

 Fagskolen i Nord			Dok.id.: 1.1.4.2.1.2
Stillingsbeskrivelse avdelingsleder prosess- og marine fag			Dok.type: □
Versjon: 2.03	Skrevet av: Harry Haugen	Gjelder fra: 03.08.2021	Godkjent av: Harry Haugen
			Sidenr: 1 av 2

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet og enhet Fagskolen i Nord / Høyere yrkesfaglig utdanning, prosess- og marine fag
	Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten) Avdelingsleder prosess- og marine fag
Arbeidsgivers forventninger til faglig pedagogisk leder	<p>Ledelsesansvaret omfatter alle aktiviteter knyttet til drift og utvikling av nye og eksisterende tilbud.</p> <p>Eksisterende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matteknikk • Prosessteknikk <p>Faglige og pedagogiske ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre kvalitetsutviklingen på undervisningstilbud, undervisningen, sammenhengen mellom emnene og pedagogiske utvikling.. • Sikre kvaliteten på studentadministrasjon. • Skal sikre studentmedvirkning, medbestemmelse og dialog. • Sikre årlig revisjon av studieplanene. • Sikre samarbeidet med næringene om næringens behov og næringens vurdering av tilbudets kvalitet. • Sikre at vurderingsarbeidet fokuserer formativ vurdering og bidra til at den summative vurderingens fokus er relevant for yrkesfeltet. <p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal skape klarhet i arbeidsoppgaver og rolleforståelser og sikre samarbeid, kommunikasjon, gruppesamhandling og et godt miljø for læring. • Følge opp lærernes arbeid. • Ivareta HMS arbeidet i enheten. • Oppfølging av personell iht. lov og forskrift. <p>Administrative og økonomiske forhold.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At anskaffelse og utnyttelse av læremateriell og utstyr blir ivaretatt for hele utdanningsløpet, og lage forslag til prioritert investerings / innkjøpsliste for fagområdet. • Oppfølging av skoleadministrative systemer. • Eksamen, sensur, klagebehandling mv. • Oppfølging av rapporteringer • Budsjettansvar, budsjettoppfølging iht. årshjul. Avvik rapporteres uten ugrunnet opphold til rektor. <p>Kvalitetsledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidrar til drift og vedlikehold av skolens kvalitetssystem og avviksbehandling, og deltar i avdelingens gjennomgang av dette. • Bidrar til at de fastsatte utviklings og kvalitetsmål. • Følger opp måldokumenter, årsrapporter, og fagskolens kvalitetshjul nås. • Følge opp andre styringsdokumenter, internasjonale, nasjonale og regionale bestemmelser • foreslår fag og timefordeling, og utarbeider forslag til timeplan. • Deltar i planlegging og gjennomføring av interne og eksterne kvalitetsrevisjoner. • Utvikling av skolens kultur for kvalitetsutvikling.
Beslutninger / myndighet:	<ul style="list-style-type: none"> • Organisering og tilrettelegging av pedagogisk arbeid og samarbeid, inkludert læringsressurser. • Disponering av personell innenfor rammene av gjeldende lover, forskrifter, avtaler og interne Styringsdokumenter. • Bruk av økonomiske midler innenfor sitt budsjett. • Har myndighet til å sende faglig bekymringsmeldinger og rapporter direkte til styret.
Kompetanse-krav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning med minimum av 180 studiepoeng med faglig kompetanse innenfor samme eller nært beslektede fagområder. • Pedagogisk kompetanse av et omfang på minst 60 studiepoeng og som også inkluderer nettpedagogikk der dette er relevant • Relevant praksis fra yrkesfelt innenfor samme eller nært beslektede områder og minimum 2 år praksis fra undervisningsstilling.

Andre krav til stillingen:	<ul style="list-style-type: none">• Lederutdanning eller lederpraksis.
Andre ønskelige personlige egenskaper:	<ul style="list-style-type: none">• Gode samarbeids og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team.• Evne til å utvikle egen kompetanse og å dele sitt arbeide og sine erfaringer med sine kollegaer.• Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium,• Evne til kritisk tenking, åpen for innspill og tilbakemeldinger fra studenter og andre som resulterer i kvalitetsutvikling.

Kryssreferanser**Eksterne referanser**