

 <b>Fagskolen i Nord</b>			Dok.id.: 1.1.4.2.1.6	
<b>Stillingsbeskrivelse avdelingsleder maritime fag</b>			Dok.type: □	
Version: 2.04	Skrevet av: Harry Haugen	Gjelder fra: 03.08.2021	Godkjent av: Harry Haugen	Sidenr: 1 av 2

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet og enhet Fagskolen i Nord / Høyere yrkesfaglig utdanning, maritime og marine fag skolested Tromsø
	Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten) Avdelingsleder maritime og marine fag
Arbeidsgivers forventninger til faglig pedagogisk leder	<p>Ledelsesansvaret omfatter alle aktiviteter knyttet til drift og utvikling av nye og eksisterende tilbud.</p> <p>Eksisterende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekksoffisersutdanning på ledelsesnivå</li> <li>• Maskinoffisersutdanningen på Ledelsesnivå</li> <li>• Dekksoffisersutdanning på operativt nivå</li> <li>• Maskinoffisersutdanningen på operativt nivå</li> <li>• STCW-Kurs godkjent av sjøfartsdirektoratet og kurs godkjent av Telenor.</li> </ul> <p>Faglige og pedagogiske ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre kvalitetsutviklingen på undervisningstilbud, undervisningen, sammenhengen mellom emnene og pedagogiske utvikling..</li> <li>• Sikre kvaliteten på studentadministrasjon.</li> <li>• Skal sikre studentmedvirkning, medbestemmelse og dialog.</li> <li>• Sikre årlig revisjon av studieplanene.</li> <li>• Sikre samarbeidet med næringene om næringens behov og næringens vurdering av tilbudets kvalitet.</li> <li>• Sikre at vurderingsarbeidet fokuserer formativ vurdering og bidra til at den summative vurderingens fokus er relevant for yrkesfeltet.</li> </ul> <p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal skape klarhet i arbeidsoppgaver og rolleforståelser og sikre samarbeid, kommunikasjon, gruppesamhandling og et godt miljø for læring.</li> <li>• Følge opp lærernes arbeid.</li> <li>• Ivareta HMS arbeidet i enheten.</li> <li>• Oppfølging av personell iht. lov og forskrift.</li> </ul> <p>Administrative og økonomiske forhold.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At anskaffelse og utnyttelse av læremateriell og utstyr blir ivaretatt for hele utdanningsløpet, og lage forslag til prioritert investerings / innkjøpsliste for fagområdet.</li> <li>• Oppfølging av skoleadministrative systemer.</li> <li>• Eksamen, sensur, klagebehandling mv.</li> <li>• Oppfølging av rapporteringer</li> <li>• Budsjettansvar, budsjettoppfølging iht. årshjul. Avvik rapporteres uten ugrunnet opphold til rektor.</li> </ul> <p>Kvalitetsledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrar til drift og vedlikehold av skolens kvalitetssystem og avviksbehandling, og deltar i avdelingens gjennomgang av dette.</li> <li>• Bidrar til at de fastsatte utviklings og kvalitetsmål.</li> <li>• Følger opp måldokumenter, årsrapporter, og fagskolens kvalitetshjul nås.</li> <li>• Følge opp andre styringsdokumenter, internasjonale, nasjonale og regionale bestemmelser</li> <li>• foreslår fag og timefordeling, og utarbeider forslag til timeplan.</li> <li>• Deltar i planlegging og gjennomføring av interne og eksterne kvalitetsrevisjoner.</li> <li>• Utvikling av skolens kultur for kvalitetsutvikling.</li> </ul>
Beslutninger / myndighet:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisering og tilrettelegging av pedagogisk arbeid og samarbeid, inkludert læringsressurser.</li> <li>• Disponering av personell innenfor rammene av gjeldende lover, forskrifter, avtaler og interne Styringsdokumenter.</li> <li>• Bruk av økonomiske midler innenfor sitt budsjett.</li> <li>• Har myndighet til å sende faglig bekymringsmeldinger og rapporter direkte til styret.</li> </ul>

<b>Kompetanse-krav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utdanning med minimum av 120 studiepoeng med faglig kompetanse innenfor samme eller nært beslektede fagområder</li><li>• Ha, eller ha hatt maritimt sertifikat på høyeste nivå tilsvarende maskinoffiser klasse 1, eller dekksoffiserssertifikat klasse 1</li><li>• Pedagogisk kompetanse av et omfang på minst 60 studiepoeng og som også inkluderer nettpedagogikk der dette er relevant.</li><li>• Relevant praksis fra yrkesfelt innenfor samme eller nært beslektede områder og minimum 2 år praksis fra undervisningsstilling.</li></ul>
<b>Andre krav til stillingen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lederutdanning eller lederpraksis.</li></ul>
<b>Andre ønskelige personlige egenskaper:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gode samarbeids og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team.</li><li>• Evne til å utvikle egen kompetanse og å dele sitt arbeide og sine erfaringer med sine kollegaer.</li><li>• Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium,</li><li>• Evne til kritisk tenking, åpen for innspill og tilbakemeldinger fra studenter og andre som resulterer i kvalitetsutvikling.</li></ul>

### Kryssreferanser

### Eksterne referanser