

 Fagskolen i Nord			Dok.id.: 1.1.4.2.1.4
Stillingsbeskrivelse avdelingsleder bygg og anleggsgag			Dok.type: □
Versjon: 2.02	Skrevet av: Harry Haugen	Gjelder fra: 03.08.2021	Godkjent av: Harry Haugen
			Sidenr: 1 av 2

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet og enhet Fagskolen i Nord / Høyere yrkesfaglig utdanning, bygg og anleggsgag
	Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten) Avdelingsleder bygg og anleggsgag.
Arbeidsgivers forventninger til faglig pedagogisk leder	<p>Ledelsesansvaret omfatter alle aktiviteter knyttet til drift og utvikling av nye og eksisterende tilbud.</p> <p>Eksisterende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg • Anlegg <p>Nye tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygningsinformasjonsmodellering, BIM-Installasjon • Bygningsinformasjonsmodellering, BIM- Konstruksjon • Bygningsinformasjonsmodellering, BIM- Anlegg • Klima Energi og Miljø (KEM) <p>Faglige og pedagogiske ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre kvalitetsutviklingen på undervisningstilbud, undervisningen, sammenhengen mellom emnene og pedagogiske utvikling.. • Sikre kvaliteten på studentadministrasjon. • Skal sikre studentmedvirkning, medbestemmelse og dialog. • Sikre årlig revisjon av studieplanene. • Sikre samarbeidet med næringene om næringens behov og næringens vurdering av tilbudets kvalitet. • Sikre at vurderingsarbeidet fokuserer formativ vurdering og bidra til at den summative vurderingens fokus er relevant for yrkesfeltet. <p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal skape klarhet i arbeidsoppgaver og rolleforståelser og sikre samarbeid, kommunikasjon, gruppesamhandling og et godt miljø for læring. • Følge opp lærernes arbeid. • Ivareta HMS arbeidet i enheten. • Oppfølging av personell iht. lov og forskrift. <p>Administrative og økonomiske forhold.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At anskaffelse og utnyttelse av læremateriell og utstyr blir ivare tatt for hele utdanningsløpet, og lage forslag til prioritert investerings / innkjøpsliste for fagområdet. • Oppfølging av skoleadministrative systemer. • Eksamen, sensur, klagebehandling mv. • Oppfølging av rapporteringer • Budsjettansvar, budsjettoppfølging iht. årshjul. Avvik rapporteres uten ugrunnet opphold til rektor. <p>Kvalitetsledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidrar til drift og vedlikehold av skolens kvalitetssystem og avviksbehandling, og deltar i avdelingens gjennomgang av dette. • Bidrar til at de fastsatte utviklings og kvalitetsmål. • Følger opp måldokumenter, årsrapporter, og fagskolens kvalitetshjul nås. • Følge opp andre styringsdokumenter, internasjonale, nasjonale og regionale bestemmelser • foreslår fag og timefordeling, og utarbeider forslag til timeplan. • Deltar i planlegging og gjennomføring av interne og eksterne kvalitetsrevisjoner. • Utvikling av skolens kultur for kvalitetsutvikling.
Beslutninger / myndighet:	<ul style="list-style-type: none"> • Organisering og tilrettelegging av pedagogisk arbeid og samarbeid, inkludert læringsressurser. • Disponering av personell innenfor rammene av gjeldende lover, forskrifter, avtaler og interne Styringsdokumenter. • Bruk av økonomiske midler innenfor sitt budsjett. • Har myndighet til å sende faglig bekymringsmeldinger og rapporter direkte til styret.

Kompetanse-krav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Utdanning med minimum av 180 studiepoeng med faglig kompetanse innenfor samme eller nært beslektede fagområder.• Pedagogisk kompetanse av et omfang på minst 60 studiepoeng og som også inkluderer nettpedagogikk der dette er relevant• Relevant praksis fra yrkesfelt innenfor samme eller nært beslektede områder og minimum 2 år praksis fra undervisningsstilling.
Andre krav til stillingen:	<ul style="list-style-type: none">• Lederutdanning eller lederpraksis.
Andre ønskelige personlige egenskaper:	<ul style="list-style-type: none">• Gode samarbeids og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team.• Evne til å utvikle egen kompetanse og å dele sitt arbeide og sine erfaringer med sine kollegaer.• Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium,• Evne til kritisk tenking, åpen for innspill og tilbakemeldinger fra studenter og andre som resulterer i kvalitetsutvikling.

Kryssreferanser**Eksterne referanser**