

Protokoll

Den 20 mai 2022 ble det slutført forhandlinger mellom Skolenes Landsforbund, Sykepleierforbundet, NITO og DNMF og Fagskolen i Nord om godtgjøring av sensur, klagesensur og utarbeidelse av oppgaver og opplegg for sluttvurdering /eksamen i Fagskolen i Nord. Avtalen er forankret i hovedavtalens §4-5 om lokale særavtaler.

Til stede:

Fra Fagskolen i Nord: Harry Arne Haugen, Rektor

Fra organisasjonene:

Anne Grethe Hermansen – Skolenes Landsforbund.

Ingunn Steffensen - Sykepleierforbundet

Hermod Johansen- NITO

Edgar Mortensen - DNMF

Partene er etter forhandlinger enige om lokal avtale om «godtgjøring av sensur, klagesensur og utarbeidelse av oppgaver og opplegg for sluttvurdering /eksamen i Fagskolen i Nord», slik det kommer frem av vedlegget.


Tromsø den 20.05.2022:




Harry Arne Haugen
Rektor Fagskolen i Nord



Anne Grethe Hermansen
Skolenes Landsforbund



Ingunn Steffensen
Ingunn Steffensen
Sykepleierforbundet



Hermod Johansen
Hermod Johansen
NITO



Edgar Mortensen
Edgar Mortensen
DNMF

Vedlegg: Avtale om godtgjøring av sensur, klagesensur og utarbeidelse av oppgaver og opplegg for sluttvurdering /eksamen i Fagskolen i Nord

Avtale om godgjøring av sensur, klagesensur og utarbeidelse av oppgaver og opplegg for sluttvurdering /eksamen i Fagskolen i Nord

Generelt

Dokumentet bygger på de ordninger som har vært praktisert i de fleste fagskolene i Norge. Bestemmelser om sluttvurderings (eksamens) form finnes i de enkelte planer for tilbudene, og bestemmelser om sluttvurderingens (eksamens) lengde er hjemlet i lov og forskrift.

Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet

Avtalen gjelder for undervisningspersonalet ved Fagskolen i Nord. Avtalen trer i kraft fra 01.08.2022 og gjelder fra 01.08.2022 til 31.07.2023. Den lokale særavtalen må si opp skriftlig med minst 3 måneders varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene fornyes avtalen med ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist. Den lokale særavtalen skal evalueres lokalt på skolen årlig, første gang våren 2023, arbeidsgiver tar initiativ.

Omfang:

Bestemmelsene gjelder utvikling av oppgaver, sensur og klagesensur ved ordinær, ny, utsatt og særskilt sluttvurdering i Fagskolen i Nord. Bestemmelsen gjelder uavhengig av om det gjennomføres stedbasert-, nett- eller hjemmeeksamen.

Lærers plikter:

Det forventes at lærer medvirker ved ordinære prøver i emner som vedkommende underviser i gjennom oppgavelaging og som sensor/eksaminator i henhold til beskjefteigelsen. Det innebærer utarbeidelse av oppgaver, sensorveiledning/løsningsforslag og annen nødvendig dokumentasjon i forbindelse med avviklingen skriftlige, muntlige og praktiske sluttvurderinger/ eksamen. Det innebærer også sensur av besvarelser i egne emner.

Arbeid med utvikling-, retting-/ sensurering og kontroll av ordinære prøver og eksamener i egne emner / fag inngår i undervisningspersonalets årsverk og skal ikke honoreres særskilt.

Utviklet og sensurering av oppgaver til ny, utsatt og særskilt sluttvurdering honoreres etter underliggende bestemmelser.

Arbeidsgivers styringsrett:

- Avdelingsleder utvikler formalkrav til oppgaver, løsningsforslag/ sensorveiledninger i eget dokument.
- Avdelingsleder initierer arbeid med utvikling, sensur og kontroll av ny, utsatt og særskilt sluttvurdering.

Timesats:

Sensorarbeid godtgjøres med timelønn utregnet på grunnlag av aktuell topplønn/årslønn i grunnstige for lektor med tilleggsutdanning, stillingskode 7966, dividert med 1687,5 t.

Klagesensur

Klagesensur honoreres som ordinær sensur + 25 %

Ikrafttredelse

Bestemmelsene i denne avtalen gjelder fra 01.08.2022 og inntil nye bestemmelser foreligger.

1. Skriftlig sluttvurdering

Bestemmelsene i punkt 1 gjelder for sensor ved ordinær sluttvurdering (sluttvurdering (eksamen)), og for sensor og eksaminator ved ny, utsatt og særskilt sluttvurdering (sluttvurdering (eksamen)).

