagskolen</li> <li>Ledelsens representant skal ha nødvendige fullmakter og organisatoriske frihet til å ta avgjørelser vedrørende HMS og kvalitet</li> <li>Være fullverdig medlem av ledergruppen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kompetanse-krav, utdanning, praksis:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha relevant utdanning fra universitet/høyskole innen relevante fagområder, gjerne med fordypning innen kvalitetsledelse, kvalitetsstyring eller internkontroll.</li> <li>Relevant erfaring fra utdanningsvirksomhet</li> <li>Relevant erfaring kan veie opp for utdanningskravet</li> <li>Beherske bruk av databaserte kvalitetssikringssystemer</li> <li>Gode IKT kunnskaper</li> <li>Vilje til initiativ og samarbeid.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Andre krav til stillingen:</b>           | <p>Personlige egenskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi søker en medarbeider som er arbeidsom og selvdrevet, strukturert, fleksibel, samarbeidsvillig og serviceinnstilt</li> <li>Du må jobbe godt i team</li> <li>Du må også ha evne til å motivere, ta initiativ, holde oversikt, håndtere stress og ferdigstille oppgaver</li> <li>Du må ha evne til å videreformidle kunnskap og kommunisere klart med både ledelse, brukere og leverandører</li> <li>Levere slik at det tilfredsstiller eksterne og interne krav</li> <li>Være proaktiv; forebygge feil og mangler</li> <li>Kjennskap til anerkjente kvalitetsstandarder og deres hensikt</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utdannelse innen kvalitetsstyring og skolefaglig virksomhet.</li> <li>Gode samarbeids- og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team.</li> <li>Evne til å utvikle egen kompetanse og å dele sitt arbeid og sine erfaringer med sine kollegaer.</li> <li>Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium.</li> </ul> <p>Vi tilbyr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spennende faglige utfordringer</li> <li>En fremtidsrettet og vital utdanningsorganisasjon</li> <li>Godt arbeidsmiljø</li> <li>Et dynamisk fagmiljø hvor helhetlig tenkning er utgangspunktet for vårt virke</li> </ul> <p>Les mer om fagskolen på <a href="http://www.fagskoleninord.no">www.fagskoleninord.no</a></p> |

## Kryssreferanser

## Eksterne referanser