

 Fagskolen i Nord			Dok.id.: 1.1.4.2.1.7
Stillingsbeskrivelse for kvalitetsleder- / HMS leder			Dok.type: Styringsdokumenter
Versjon: 7.00	Skrevet av: Astrid Sebulonsen og Harry Haugen	Gjelder fra: 08.09.2025	Godkjent av: Harry Haugen
			Siden: 1 av 3

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet og enhet Fagskolen i Nord,
	Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten) Kvalitets/ HMS-leder
Arbeidsgivers forventninger:	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsleder har myndighet til å pålegge tiltak som er i tråd med de standarder som regulerer fagskolens kvalitets- og HMS arbeid som for eksempel NS-ISO-21001-2018 og Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). • At kvalitets-/ HMS leder sørger for å: Etablere, implementere, videreutvikle og vedlikeholde fagskolens HMS og KS-system i overensstemmelse med pålagte krav fra myndigheter og skolens ledelse. • Koordinering av skolens løpende HMS- og kvalitetsaktiviteter, herunder også assistanse til skolens ansatte. • Planlegge og gjennomføre interne kvalitetsrevisjoner, samt være skolens saksbehandler i forhold som berører HMS og kvalitetssystemet. • Sentrale arbeidsoppgaver: <ul style="list-style-type: none"> ○ Overvåking av kvalitetsdata og utvikling av KPI (Key Performance Indicator) som beslutningsgrunnlag for styret. ○ Opprettholdelse av systemene som skal ivareta arbeidet med HMS og kvalitet ○ Utvikling og vedlikehold av system for avviksbehandling og rapportering ○ Med bakgrunn i styrets og rektoratets beslutninger skal sikre implementering av nye dokumenter i HMS/KS-systemet. ○ Kvalitetsleder skal kunne treffe tiltak i tråd med rektoratets og styrets beslutninger for å sikre god kvalitet og HMS når det avdekkes forhold som viser at HMS-/ kvalitetssystemet ikke blir fulgt opp i organisasjonen. ○ Sikre opplæring av ansatte og studenter i bruk av fagskolens HMS-/ kvalitetssystem. ○ Være ledelsens representant og hjelpe ledergruppen og ansatte som gjelder utvikling og implementering av HMS/ kvalitetssystemet. ○ Hjelpe Studentrådet til å bli aktive brukere av HMS/ kvalitetssystemet ○ Fungere som rådgiver for fagskolens ledelse i spørsmål om HMS-/ kvalitetsstyring prosesser. ○ Gi nødvendige føringer i organisasjonen slik at prosesser som er nødvendige i systemet for HMS og kvalitetsstyring etableres, iverksettes og holdes ved like. ○ Rapportere til skolens ledelse om virkningen av system for HMS/ kvalitetsstyring og behov for forbedringer ○ Sørge for at bevissthet om kunde- og tilsynsmyndighetskrav fremmes i hele organisasjonen ○ Nødvendig kontakt med eksterne interessenter i saker som angår system for HMS/ kvalitetsstyring ○ Sikre gjennomføring av ledelsens gjennomgåelse. ○ Ha administrasjon av, og bidra til at, skolens stoffkartotek er operativt. <p>HMS-/ Kvalitetsleder er medlem av ledergruppen og ivaretar rollen som ledelsens representant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at ledelsen er informert om effektivitet og resultater i skolens system for HMS-/ kvalitetsstyring. • Gi nødvendig føringer for at fagskolens system for HMS- kvalitetsstyring er i samsvar med kravene i gjeldende kvalitetsstandarder og forskrifter • Ledelsens representant er å betrakte som det «siste sikkerhetsnett» når det avdekkes mangler og feil i implementering, bruk og etterlevelse av hva som er nedfelt i HMS/KS-systemet og øvrige lover og regler som fagskolen er pålagt å følge.

Stillingsbeskrivelse for kvalitetsleder- / HMS leder	Versjon.: 7.00	Dok.id.: 1.1.4.2.1.7
		Side : 2 av 3

Beslutninger / myndighet:	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsleder har myndighet til å pålegge tiltak som er i tråd med de standarder som regulerer fagskolens kvalitets- og HMS arbeid som for eksempel NS-ISO-21001-2018 og Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). • Håndtering av avvik og å delegere saksbehandling • Daglig ledelse av HMS og kvalitetsarbeidet ved Fagskolen • Ledelsens representant skal ha nødvendige fullmakter og organisatoriske frihet til å ta avgjørelser vedrørende HMS og kvalitet • Være fullverdig medlem av ledergruppen.
Kompetanse-krav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Ha relevant utdanning fra universitet/høyskole innen relevante fagområder, gjerne med fordypning innen kvalitetsledelse, kvalitetsstyring eller internkontroll. • Relevant erfaring fra utdanningsvirksomhet • Relevant erfaring kan veie opp for utdanningskravet • Beherske bruk av databaserte kvalitetssikringssystemer • Gode IKT kunnskaper • Vilje til initiativ og samarbeid.
Andre krav til stillingen:	<p>Personlige egenskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi søker en medarbeider som er arbeidsom og selvdrevet, strukturert, fleksibel, samarbeidsvillig og serviceinnstilt • Du må jobbe godt i team • Du må også ha evne til å motivere, ta initiativ, holde oversikt, håndtere stress og ferdigstille oppgaver • Du må ha evne til å videreformidle kunnskap og kommunisere klart med både ledelse, brukere og leverandører • Levere slik at det tilfredsstillende eksterne og interne krav • Være proaktiv; forebygge feil og mangler • Kjennskap til anerkjente kvalitetsstandarder og deres hensikt
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Utdannelse innen kvalitetsstyring og skolefaglig virksomhet. • Gode samarbeids- og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team. • Evne til å utvikle egen kompetanse og å dele sitt arbeid og sine erfaringer med sine kollegaer. • Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium. <p>Vi tilbyr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spennende faglige utfordringer - En fremtidsrettet og vital utdanningsorganisasjon - Godt arbeidsmiljø - Et dynamisk fagmiljø hvor helhetlig tenkning er utgangspunktet for vårt virke <p>Les mer om fagskolen på www.fagskoleninord.no</p>

Kryssreferanser

Eksterne referanser