

|                                                                                                           |                                           |                                   |                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>Fagskolen i Nord</b> |                                           |                                   |                                     | Dok.id.:<br><b>1.1.3.5</b>    |
| <b>Behandling av interesseparter</b>                                                                      |                                           |                                   |                                     | Dok.type:<br><b>Prosedyre</b> |
| Versjon:<br><b>2.02</b>                                                                                   | Skrevet av:<br><b>Alexander N Granslo</b> | Gjelder fra:<br><b>03.08.2021</b> | Godkjent av:<br><b>Harry Haugen</b> | Sidenr:<br>1 av 1             |

**Formål:** Forstå interessepartners behov og forventninger. Avdelingene skal forsøke å møte og forutse endringer i kompetansebehov og utdanninger som er en konsekvens av endringen i markedet, ny teknologi og interessepartners ønsker.

**Ansvar:** Avdelingene ved avdelingsleder og fagansvarlig har ansvar for vurdering av hvem som er relevant interessepartner, og hvilke krav som er relevant for organisasjonen.

**Omfang:** Avdelingen vurderer alle relevante interessepartnere for sin utdanning kontinuerlig

**Registreringer:** Avdelingsledere er ansvarlige for registrering av interessepartners behov og forventninger

#### **Prosessbeskrivelse og ansvar:**

Alle forskjellige utdanningsretninger ved Fagskolen i Nord har deres unike interesseparter. Derfor skal disse kontinuerlig overvåkes, vurderes og oppdateres. Ansvaret ligger ved Avdelingsleder. Enten det er en interessepart, om det er ett krav, eller om de er relevante må organisasjonen vurdere hvorvidt de kan ha en påvirkning på organisasjonens evne til å levere produkter og tjenester som skal møte kundens og aktuelle krav og eventuelt kundetilfredshet.

Avdelingen overvåker og vurderer informasjon om interessepartene og om de har relevante krav.

Relevante interesseparter kan være:

- Bedrifter hvor studentene er eller kan bli ansatt.
- Nasjonale og internasjonale myndigheter
- Styremedlemmer
- Ansatte
- Leverandører og underleverandører

Ved oppdagelse av en ny interessepart, skal denne vurderes ut fra om de er relevant for utdanningen, og om de har relevante krav, ønsker eller bekymringer.

Relevante interesseparter registreres med navn og evt. kontaktperson i arkivsystemet.

Det skal videre gjøres en risikovurdering på de kravene, ønskene eller bekymringene fra parten. Og hvordan dette påvirker utdanningen og utdanningsinstitusjonen.

Denne kan inneholde:

- Konsekvenser av å gjennomføre
- Konsekvenser av ikke å gjennomføre
- Muligheter for å gjennomføre
- Kompetanse for å gjennomføre
- Resultater fra å gjennomføre

Alle relevante interessepartners krav, ønsker eller bekymringer, skal høres og vurderes.

#### **Kryssreferanser**

#### **Eksterne referanser**