Tabell for beregning av sensorhonorar:

Sluttvurderingstid (sluttvurdering (eksamen))	For- og etterarbeid	Sensurering
Emnekoder med 3 timer sluttvurdering (eksamen)	4 timer	22 min / 0,37 timer
Emnekoder med 4 timer sluttvurdering (eksamen)	5 timer	24 min / 0,40 timer
Emnekoder med 5 timer sluttvurdering (eksamen)	6 timer	26 min / 0,43 timer
Emnekoder med 6 timer sluttvurdering (eksamen)	7 timer	28 min / 0,47 timer
Emnekoder med 7 timer sluttvurdering (eksamen)	8 timer	30 min / 0,5 timer

Minimumshonorar: 5 besvarelser

Tid til forarbeid kan kreves kun én gang for samme oppgave selv om det sensureres for flere skoler. Som etterarbeid regnes tid til konferanse mellom sensorene, føring av karakterlister og forsendelse av besvarelser.

Normalt fastsettes sluttvurderings- (sluttvurdering (eksamen)) karakteren i møte mellom sensorer. (Eventuelle reiseutgifter dekkes kun etter avtale).

Ekstern sensor avgjør karakteren ved uenighet.

2. Utvikling av oppgaver

Det honoreres for utvikling av oppgaver til ny, utsatt og særskilt sluttvurdering. Timesats er som for ordinær sensur godtgjøres med timelønn utregnet på grunnlag av aktuell topplønn/årslønn i grunnstige for lektor med tilleggsutdanning, stillingskode 7966, dividert med 1687,5 t.

Sluttvurderingstid (eksamenstid)	Tid til utvikling av oppgaver med sensorveiledning / løsningsforslag
Emnekoder med 3 timer sluttvurdering (eksamen)	9 Timer
Emnekoder med 4 timer sluttvurdering (eksamen)	12 timer
Emnekoder med 5 timer sluttvurdering (eksamen)	15 timer
Emnekoder med 6 timer sluttvurdering (eksamen)	18 Timer
Emnekoder med 7 timer sluttvurdering (eksamen)	21 Timer

3. Honorar for gjennomregning / kontroll av oppgaver

Det honoreres for gjennomregning / kontroll av oppgaver til prøver og eksamen for annet emne enn det som inngår i undervisningspersonellets arbeidsplan. Timesats er som for ordinær sensur godtgjøres med timelønn utregnet på grunnlag av aktuell topplønn/årslønn i grunnstige for lektor med tilleggsutdanning, stillingskode 7966, dividert med 1687,5 t.

Sluttvurderingstid (eksamenstid)	Tid til gjennomregning/ kontroll av eksamensoppgaver.
Emnekoder med 3 timer sluttvurdering (eksamen)	2 timer pr. oppgavesett
Emnekoder med 4 timer sluttvurdering (eksamen)	3 timer pr. oppgavesett
Emnekoder med 5 timer sluttvurdering (eksamen)	4 timer pr. oppgavesett
Emnekoder med 6 timer sluttvurdering (eksamen)	5 timer pr. oppgavesett
Emnekoder med 7 timer sluttvurdering (eksamen)	6 timer pr. oppgavesett

4. MUNTLLIG og PRAKTISK- MUNTLLIG EKSAMEN

Forberedelse	Konferanse	Gjennomføring	Ikke frammøtte	Min. Honorar
1-4 kand/ dag: 2 timer	1 time	30 min. pr. kand (45 min. for muntlig praktisk)	15. min / kandidat	4 timer
5-8 kand/ dag: 3 timer	1 time	30 min. pr. kand (45 min pr. kand. for muntlig praktisk)	15. min / kandidat	4 timer
9-12 kand/ dag	1 time	30 min. pr. kand (45 min. pr. kand for muntlig praktisk)	15. min / kandidat	4 timer

Andre forhold:

- Praktisk prøve eller praktisk/skriftlig honoreres som skriftlig eksamen.
- Praktisk/muntlig prøve honoreres som muntlig eksamen
- Prosjektarbeid honoreres for faktisk medgått tid etter avtale med rektor/eksamensansvarlig/ avdelingsleder.

Rammer for prosjekteksamen:

- Det skal avsettes minimum 15 minutter til studentens muntlige presentasjon av prosjekt.
- Det skal minimum avsettes 5 min til oppsummering pr 4 kandidat.
- Det skal minimum være 5 min pause hver 60 min.
- Det skal minimum settes av 30 minutter til spisepause innenfor en arbeidsdag.