



Vår ref.
22/08774-1

Dato
22.06.2022

Enighet arbeidstidsavtale for Fagskolen i Nord fra høsten 2022

Arbeidsgiver og arbeidstaker er enige i arbeidstidsavtalen som vedlagt, etter forhandlinger våren 2022.

For arbeidsgiver:
Harry Arne Haugen

For organisasjonene:

Utdanningsforbundet – Hege Ryeng

NITO – Ingrid Israelsson

SL – Anne Grethe Hermansen

Fagforbundet – Lillian Bakken Iversen

Tekna – Frode Aspenes

Avtalen er signert elektronisk.

Postadresse:

Troms og Finnmark fylkeskommune
Postboks 701, 9815 Vadsø

Kontakt:

E-post: postmottak@tffk.no
Telefon: 77 75 50 00

Nettside:

tffk.no

Arbeidstidsavtale for undervisningspersonalet i Troms og Finnmark fylkeskommune ved Fagskolen i Nord.

1. Hjemmelsgrunnlag m.v.

Denne særavtalen er inngått med hjemmel i hovedavtalen del A § 4-5. Hovedtariffavtalens bestemmelser og aktuelle sentrale særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtale.

2. Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet

Avtalen gjelder for undervisningspersonalet ved Fagskolen i Nord. Avtalen trer i kraft fra 01.08.2022 og gjelder fra 01.08.2022 til 31.07.2023. den lokale særavtalen må si opp skriftlig med minst 3 måneders varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene fornyes avtalen med ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist. Den lokale særavtalen skal evalueres lokalt på skolen årlig, første gang våren 2023, arbeidsgiver tar initiativ.

3. Innledning

Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for at undervisningspersonalet kan utføre sine arbeidsoppgaver på best mulig måte. Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi studentene god undervisning. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.

For at studentenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap. Skoleledere og lærere, finner gode løsninger som sikrer alle studentene får en god oppfølging. Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.

Videre skal skolens ledelse legge til rette for løpende samarbeid med næring for å sikre utdannings relevans og kvalitet.

Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen. Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavens art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.

4. Arbeidsåret

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre i henhold til HA).

a. Arbeidsårets lengde er inntil 195 dager inkludert 5 dager som ligger inne med 7,5t til planlegging tilrettelegging, kompetanseutvikling og pedagogisk utviklingsarbeid

5. Arbeidstid

5.1 Organisering av arbeidstiden

Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke.

Planfestet arbeidstid er 1150 timer, om ikke partene ved skolen blir enig om noe annet. Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enig om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Det skal tas utgangspunkt i skolens og lærerens behov – herunder tid til for- og etterarbeid og de fysiske arbeidsforholdene på skolen. Arbeidstiden på skolen benyttes først og fremst til undervisning, pedagogisk utviklingsarbeid, ledelse av studentenes læringsarbeid og annet studentrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdeling, faggrupper e.l., samt kontakt med samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.

5.2. Oversikt/plan

Læreren skal ha en oversikt/arbeidsplan med angivelse av planfestet arbeidstid den enkelte dag og innenfor rammen av 1150 timer. Start- og/eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Både synkron nettundervisning, ordinær undervisning og veiledning skal fremgå av lærerens oversikt/arbeidsplan. Partene skal sørge for at studentene skal få den opplæringen de har krav på og bidra til at de når det læringsutbyttet studieplanen beskriver.

Oversikten/arbeidsplanen skal vise når undervisningstiden er lagt og regelmessige møter. Oversikten settes opp av rektor, eller den som bemyndiges, etter samtale med læreren. Læreren kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for minst et halvår av gangen.

Innenfor arbeidstiden legges tid til undervisning og veiledning slik den framkommer som årsrammer for det enkelte fag, eller fastsatt studieprogresjon i studiepoeng, se vedlegg 1.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor arbeidstiden.

Det skal legges til rette for kompetanseheving i samsvar med stillingens behov.

Responstid på studenthenvendelser avtales avdelingsnivå og skal fremgå av studieplanen.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes, eventuelt ved at studiepoengproduksjonen økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning eller studiepoengproduksjonen er økt med.

Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer og som overstiger grensene for maksimal arbeidstid, utløser overtidsgodtgjøring.

5.3. Andre arbeidsoppgaver

Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal

kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til pedagogiske aktiviteter, prosjekter og utviklingsarbeid.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres den delen av arbeidstiden som disponeres av læreren selv med den samme prosentandel som undervisningen er redusert med. Dersom grensen for maksimal ukentlig arbeidstid på 37,5 timer overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.

6. Livsfasetiltak

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret etter fullført faglig utdanning.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.

Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring på skolen, dersom man ikke blir enige om noe annet.

* Årsrammetimer her er i 60/45 minutter enheter

7. Skoleledelse

7.1 Årsverket

Skoleledere har et netto årsverk på 1687,5 timer med arbeidstid på 37,5 timer pr. uke i 45 uker. Ledere som har undervisningsplikt som del av stillingen sin, legger denne undervisningen inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver drøftes på den enkelte skole.

Årsverket for skoleledere med tillagt undervisning kan etter avtale med arbeidsgiver komprimeres der dette anses hensiktsmessig.

7.2 Ledelsesressurs

Fagskolens styre fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte fagskole. I utgangspunktet videreføres ledelsesressursen fra foregående skoleår som et minimum. Ved nye skoler eller ved større endringer i studenttall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.

