

Delegere tilgang til søknadsportal hos NOKUT

For å kunne logge seg på FA- og HU-portalene, må daglig leder, adm. direktør eller styrets leder for organisasjonen gi tilgang gjennom Altinn. Denne guiden viser hvordan dette gjøres.

Den som mulighet til å gi tilgang: naviger til Altinn siden nettsider og logg inn.

Ved første skjermbilde, velg organisasjonen du ønsker å representere/delegere tilganger fra. I eksempelet, velges MIN BEDRIFTS UNDERENHET AS.

Altinn

Velg aktør

Logg ut

Søk etter aktør

Lagrede søk på flere aktører

Søk på flere aktører

Favoritter:

Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.

Alle dine aktører

☒ Se alle underenheter

☐ Se slettede enheter

NAVNESEN NAVN Fødselsnr. 123456 12345

MIN BEDRIFT AS Org.nr. 123 456 789

1 underenheter

MIN BEDRIFTS UNDERENHET AS Org.nr. 987 654 321

 [innboks](#) [alle skjema](#) [profil](#) [Language ▼](#) NAVNESEN NAVN
for MIN BEDRIFTS UNDERENHE... 

[avansert ▼](#) 

 [nytt skjema](#)

 [innboks](#)

 [arkiv](#)

 [slettede](#)

Her er det tomt!

Hvis du har ryddet for å få det slik; godt jobba!

Hvis det er noe du savner bør du:

1. Forsikre deg om at du har [valgt riktig aktør](#)
2. Se etter elementet i [arkiv](#)
3. Se etter elementet i [slettede](#)

Hvis du fortsatt ikke finner det du ser etter kan du kontakte [brukerservice](#)



 [starte og drive bedrift](#)  [hjelp og kontakt](#)

Digitaliseringsdirektoratet, Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo. Org.nr. 991 825 827

[Om Altinn](#) [Driftsmeldinger](#) [Personvern og cookies](#)

Fra innboksen, naviger til «Profil» og finn menyen «Andre mer rettigheter til virksomheten».

Merk at informasjonen øverst i høyre hjørne sier at man er logget inn som NAVN NAVNESEN på vegne av MIN BEDRIFTS UNDERENHET.



Profil for **MIN BEDRIFTS UNDERENHET AS** org. nr. 987 654 321



Din kontaktinformasjon for virksomheten



Varslingsadresser for virksomheten



Skjema og tjenester du har rettighet til



Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere

Tilganger



Søk på person eller virksomhet



[Last ned til fil](#)

[Aktivitetslogg](#)



Legge til ny person eller virksomhet



ANNENPERSON MED TILGANG

[Gi eller fjern tilgang](#)



REVISOREN AS

[Gi eller fjern tilgang](#)



REGNSKAPSFØRING AS

[Gi eller fjern tilgang](#)



MIN BEDRIFT AS

Har som registreringsenhet

[Gi eller fjern tilgang](#)



Virksomheten sine forespørsler



Avanserte innstillinger

Her er det informasjon om alle personer og virksomheter som har tilgang til virksomheten på en eller annen måte.

Velg «Legg til ny person eller virksomhet»

 NAVNESEN NAVN
for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...



 **Legge til ny person eller virksomhet**

Hva skal du legge til:

 Person

 Ekstern virksomhet

 Bruker med virksomhetssertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

Etternavn

Skriv inn fødselsnummer og etternavn på vedkommende som skal få tilgang.

 NAVNESEN NAVN
for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...



 **Gi og fjerne rettigheter**

 **NY NYPerson**

?

▶ Har tilgang til disse 0 enkelttjenestene

▶ Har også disse 0 rollene:

▶ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Alle tilganger og roller til vedkommende vises her. Velg «Gi tilgang til enkelttjenester».



Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **NY NYPERSON**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

Hvilke tilganger ønsker du å gi?



Mest brukte tjenester:

> TEST



> TEST



> TEST



> TEST



> TEST



> TEST



Neste

Søk opp «Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning». Det skal være to treff: «Søknad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning» og «Søknad – høyere utdanning». Disse korresponderer til tilgang for å søke på henholdsvis fagskoleutdanninger og høyere utdanninger (Bachelor og Master).



Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **NY NYPERSON**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen



2 treff

✓ Søknad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning



Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

✓ Søknad – høyere utdanning



Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Neste



Velg den eller de tilgangen(e) som passer ved å trykke på det blå plusstegnet.



→ Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **NY NYPERSON**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

> Søknad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning Angre ↻

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

Søk etter skjema eller tjeneste

Mest brukte tjenester:

> TEST

> TEST

> TEST

> TEST

> TEST

> TEST

Neste

Velg «Neste».

Altinn
NAVNESEN NAVN
for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...

←
X

→
Gi nye rettigheter

Du gir disse rettighetene til **NY NYPerson**. Dersom du ønsker å endre på noen av rettighetene på tjenestene, kan du gjøre det ved å klikke på ikonene. Hold musepeker over ikonene for å se hva de betyr.

Rediger tilganger ?

▼ Søkna og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Gi rettigheter
Avbryt

Bekreft at korrekt person får korrekt tilgang. Velg så «Gi rettigheter».

Altinn
NAVNESEN NAVN
for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...

→
Gi nye rettigheter

Ny rettighet tildelt

NY NYPerson har fått rettighetene:

Tilganger ?

> Søkna og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning

Rettighetene er gyldige til de slettes eller trekkes tilbake.

Ferdig
Gi flere rettigheter

En bekreftelse på at tilgangen er gitt vil vises.

Nå skal vedkommende ha tilgang til å logge seg på i NOKUT sin(e) søknadsportal(er) og søke på vegne av virksomheten.