I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale og lokale føringene.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.

8. Diverse bestemmelser

8.1 Godtgjøring for funksjoner

Undervisningspersonale som tillegges midlertidige funksjonsoppgaver, kan gis et kronetillegg pr. år/måned så lenge de har slike oppgaver.

Slik godtgjøring kommer i tillegg til vedkommendes personlige lønnsfastsetting.

Godtgjøring for funksjonsoppgaver fastsettes i forhandlinger som kan delegeres til skolene når partene er enige.

- Faglig ansvarlig (STCW og IWE-/IWT-koordinator) (inngår normalt i avdelingslederrollen) ansvarlig for utvikling og gjennomføring av utdanningen.
- Utdanningsfaglig ansvarlig har ansvar for tilrettelegging av studentenes læring. (inngår normalt i avdelingslederrollen)
- Kullkoordinator har administrative oppfølgingsoppgaver for årskull på et utdanningstilbud.
- Emnekoordinator: Har rollen med å koordinere undervisningen, prøve, prosjekter, eksamen, kvalitetssikring og vurdering med karakter dersom flere lærere har undervisning i samme emne.
- Praksisansvarlig: Har rollen med å skaffe og koordinere praksisplasser og sikre at praksisplassen har kvalifiserte praksisveiledere. Inngåelse av avtaler med praksisplasser.

Godtgjøring for lokalt oppretta funksjoner fastsettes lokalt og godkjennes av styret ved egen avtale.

Godtgjøringen følger den enkelte arbeidstaker så lenge vedkommende har funksjonsoppgavene. Ved endring i funksjonsoppgavene eller skifte av innehaver, forhandles det om eventuelle endringer i godtgjøringen.

Ved uenighet om fastsetting/endring av funksjonsgodtgjøringen gjelder:

Ved endring eller oppretting av nye funksjoner vedtas arbeidsgivers siste tilbud

Ved skifte av innehaver (uten endringer) videreføres tidligere godtgjøring
Tilleggene er pensjonsgivende.

8.2 Stillingsvern

Det personell i fagskolen som var tilsatt i videregående skole i uoppsigelig stilling pr. 01.08.99 da Opplæringslova ble iverksatt, kan ikke sies opp, men har plikt til å gå over i annen stilling dersom en skole blir innskrenket, omorganisert eller nedlagt. Overføring skal så vidt mulig skje til stilling som krever de samme faglige kvalifikasjoner. Vedkommende beholder lønn og de øvrige økonomiske rettigheter som er opparbeidet på overføringstidspunktet, men følger for øvrig de vilkår som gjelder den nye stillingen.

8.3 Utbetaling av lønn

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.

I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.

Arbeidstakere tilsatt for 1 måned eller mindre godtgjøres med timelønn. Arbeidstakere tilsatt for mer enn 1 måned, godtgjøres med månedslønn. Arbeidstakere i timelønnet stilling går over til månedslønn etter mer enn 1 måned sammenhengende tjeneste. Spredte timer i tillegg til delstilling godtgjøres med ordinær timelønn.

8.4 Lønnstrekk

Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelse og det antall dager fraværet gjelder. For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den tid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte.

8.5 Kveldsarbeid

Kveldsarbeid mellom 17.00 og 06.00, samt delt dagsverk godtgjøres i henhold til Hovedtariffavtalen.

Vedlegg 1 -Årsrammer for undervisning/Studiepoengproduksjon

Årsrammer angitt som studiepoeng for nett og samlingsbaserte studier.

Gruppestørrelse	Endring studiepoeng	Undervisningsomfang 100% stilling i studiepoeng	Årsramme ved utbetaling av vikartimer og ikke fast overtid 45 min/60 min enheter
1-15	30+3	33	738 /553,5 (+70/52,5)
16-30 studenter	30+0	30	668/501 (0/0)
31-45	30-3	27	598/448,5 (-70/52,5)
46-60	30-6	24	528/396 (-140/105)
61-75	30-9	21	458/343,5 (-210/157,5)

Undervisning mellom klokken 17.00 og 22.00 godtgjøres i henhold til HTA.

Prinsipp for overgang fra Årsrammer til studiepoeng

Årsrammen 668, skoleårets lengde da årsrammen ble bestemt var 1325 timer.
 $668 / 1325 = 0,5$ Det vil si at lærerens årsverk er halvparten av studentenes årsverk.
Studentens årsverk er 60 studiepoeng. Lærerens årsverk blir 30 studiepoeng.

Eksempel på beregning av lærers årsverk:

- Studenttall 25: Lærers jobb: 20 studiepoeng i hel gruppe og tre studiepoeng i fire grupper. Beskjeftigelsen blir da: $20+(3*4)=32$ studiepoeng, dvs $20/30+12/33= 1,030$ stilling (103%)
- En som har undervisning fem studiepoeng i gruppe på 25, 10 studiepoeng i gruppe på 63 og 8 studiepoeng i gruppe på 33 studenter. $5/30+10/21+8/27=93,9\%$

Undervisning av fagskolestudenter fra ulike studieplaner/nivå i samme undervisningstime

Dersom en lærer skal ha undervisning i forskjellige fag/nivå med ulik norm for studiepoengproduksjon for undervisning, skal laveste studiepoeng brukes.